

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **68** Ljubljana, petek **17. 8. 2001**

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

PRESEDNIK REPUBLIKE

3635. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kanadi

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kanadi

Odpoklicujem dr. Boža Cerarja, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kanadi.

Št. 001-19-6/01
Ljubljana, dne 9. avgusta 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

3637. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Finski

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Finski

Odpoklicujem Dragoljubo Benčina, izredno in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Finski s sedežem v Stockholmu.

Št. 001-19-8/01
Ljubljana, dne 9. avgusta 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

3636. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Švedski

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Švedski

Odpoklicujem Dragoljubo Benčina, izredno in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Švedski.

Št. 001-19-7/01
Ljubljana, dne 9. avgusta 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

3638. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Estoniji

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Estoniji

Odpoklicujem Dragoljubo Benčina, izredno in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji s sedežem v Stockholmu.

Št. 001-19-9/01
Ljubljana, dne 9. avgusta 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

3639. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Latviji

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Latviji

Odpoklicujem Dragoljubo Benčina, izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Latviji s sedežem v Stockholmu.

Št. 001-19-10/01
Ljubljana, dne 9. avgusta 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

VLADA

3640. Uredba o višini, časovnih obdobjih ter načinu dodelitve začasne subvencije avtobusnim prevoznikom, ki opravljajo javne medkrajevne linijske prevoze potnikov v notranjem cestnem prometu

Na podlagi četrtega odstavka 123. člena zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 59/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o višini, časovnih obdobjih ter načinu dodelitve začasne subvencije avtobusnim prevoznikom, ki opravljajo javne medkrajevne linijske prevoze potnikov v notranjem cestnem prometu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to uredbo se določajo višina, način dodelitve, roki za predložitev zahtevka za izplačilo in časovna obdobja izplačil začasne subvencije avtobusnim prevoznikom, ki izvajajo javne medkrajevne linijske prevoze potnikov v notranjem cestnem prometu. Namen subvencije je uresničevanje javnega interesa pri zagotavljanju javnih linijskih prevozov potnikov v cestnem prometu do oblikovanja gospodarske javne službe za opravljanje teh prevozov oziroma za obdobje od 1. septembra 2001 do 1. septembra 2003.

2. člen

Strokovno organizacijske in upravne naloge pri subvencioniranju v skladu s to uredbo opravlja ministrstvo, pristojno za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

II. UPRAVIČENCI DO SUBVENCIONIRANJA

3. člen

Upravičenci do subvencioniranja so domači avtobusni prevozniki, ki v prometnih letih 2001/02 in 2002/03 opravljajo javne medkrajevne linijske prevoze potnikov v notranjem cestnem prometu in imajo registriran vozni red pri ministrstvu (v nadaljnjem besedilu: upravičenci).

Za prometno leto se šteje obdobje od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 1. septembra naslednjega koledarskega leta.

III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČITVE SUBVENCije

4. člen

Subvencija se dodeli upravičencem sorazmerno glede na število prevoženih kilometrov v posameznem prometnem letu iz prejšnjega člena. Pri tem se upoštevajo linije, za katere so vozni redi registrirani pri ministrstvu, ter število kilometrov na teh linijah, ki so izračunani na podlagi tega registra.

5. člen

Višina subvencije za prometno leto 2001/02 znaša 13 tolarjev na prevoženi kilometer. Za prometno leto 2002/03 se višina subvencije uskladi z ugotovljeno stopnjo rasti drobnoprodajnih cen, v obdobju od 1. septembra preteklega koledarskega leta do 1. avgusta tekočega leta, kot jo ugotovi in objavi Statistični urad Republike Slovenije.

IV. POSTOPEK SUBVENCIONIRANJA

6. člen

Upravičenci do 5. dne v mesecu na ministrstvu v predpisani obliki vložijo zahtevek za izplačilo subvencije za pretekli mesec. V zahtevku navedejo linije, število dejansko prevoženih kilometrov, vozne rede, na podlagi katerih so bili prevoženi kilometri, število prepeljanih potnikov, prodanih vozovnic ter mesečni prihodek na posamezni liniji ter druge podatke, navedene v predpisanem obrazcu.

7. člen

Upravičenci morajo v zahtevku za dodelitev začasne subvencije navesti tudi podatke o številu prepeljanih potnikov oziroma prodanih vozovnic na posamezni liniji ter mesečni prihodek od prodaje vozovnic na tej liniji.

Podatke iz prejšnjega odstavka morajo upravičenci za pretekli mesec v predpisani obliki posredovati hkrati z mesečnim zahtevkom za izplačilo subvencije.

8. člen

Zahtevek za izplačilo subvencije mora biti vložen na obrazcu, ki je del te uredbe in je kot priloga objavljen skupaj z njo, ter v elektronski obliki. V elektronski obliki je obrazec na razpolago na spletnih straneh Ministrstva za promet, kjer je objavljen tudi elektronski naslov, kamor upravičenci posredujejo zahtevke v elektronski obliki.

Sestavni del zahtevka iz prejšnjega odstavka so tudi podatki iz prejšnjega člena te uredbe.

9. člen

Vsi podatki, ki jih prevozniki posredujejo ministrstvu, se hranijo in varujejo kot poslovna skrivnost in se uporabljajo samo za namen, določen v prejšnjem členu.

10. člen

Ministrstvo zahtevke upravičencev preveri, zlasti glede navedenih prevoženih kilometrov. Če upravičenec navede višje število prevoženih kilometrov, kot je to razvidno iz registra voznih redov, se mu subvencija izplača za kilometre iz registra voznih redov. Če ministrstvo ugotovi, da je prevoznik dejansko prevozil manjše število kilometrov, kot je navedel oziroma kot izhaja iz registra voznih redov, se mu subvencija izplača za dejansko prevožene kilometre.

11. člen

Število dejansko prevoženih kilometrov ministrstvo ugotavlja s pomočjo registra voznih redov, obvestil inšpekcijskih služb, lokalnih skupnosti, ostalih upravičencev do subvencije in drugih subjektov.

12. člen

Če inšpektor, pristojen za nadzor cestnega prometa, ugotovi, da prevoznik ne opravlja prevozov na določeni liniji, mora zapisnik, s katerim je bilo to ugotovljeno, posredovati tudi ministrstvu.

Upravičenci so dolžni dokumentacijo (potni nalogi, tahografii), ki so jo dolžni hraniti v skladu z drugimi predpisi, izročiti na vpogled inšpektorju oziroma na zahtevo posredovati ministrstvu. Upravičenci, ki nimajo navedene dokumentacije, na podlagi katere se lahko ugotovi število dejansko prevoženih kilometrov, oziroma jo na zahtevo ne pokažejo inšpektorju ali ne posredujejo ministrstvu, niso upravičeni do subvencije za tisto linijo in tisto obdobje, za katero nimajo dokumentov, oziroma jih niso izročili na vpogled inšpektorju ali niso posredovali ministrstvu.

13. člen

Če ministrstvo ugotovi, da je bila na podlagi podatkov upravičenca subvencija izplačana za prevoze, ki niso bili opravljeni, je upravičenec dolžan neupravičeno izplačani del subvencije, skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila dalje, vrniti. Če tega ne stori v roku 30 dni, mu dolgovani znesek, skupaj z obrestmi, ministrstvo lahko odtegne od izplačil subvencij v naslednjih mesecih.

Če upravičenec večkrat posreduje napačne podatke o opravljenih prevozih ali če je napačne podatke posredoval namerno, mu ministrstvo lahko odtegne izplačilo subvencije za dobo od treh do šestih mesecev.

14. člen

Izplačilo subvencije se opravi v roku 30 dni od predložitve popolnega zahtevka za izplačilo.

15. člen

Postopek odobritev in izplačila subvencij ministrstvo vodi v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Za prevoznike, ki opravljajo javne medkrajevne linijske prevoze potnikov v notranjem cestnem prometu, se štejejo tudi prevozniki, ki opravljajo javne linijske prevoze potnikov v primestnem prometu v skladu z zakonom o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 72/94, 18/95, 54/96, 48/98, 65/99 in 36/00) ter pravilnikom o avtobusnih voznih redih (Uradni list RS, št. 29/00, 37/00, 35/01 in 46/01).

17. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-02/2001-1

Ljubljana, dne 13. avgusta 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

ZAHTEVEK
za izplačilo subvencije avtobusnim linijskim prevoznikom
za mesec _____ v letu _____

PODATKI O PREVOZNIKU:

Firma:

Sedež:

Matična številka:

Davčna številka:

Številka računa za nakazilo subvencije:

PODATKI O ZAHTEVKU:

Skupno število prevoženih kilometrov na vseh linijah v tem mesecu:

Skupen znesek subvencije:

Morebitne pripombe:

Datum:

Žig in podpis:

3641. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Reykjaviku

Na podlagi 14. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00) ter na predlog ministra za zunanje zadeve št. 211-01/01-18 z dne 19. 4. 2001, je Vlada Republike Slovenije na 23. seji dne 26. 4. 2001 sprejela

S K L E P
o odprtju Konzulata Republike Slovenije
v Reykjaviku

1. člen

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Reykjaviku na čelu s častnim konzulom.

Konzularno območje obsega celotno Republiko Islandijo.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z Republiko Islandijo.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-70/2001-1
Ljubljana, dne 26. aprila 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3642. Sklep o postavitvi častnega konzula v Reykjaviku

Na podlagi 27. in 31. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00) ter na predlog ministra za zunanje zadeve št. 211-01/01-18 z dne 19. 4. 2001 je Vlada Republike Slovenije na 23. seji dne 26. 4. 2001 sprejela

S K L E P
o postavitvi častnega konzula v Reykjaviku

1. člen

Za častnega konzula Republike Slovenije v Reykjaviku se postavi Sigtryggur Rósmar Eythorsson.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-70/2001-2
Ljubljana, dne 26. aprila 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3643. Sklep o spremembi sklepa o olajšavah za potovanja državljanov Bosne in Hercegovine, Makedonije, Ruske federacije in Turčije v Republiko Slovenijo

Na podlagi 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P
o spremembi sklepa o olajšavah za potovanja
državljanov Bosne in Hercegovine, Makedonije,
Ruske federacije in Turčije v Republiko Slovenijo

I

Za 3. točko I sklepa o olajšavah za potovanja državljanov Bosne in Hercegovine, Makedonije, Ruske federacije in Turčije v Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 62/01) se podpičje nadomesti s piko in doda nov odstavek, ki se glasi:

»Za državljane Bosne in Hercegovine se pogoj veljavnosti več kot pet dni na dan prestopa meje iz 3. točke prejšnjega odstavka ne uporablja.«

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 273-11/2001-4
Ljubljana, dne 13. avgusta 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3644. Odredba o najnižji zavarovalni vsoti

Na podlagi tretjega odstavka 55. člena zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00) izdaja minister za notranje zadeve

O D R E D B O
o najnižji zavarovalni vsoti

1. člen

Najnižja zavarovalna vsota, za katero mora upravljalec strelišča skleniti zavarovalno pogodbo za škodo, za katero je odgovoren po zakonu o orožju, znaša 20.000.000 tolarjev.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-19/01-224/69-2001
Ljubljana, dne 3. avgusta 2001.

dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za notranje zadeve

3645. Odredba o določitvi cene orožnih listin

Na podlagi zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00) in na podlagi četrtega odstavka 41. člena pravilnika o izvrševanju zakona o orožju (Uradni list RS, št. 66/01) izdaja minister za notranja zadeve

O D R E D B O
o določitvi cene orožnih listin

1. člen

Cene orožnih listin so:

- orožni list:	2.600 SIT;
- dovoljenje za posest orožja:	2.600 SIT;
- dovoljenje za zbiranje orožja:	2.600 SIT;
- orožni posestni list:	2.600 SIT;
- pooblastilo za nošenje:	1.000 SIT;
- pooblastilo za prenos:	1.000 SIT;
- priglasitveni list:	1.000 SIT;
- potrdilo za prenos ali uporabo orožja:	200 SIT.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-19/01-224/68-2001
Ljubljana, dne 3. avgusta 2001.

dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za notranje zadeve

3646. Odredba o sprejemu katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Na podlagi 12. in 15. člena zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 81/00) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

O D R E D B O
o sprejemu katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij

1. člen

Minister, pristojen za delo, sprejema na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje naslednje kataloge standardov strokovnih znanj in spretnosti za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij:

- socialni oskrbovalec/oskrbovalka na domu,
- čebelar/čebelarka in
- proizvodni procesničar/proizvodna procesničarka v farmacevtski industriji.

2. člen

Katalogi standardov strokovnih znanj in spretnosti iz prejšnjega člena so javno veljavni. Objavijo se v publikaciji Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in na njegovi spletni strani.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 663-02-001/01-013
Ljubljana, dne 8. avgusta 2001.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

3647. Odredba o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu

Na podlagi 5. člena zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 81/00) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

O D R E D B O
o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu

1. člen

S to odredbo se določi oblika in vsebina certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji.

2. člen

Obrazec certifikata je natisnjen na brezlesnem 70 g papirju, velikosti 148 mm krat 210 mm (A5 format), v enobarvnem tisku.

Na prednji strani obrazca certifikata je natisnjen grb Republike Slovenije v hologramski izvedbi.

Na hrbtne strani so natisnjeni podatki o priloženih oziroma potrjenih znanjih, spretnostih in sposobnostih.

3. člen

Obrazec certifikata je objavljen v prilogi te odredbe in je njen sestavni del.

4. člen

Obrazec certifikata smejo kupovati le izvajalci postopkov za ugotavljanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, ki so vpisani v register.

Seznam izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij iz prejšnjega odstavka založniku sporoči ministrstvo, pristojno za delo.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 663-02-001/01-013
Ljubljana, dne 8. avgusta 2001.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve



REPUBLIKA SLOVENIJA

CERTIFIKAT

_____ *ime in priimek*

rojen-a _____ *v kraju* _____

občina _____ *država* _____

je pridobil-a nacionalno poklicno kvalifikacijo:

_____ *po katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti št.* _____ .

Zaporedna številka potrdila: _____

V _____, *dne* _____

Žig

Direktor

Seznam znanj in spretnosti :

3648. Pravilnik o obrazcih vloge za dodelitev denarnih socialnih pomoči in vrstah dokazov

Na podlagi drugega odstavka 33.a člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94 – odl. US RS, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00 in 26/01) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**P R A V I L N I K
o obrazcih vloge za dodelitev denarnih socialnih pomoči in vrstah dokazov****1. člen**

Ta pravilnik določa vsebino in obliko obrazcev vloge za dodelitev denarne socialne pomoči in izredne denarne socialne pomoči ter vrste dokazov o izpolnjevanju pogojev za pridobitev pravice, ki jih morajo predložiti upravičenci.

2. člen

Vloga za dodelitev denarne socialne pomoči se vloži na obrazcu DSP, ki je sestavni del tega pravilnika.

Vloga za dodelitev izredne denarne socialne pomoči se vloži na obrazcu IDP, ki je sestavni del tega pravilnika.

Obrazcema iz prvega in prejšnjega odstavka je priloženo navodilo za vpis podatkov, ki ga pripravi ministrstvo, pristojno za socialno varstvo.

3. člen

Upravičenec mora obrazec v skladu z navodilom iz prejšnjega člena izpolniti v celoti. Izpolniti mora vsa polja in okenca v obrazcu (razen tistih, ki jih izpolni CSD). V primeru, da upravičenec v posamezno polje oziroma okence podatka ne vpiše, mora polje oziroma okence prečrtati.

4. člen

Za vsakega družinskega člana mora biti izpolnjen poseben list o podatkih o družinskem članu in o podatkih o materialnem stanju družinskega člana.

Vloga za dodelitev denarne socialne pomoči oziroma izredne denarne socialne pomoči morajo podpisati vsi polnoletni družinski člani.

5. člen

Upravičenec mora predložiti dokaze, ki jih od njega zahteva organ, ki vodi postopek.

Podatki, navedeni v vlogi, se dokazujejo zlasti z naslednjimi dokazi:

– o državljanstvu,

- o stalnem prebivališču in skupnem gospodinjstvu,
 - dovoljenja za stalno prebivanje za tujce s strani upravne enote,
 - o neto dohodkih in prejemkih v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej oziroma v drugih obdobjih,
 - o katastrskem dohodku,
 - o obdavčljivem premoženju,
 - o preživitinski obveznosti in o izplačani preživitini v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej,
 - o vpisu v evidenco brezposelnih pri zavodu za zaposlovanje,
 - o šolanju za otroke starejše od 15 let,
 - najemno pogodbo za stanovanje,
 - o višini mesečne najemnine,
 - izvida oziroma mnenja invalidske komisije o potrebnosti tuje nege in pomoči,
 - izvida oziroma mnenja invalidske komisije o trajni nezmožnosti za delo,
 - sklepa o prenehanju delovnega razmerja,
 - o aktivnem reševanju socialne problematike,
 - drugi dokazi (npr. fotokopija prometnega dovoljenja, odločba o odmeri davka).
- Zahtevani dokazi morajo biti predloženi za vsakega družinskega člana posebej.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2001.

Št. 017-01-035/01

Ljubljana, dne 3. avgusta 2001.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

**MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO
IN SOCIALNE ZADEVE**

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.
Pred izpolnjevanjem obvezno preberite priložena navodila.

Center za socialno delo _____

IZPOLNI CENTER ZA SOCIALNO DELO

Prejeto: _____

Št. spisa: 020 – 60 – _____

VLOGA ZA DODELITEV DENARNE SOCIALNE POMOČI

Vlagatelj: _____

ime in priimek

vlagam vlogo za denarno socialno pomoč zase in za naslednje družinske člane:

ZAP. ŠT.	IME	PRIIMEK
02.		
03.		
04.		
05.		
06.		
07.		
08.		
09.		
10.		

Ali imate vi in vaši družinski člani prihranke	DA	Znesek: _____	SIT
	NE		

Ali ste vi ali vaši družinski člani lastnik/solastnik nepremičnine ali drugega premoženja		Vrednost
1. stanovanja ali hiše, v kateri živite:	DA	
	NE	
2. drugega stanovanja ali hiše:	DA	SIT
	NE	
3. osebnega vozila: znamka:..... letnik:..... znamka:..... letnik:.....	DA	SIT
		SIT
	NE	
4. vrednostnih papirjev in kapitalskih naložb:	DA	SIT
	NE	
5. poslovnih prostorov, opreme in delovnih strojev, ki vam daje dohodke (dobiček):	DA	
	NE	
6. kmetijskega in gozdnega zemljišča, gospodarskega poslopja in kmetijskih strojev, ki vam daje dohodke (KD, dobiček):	DA	
	NE	
7. stavbnega zemljišča:	DA	SIT
	NE	
8. drugo, kaj:	DA	SIT
	NE	

I. PODATKI O VLAGATELJU*ime in priimek*

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna št:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Spol:

<input type="checkbox"/> Ž	<input type="checkbox"/> M
----------------------------	----------------------------

Državljanstvo:

--

Izpolnijo samo tuji državljani

dovoljenje za stalno prebivanje v Sloveniji št.: _____ izdano pri MNZ dne: _____

dovoljenje za začasno prebivanje v Sloveniji št.: _____ izdano pri UE: _____
dne: _____ in veljavno do: _____

Stalno prebivališče:

kraj, ulica in hišna številka

--	--	--	--

*številka pošte**ime pošte**občina*

Začasno prebivališče:

kraj, ulica in hišna številka

--	--	--	--

*številka pošte**ime pošte**občina*

Ali trenutno živite v Sloveniji:

<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
-----------------------------	-----------------------------

Status:

Izobrazba:

Če ste brezposelni, ali ste prijavljeni na Uradu za delo:

DA

Pri uradu:

NE

Ali ste v institucionalnem varstvu v socialno varstvenem

DA

zavodu: _____ in ste v celoti oproščeni plačila storitev:

NE

Ali vam je za opravljanje osnovnih življenjskih potreb nujna pomoč druge osebe:

DA

NE

Če da, ali že prejimate dodatek za tujo nego in pomoč po drugih predpisih:

DA

NE

Ali imate pravico do preživljanja iz drugega naslova:

DA

NE

II. DENARNA SOCIALNA POMOČ NAJ SE NAKAZUJE*(ustrezno obkrožite)*

a) vlagatelj-u (-ici)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

b) družinskemu članu:

*zap. št.**ime in priimek*

c) drugi osebi:

ime in priimek

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna št:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*kraj, ulica in hišna številka**številka pošte**ime pošte*Denarna socialna pomoč naj se nakazuje na *(ustrezno obkrožite)*:

HK

Hranilno knjižico

TR

Tekoči račun

Številka hranilne knjižice ali TR: _____

ki je odprt pri _____

naziv banke oz. hranilnice

Poslovna enota: _____

Šifra banke oz. hranilnice: _____

III. PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLAGATELJA

Vlagatelj: _____

ime in priimek

V okence je treba vpisati znesek, če takega dohodka ni, se okence prečrta.

Vsi dohodki, prejeti doma in v tujini, se vpisujejo v neto znesku, razen katastrski dohodek in dohodek iz dejavnosti.

Ne vpisujejo se dohodki in prejemki, ki so izvzeti po 27.členu Zakona o socialnem varstvu ali po drugih predpisih (glej navodilo).

Šifra	A. DOHODKI IN PREJEMKI, prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve	predpredzadnji mesec: leto:	predzadnji mesec: leto:	zadnji mesec: leto:
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete):	Datum izplačila: Znesek:	Datum izplačila: Znesek:	Datum izplačila: Znesek:
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:			
121	- pokojnina			
122	- drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina, ...)			
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:			
131	- denarno nadomestilo za brezposelnost			
132	- denarna pomoč za brezposelnost			
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)			
150	Nagrada za rejnico			
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVRTPO			
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalidski dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)			
180	Preživnina, nadomestilo preživnine			
191	Sredstva za tujo nego in pomoč			
192	Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki			
_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)			
_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah			
_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)			
_40	Prejemki učencev/-nk in študentov/-tk, prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij			
_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih, ...)			
311	Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	za leto:	znesek:	
312	- dobiček	za leto:	znesek:	
320	Dohodek iz dejavnosti	za leto:	znesek:	
	B. OBČASNI DOHODKI, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve	datum prejema	znesek	
420	Regres			
430	Odpravnine, jubilejne nagrade			
440	Dividende			
450	Dediščine			
460	Dobiček iz kapitala			
470	Drugo, kaj			
	C. ODHODKI	predpredzadnji mesec	predzadnji mesec	zadnji mesec
	Izplačane preživninske obveznosti			

IV. PODATKI O NAJEMNINI ZA STANOVANJE

Pogodba št.: _____, z dne: _____ Mesečna najemnina: _____ SIT

Sklenjena med: najemnikom: _____

in _____ ime in priimek

najemodajalcem: _____

naziv, ali ime in priimek

kraj, ulica in hišna številka (najemodajalca)

številka pošte

ime pošte

Naslov stanovanja: _____

kraj, ulica in hišna številka

številka pošte

ime pošte

Vrsta stanovanja:

profitno

neprofitno

kadrovsko

socialno

(ustrezno obkrožite)

IZJAVA

Izjavljam, da si preživetja ne morem zagotoviti sam z delom, s pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki iz premoženja in iz drugih virov oziroma z nadomestili ali prejemki po drugih predpisih ali s pomočjo tistih, ki so me dolžni preživljati ali na drug način.

Vlagatelj-ica vloge za denarno socialno pomoč in polnoletni družinski člani izjavljam-o:

1. da so vsi podatki, ki sem jih navedel –la v vlogi resnični, točni in popolni;
2. do so v vlogi navedeni vsi dohodki in prejemki vseh družinskih članov za zahtevano obdobje;
3. da sem seznanjen-a z določbo 37.člena Zakona o socialnem varstvu, ki določa, da sem v osmih dneh dolžan-na sporočiti dejstva in okoliščine oziroma vse spremembe, ki vplivajo na pravico do denarne socialne pomoči, njeno višino in obdobje prejetanja;
4. da sem seznanjen-a z določbo 41.člena Zakona o socialnem varstvu, ki določa, da sem v primeru lažnega prikazovanja in zamočanja podatkov dolžan(-na) vrniti neupravičeno prejeta denarno socialno pomoč skupaj z zamudnimi obrestmi določenimi v skladu z zakonom, ki ureja obrestno mero zamudnih obresti, od dneva neupravičeno prejete denarne socialne pomoči.

in za svojo izjavo prevzemam-o vso materialno in kazensko odgovornost.

Izjava stranke o materialni ogroženosti:

V/Na _____, dne _____ Podpis vlagatelja/-ice: _____

Podpis polnoletnih družinskih članov: _____

Podpisani _____ (ime in priimek) izjavljam, da se podatki o mojem zdravstvenem stanju lahko pridobivajo od drugih oseb ali od upravljavcev zbirk podatkov s področja zdravstvenega varstva.

Podpis: _____

Opomba: Če ne želite, da se podatki o zdravstvenem stanju pridobivajo od drugih oseb ali od upravljavcev zbirk podatkov s področja zdravstvenega varstva, niste dolžni podpisati izjave.

Izpolniti v primeru uveljavljanja dodatka za pomoč in postrežbo ali v primeru 2.odstavka 30.a člena ali v primeru trajne denarne socialne pomoči ali v primeru sklenitve pogodbe o aktivnem reševanju socialne problematike.

Priložite ustrezne priloge:

- | | |
|--|---|
| a) potrdilo o državljanstvu; | h) potrdilo o šolanju za otroke starejše od 15 let; |
| b) potrdilo o stalnem prebivališču in skupnem gospodinjstvu; za tujce tudi dovoljenje za prebivanje (Upravna enota); | i) najemna pogodba za stanovanje in dokazilo o višini mesečne najemnine; |
| c) potrdilo o prejetih dohodkih in prejemkih v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej oziroma v drugih obdobjih; | j) izvid oz. mnenje invalidske komisije o potrebi tuje nege in pomoči oz. o trajni nezmožnosti za delo oz. o drugih okoliščinah iz 30.a člena Zakona o socialnem varstvu; |
| d) potrdilo o katastrskem dohodku; | k) sklep o prenehanju delovnega razmerja; |
| e) potrdilo o obdavčljivem premoženju; | l) fotokopija prve strani hranilne knjižice ali tekočega računa; |
| f) dokazilo o preživninski obveznosti in o izplačani preživnini v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej; | m) dokazilo o aktivnem reševanju socialne problematike; |
| g) potrdilo o vpisu v evidenco brezposelnih pri zavodu za zaposlovanje; | n) druga dokazila. |

Opombe CSD:

A. PODATKI O DRUŽINSKEM ČLANU

Za vsakega družinskega člana izpolnite svoj list!

zap.št.		<i>ime in priimek</i>

Razmerje do vlagatelja: _____

EMŠO:	<table border="1" style="font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																			Davčna št:	<table border="1" style="font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																			

Spol:	<table border="1" style="font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">Ž</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">M</td> </tr> </table>	Ž	M	Državljanstvo:	_____
Ž	M				

Izpolnijo samo tuji državljani

dovoljenje za **stalno** prebivanje v Sloveniji št.: _____ izdano pri MNZ dne: _____

dovoljenje za **začasno** prebivanje v Sloveniji št.: _____ izdano pri UE: _____

dne: _____ in veljavno do: _____

Stalno prebivališče: _____
kraj, ulica in hišna številka

				_____	_____	
				<i>številka pošte</i>	<i>ime pošte</i>	<i>občina</i>

Začasno prebivališče: _____
kraj, ulica in hišna številka

				_____	_____	
				<i>številka pošte</i>	<i>ime pošte</i>	<i>občina</i>

Ali družinski član trenutno živi v Sloveniji:	DA	NE
--	----	----

Status: _____ **Izobrazba:** _____

Če je družinski član brezposeln, ali je prijavljen na Uradu za delo:	DA	Pri uradu:
	NE	

Ali je družinski član v institucionalnem varstvu v socialno varstvenem zavodu: _____ in je v celoti oproščen plačila storitev:	DA	NE
	NE	

Ali je družinskemu članu za opravljanje osnovnih življenjskih potreb nujna pomoč druge osebe:	DA	NE
Če da, ali že prejema dodatek za tujo nego in pomoč po drugih predpisih:	DA	NE

Ali ima družinski član pravico do preživljanja iz drugega naslova:	DA	NE
---	----	----

B. PODATKI O MATERIALNEM STANJU DRUŽINSKEGA ČLANA

Zap. št. _____ ime in priimek družinskega člana _____

V okencu je treba vpisati znesek, če takega dohodka ni, se okence prečrta.

Vsi dohodki, prejeti doma in v tujini, se vpisujejo v neto znesku, razen katastrski dohodek in dohodek iz dejavnosti.

Ne vpisujejo se dohodki in prejemki, ki so izzeti po 27. členu Zakona o socialnem varstvu ali po drugih predpisih (glej navodilo).

Šifra	A. DOHODKI IN PREJEMKI, prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve	predpredzadnji mesec: _____ leto: _____	predzadnji mesec: _____ leto: _____	zadnji mesec: _____ leto: _____
110	Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače-bolniška, stimulacije in bonitete):	Datum izplačila: Znesek:	Datum izplačila: Znesek:	Datum izplačila: Znesek:
	Prejemki po predpisih po ZPIZ:			
121	- pokojnina			
122	- drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina, ...)			
	Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:			
131	- denarno nadomestilo za brezposelnost			
132	- denarna pomoč za brezposelnost			
140	Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)			
150	Nagrada za rejnico			
160	Nadomestilo za invalidnost po ZDVRTPO			
170	Prejemki po »vojnih« zakonih (veteranski, invalidski dodatek, invalidnina, oskrbnina, ...)			
180	Preživnina, nadomestilo preživnine			
191	Sredstva za tujo nego in pomoč			
192	Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki			
_10	Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)			
_20	Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah			
_30	Dohodki iz premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)			
_40	Prejemki učencev/-nk in študentov/-tk, prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij			
_50	Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih,...)			
311	Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	za leto:	znesek:	
312	- dobiček	za leto:	znesek:	
320	Dohodek iz dejavnosti	za leto:	znesek:	
	B. OBČASNI DOHODKI, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve	datum prejema	znesek	
420	Regres			
430	Odpravnine, jubilejne nagrade			
440	Dividende			
450	Dediščine			
460	Dobiček iz kapitala			
470	Drugo, kaj _____			
	C. ODHODKI	predpredzadnji mesec	predzadnji mesec	zadnji mesec
	Izplačane preživninske obveznosti			

I. DATI PERSONALI DEL RICHIEDENTE

nome e cognome _____

CAUC:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sesso:

<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> M
----------------------------	----------------------------

Cittadinanza: _____

Va compilato solo da cittadini stranieri

permesso di residenza stabile in Slovenia n. _____ rilasciato dal Min. degli Interni il: _____
 permesso di soggiorno temporaneo in Slovenia n.: _____ rilasciato dall'Unità Amm.: _____
 il: _____ con scadenza il: _____

Residenza stabile: _____

località, via e numero civico _____

--	--	--	--	--

codice postale

posta _____

comune _____

Residenza temporanea: _____

località, via, codice postale _____

--	--	--	--	--

codice postale

posta _____

comune _____

Al momento vive in Slovenia:

<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
-----------------------------	-----------------------------

Stato civile _____

Studi/scuole compiute: _____

Se disoccupato, è iscritto presso l'Ufficio di Collocamento:

<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
-----------------------------	-----------------------------

Presso l'Ufficio: _____

Si trova ricoverato in un istituto di assistenza sociale: _____

<input type="checkbox"/> SÌ

ed è completamente esonerato dal pagamento dei servizi:

<input type="checkbox"/> NO

Non essendo autosufficiente necessita di assistenza altrui

<input type="checkbox"/> SÌ

<input type="checkbox"/> NO

In tal caso, Le è stato già riconosciuto il diritto all'assegno integrativo per le cure e l'assistenza di terzi in base ad altre norme:

<input type="checkbox"/> SÌ

<input type="checkbox"/> NO

Gode del diritto agli alimenti in virtù di un altro titolo:

<input type="checkbox"/> SÌ

<input type="checkbox"/> NO

II. CHIEDO CHE IL SUSSIDIO SOCIALE VENGA VERSATO

(cerchiare la lettera corrispondente)

a) al/alla richiedente

--	--

b) al familiare:

n. progress. _____

nome e cognome _____

c) ad altra persona:

nome e cognome _____

CAUC:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cod. fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

località, via e numero civico _____

--	--	--	--	--

codice postale

posta _____

Chiedo che il sussidio sociale venga versato su (cerchiare la casella corrispondente):

LR

Libretto di risp.

CC

Conto corrente

Numero libretto di risparmio o CC: _____

presso _____

Succursale: _____

banca o cassa di risparmio

Codice della banca o della cassa di risparmio: _____

III. DATI SULLA CONDIZIONE ECONOMICA DEL RICHIEDENTE

Richiedente: _____

nome e cognome

Compilare le caselle con i relativi importi; nel caso il reddito contemplato non sussiste, barrare la casella.

Di ogni reddito, percepito sia in Slovenia che all'estero, va riportato l'importo netto eccetto la rendita catastale ed i redditi da esercizio di attività. Non vengono riportati i redditi e gli introiti che sono esclusi in virtù dell'art. 27 della Legge sull'Assistenza sociale o in virtù di altre norme (si vedano le istruzioni).

Cod.	A. REDDITI ED INTROITI percepiti negli ultimi tre mesi antecedenti la domanda	terzultimo mese: anno:.....	penultimo mese: anno:.....	mese scorso:..... anno:.....
110	Stipendi e introiti da lavoro (stipendio, indennità di malattia, compensi ed incentivi):	Data erogazione: Importo:	Data erogazione: Importo:	Data erogazione: Importo:
	Introiti di cui alle norme della LAPI:			
121	- pensione			
122	- altro (risarcimento del danno alla persona, integrazione al minimo pensionistico, assegni sostitutivi della pensione, ...)			
	Introiti di cui alle norme in materia di occupazione e sull'assicurazione contro la disoccupazione:			
131	- indennità di disoccupazione			
132	- sussidio di disoccupazione			
140	Introiti di cui alle norme sugli assegni a favore della famiglia (indennità di maternità, contributo integrativo ai genitori)			
150	Premi per l'affidatario			
160	Indennità di invalidità di cui alla legge ZDVDTPO			
170	Introiti di cui alle leggi »di guerra« (contributo integrativo ai veterani, agli invalidi, risarcimento del danno, assegni sostitutivi della pensione, ...)			
180	Alimenti, assegno sostitutivo degli alimenti			
191	Assegno per le cure e l'assistenza di terzi			
192	Redditi e introiti rilevati indirettamente			
_10	Redditi patrimoniali (partecipazione all'utile, canoni di locazione)			
_20	Proventi derivanti da prestazione di servizi, da prestazione d'opera a contratto o su altre basi			
_30	Redditi da diritti patrimoniali (diritti d'autore)			
_40	Entrate percepite da alunni e studenti versate tramite le organizzazioni studentesche o giovanili			
_50	Altro (indennità di malattia versata da altri erogatori, ...)			
311	Redditi da impresa agricola: - RC	per l'anno:	importo:	
312	- utile	per l'anno:	importo:	
320	Redditi da esercizio di attività	per l'anno:	importo:	
	B. INTROITI SALTUARI percepiti negli ultimi 12 mesi antecedenti la domanda	data della percezione	importo	
420	Indennità di vacanza			
430	Indennità di pensionamento, premi di anzianità di servizio			
440	Dividendi			
450	Eredità			
460	Utile da capitale			
470	Altro, specificare			
	C. SPESE	terzultimo mese	penultimo mese	mese scorso
	Assegni alimentari corrisposti			

IV. DATI SUL CANONE DI LOCAZIONE

Contratto n.: _____, del: _____ Canone mensile: _____ SIT

Stipulato fra: **il conduttore:** _____
e
*nome e cognome***il locatore:** _____
*denominazione o nome e cognome*_____
*località, via e numero civico (del locatore)**codice postale*_____ *posta***Indirizzo dell'alloggio:** _____
località, via e numero civico
*codice postale*_____ *posta***Tipo di alloggio:**
(cerchiare la casella corrispondente)

a canone rimunerativo	a canone non rimunerativo	aziendale	popolare
--------------------------	------------------------------	-----------	----------

DICHIARAZIONE

Dichiaro che non sono in grado di provvedere al proprio mantenimento né con il lavoro, né con i diritti derivanti dal lavoro o dall'assicurazione, né con i redditi patrimoniali o da altre fonti, né con le indennità o introiti percepiti in virtù di altre norme, né con l'aiuto di chi è tenuto agli alimenti, né in alcun altro modo.

Il/la richiedente il sussidio economico e i famigliari maggiorenni dichiariamo:

- che tutti i dati riportati nella domanda sono veritieri, accurati e completi;
- che nella domanda sono stati riportati tutti i redditi e gli introiti percepiti da tutti i famigliari nel periodo considerato;
- che siamo a conoscenza di quanto disposto dall'art. 37 della Legge sull'assistenza sociale e cioè che abbiamo l'obbligo di **dare notizia nel termine di otto giorni** di ogni fatto o circostanza ovvero di **tutti i cambiamenti** che potrebbero influire sul diritto al sussidio sociale, alla sua entità ed al periodo di erogazione;
- che siamo a conoscenza di quanto disposto dall'art. 41 della Legge sull'assistenza sociale e cioè che nel caso di dichiarazioni mendaci e di occultamento di informazioni siamo tenuti al rimborso delle somme indebitamente riscosse oltre al pagamento degli interessi di mora, stabiliti in virtù della legge che regola il tasso degli interessi di mora, computati dal giorno in cui il sussidio sia stato riscosso indebitamente.

assumendo per la propria dichiarazione ogni responsabilità civile e penale.

Dichiarazione sullo stato di bisogno:

A _____, il _____ Firma del/della richiedente: _____

Firma dei famigliari maggiorenni: _____

Il sottoscritto _____ (nome e cognome) **dichiaro** di acconsentire che i dati inerenti al mio stato di salute possono essere richiesti sia ad altre persone che agli organi preposti al trattamento di dati personali relativi all'assistenza sanitaria.

Firma: _____

Nota: Se il richiedente non acconsente che i dati inerenti al suo stato di salute siano richiesti ad altre persone oppure agli organi preposti al trattamento di dati personali relativi all'assistenza sanitaria, non è obbligato a firmare questa dichiarazione. Compilare in caso si faccia valere il diritto al contributo integrativo per l'assistenza di terzi, o in caso del 2° comma dell'art. 30a, o in caso del sussidio sociale permanente, o in caso di stipula del contratto che obbliga il richiedente ad adoperarsi attivamente al fine di superare i problemi di natura socio-economica.

Allegare i documenti idonei:

- | | |
|--|---|
| a) attestato di cittadinanza; | i) contratto di locazione ad uso abitativo e documento comprovante l'entità del canone mensile; |
| b) attestato di residenza stabile e del nucleo famigliare; per gli stranieri anche il permesso di soggiorno (Unità amm.); | j) l'esame o il parere della commissione d'invalidità sulla necessità di assistenza di terzi ovvero sull'invalidità al lavoro permanente ovvero sulla sopravvenienza di altre circostanze di cui all'art. 30.a della Legge sull'assistenza sociale; |
| c) documenti comprovanti i redditi e gli introiti percepiti nei tre mesi antecedenti la domanda per ogni singolo mese, ovvero negli altri periodi considerati; | k) provvedimento sulla cessazione del rapporto di lavoro; |
| d) attestato sulla rendita catastale; | l) fotocopia della prima pagina del libretto di risparmio ovvero del conto corrente; |
| e) attestato del patrimonio imponibile | m) documento attestante che il richiedente si sta adoperando attivamente al fine di superare i problemi di natura socio-economica; |
| f) documenti comprovanti l'obbligo agli alimenti e la corresponsione degli stessi nei tre mesi antecedenti la domanda per ogni singolo mese; | n) altri attestati o documenti. |
| g) attestato di iscrizione nel registro disoccupati presso l'Ufficio di Collocamento | |
| h) attestato di iscrizione in un istituto scolastico per i figli che abbiano già compiuto i 15 anni; | |

Note del CAS: _____

A. DATI PERSONALI DEL FAMIGLIARE

Compilare un modulo distinto per ciascun familiare!

<i>n. prog.</i>		<i>nome e cognome</i>

Rapporto di parentela con il richiedente: _____

CAUC:	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																					Codice fiscale:	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				

Sesso:	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px; text-align: center;">F</td> <td style="width: 15px; height: 15px; text-align: center;">M</td> </tr> </table>	F	M	Cittadinanza:	_____
F	M				

Va compilato solo da cittadini stranieri

permesso di stabilire residenza **stabile** in Slovenia n. _____ rilasciato dal Min. degli Int. il: _____

permesso di soggiorno **temporaneo** in Slovenia n.: _____ rilasciato dall'Unità Amm.: _____

il: _____ con scadenza il: _____

Residenza stabile: _____
località, via e numero civico

				_____	_____	_____
<i>codice postale</i>				<i>posta</i>	<i>comune</i>	

Residenza temporanea: _____
località, via, codice postale

				_____	_____	_____
<i>codice postale</i>				<i>posta</i>	<i>comune</i>	

Il familiare vive al momento in Slovenia:	SÌ	NO
--	----	----

Stato civile: _____ **Studi/scuole compiute:** _____

Se il familiare è disoccupato, è iscritto presso l'Ufficio di Collocamento:	SÌ	Presso l'Ufficio: _____
	NO	

Il familiare si trova ricoverato in un istituto di assistenza sociale:	SÌ
_____ ed è completamente esonerato dal pagamento dei servizi	NO

Non essendo autosufficiente il familiare necessita di assistenza altrui	SÌ	NO
In tal caso gli è stato già riconosciuto il diritto all'assegno integrativo per le cure e l'assistenza di terzi in base ad altre norme:	SÌ	NO

Il familiare gode del diritto agli alimenti in virtù di un altro titolo:	SÌ	NO
---	----	----

B. DATI SULLA CONDIZIONE ECONOMICA DEL FAMIGLIARE

--	--

N. prog.

nome e cognome del familiare

Compilare le caselle con i relativi importi; nel caso il reddito contemplato non sussiste, barrare la casella. Di ogni reddito, percepito sia in Slovenia che all'estero, va riportato l'importo netto eccetto la rendita catastale ed i redditi da esercizio di attività. Non vengono riportati i redditi e gli introiti che sono esclusi in virtù dell'art. 27 della Legge sull'Assistenza sociale o in virtù di altre norme (si vedano le istruzioni).

Cod.	A. REDDITI ED INTROITI percepiti negli ultimi tre mesi antecedenti la domanda	terzultimo mese: anno:	penultimo mese: anno:	mese scorso: anno:
110	Stipendi e introiti da lavoro (stipendio, indennità di malattia, compensi ed incentivi):	Data erogazione: Importo:	Data erogazione: Importo:	Data erogazione: Importo:
	Introiti di cui alle norme della LAPI:			
121	- pensione			
122	- altro (risarcimento del danno alla persona, integrazione al minimo pensionistico, assegni sostitutivi della pensione, ...)			
	Introiti di cui alle norme in materia di occupazione e sull'assicurazione contro la disoccupazione:			
131	- indennità di disoccupazione			
132	- sussidio di disoccupazione			
140	Introiti di cui alle norme sugli assegni a favore della famiglia (indennità di maternità, contributo integrativo ai genitori)			
150	Premi per l'affidatario			
160	Indennità di invalidità di cui alla legge ZDVDTPO			
170	Introiti di cui alle leggi »di guerra« (contributo integrativo ai veterani, agli invalidi, risarcimento del danno, assegni sostitutivi della pensione, ...)			
180	Alimenti, assegno sostitutivo degli alimenti			
191	Assegno per le cure e l'assistenza di terzi			
192	Redditi e introiti rilevati indirettamente			
_10	Redditi patrimoniali (partecipazione all'utile, canoni di locazione)			
_20	Proventi derivanti da prestazione di servizi, da prestazione d'opera a contratto o su altre basi			
_30	Redditi da diritti patrimoniali (diritti d'autore)			
_40	Entrate percepite da alunni e studenti versate tramite le organizzazioni studentesche o giovanili			
_50	Altro (indennità di malattia versata da altri erogatori, ...)			
311	Redditi da impresa agricola: - RC	per l'anno:	importo:	
312	- utile	per l'anno:	importo:	
320	Redditi da esercizio di attività	per l'anno:	importo:	
	B. INTROITI SALTUARI percepiti negli ultimi 12 mesi antecedenti la domanda	data della percezione	importo	
420	Indennità di vacanza			
430	Indennità di pensionamento, premi di anzianità di servizio			
440	Dividendi			
450	Eredità			
460	Utile da capitale			
470	Altro, specificare			
	C. SPESE	terzultimo mese	penultimo mese	mese scorso
	Assegni alimentari corrisposti			

**MUNKA-, CSALÁDÜGYI ÉS SZOCIÁLIS
MINISZTERIUM**

*Az adatokat nyomtatott betűkkel írja be.
Kitöltés előtt feltétlenül olvassa el a mellékelt útmutatót.*

Szociális Munka Központ _____

A SZOCIÁLIS MUNKA KÖZPONT TÖLTI KI
Érkezett: _____

Aktaszám: 020 – 60 – _____

KÉRVÉNY RENDKÍVÜLI PÉNZBENI SZOCIÁLIS SEGÉLY ODAÍTÉLÉSÉHEZ
Kérvényező: _____

családi és utóneve

kérvényt nyújtok be rendkívüli pénzbeni szociális segély odaítélése végett a következő indok miatt (a megfelelő karikázza be):

a) földrengés	b) Árvíz
c) tűz	d) egyéb, éspedig _____

Megjegyzés: Rendkívüli pénzbeni szociális segély csak rendkívüli anyagi veszélyeztettség esetén kerül odaítélésre - vis maior (földrengés, árvíz, tűz) és az anyagi veszélyeztettség egyéb eseteiben.

SORSZ.	CSALÁDI NÉV	UTÓNÉV
02.		
03.		
04.		
05.		
06.		
07.		
08.		
09.		
10.		

Van-e Önnek és családtagjainak megtakarítása?	IGEN	Összeg: <i>SIT</i>
	NEM	

Ön vagy családtagja ingatlan vagy más vagyon tulajdonosa/társtulajdonosa-e?		Érték
1. lakás vagy ház, amelyben élnek:	IGEN	
	NEM	
2. más lakás vagy ház:	IGEN	<i>SIT</i>
	NEM	
3. személygépkocsi: típusa: _____ évjárat: _____ típusa: _____ évjárat: _____	IGEN	<i>SIT</i>
	NEM	
4. értékpapírok és tőkebefektetések	IGEN	<i>SIT</i>
	NEM	
5. jövedelmet (nyereséget) termelő üzlethelyiségek, berendezések és munkagépek:	IGEN	
	NEM	
6. jövedelmet (nyereséget) termelő mezőgazdasági földterület és erdő, gazdasági épület és mezőgazdasági gép (KJ, nyereség):	IGEN	
	NEM	
7. építési telek:	IGEN	<i>SIT</i>
	NEM	
8. egyéb, éspedig: _____	IGEN	<i>SIT</i>
	NEM	

I. A KÉRVÉNYEZŐ ADATAI

családi és utónév

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adószám:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Neme:

N	F
---	---

Állampolgársága:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Csak a külföldi állampolgárok töltik ki

a szlovéniai állandó tartózkodási engedély száma: _____ kiállítva a BM által: _____

a szlovéniai ideiglenes tartózkodási engedély száma: _____ kiállítva az IE által: _____

kelt: _____ érvényes: _____-ig

Állandó lakhely:

helység, utca és hászám

--	--	--	--

postai irányítószám

a posta neve

község

Ideiglenes lakhely:

helység, utca, hászám

--	--	--	--

postai irányítószám

a posta neve

község

Pillanatnyilag Szlovéniában él-e?

IGEN

NEM

Státusa:

Végzettsége:

Amennyiben munkanélküli, be van-e jelentve a Munkaügyi Hivatalnál?	IGEN	A hivatal megnevezése:
	NEM	

Szociális intézetben intézményes védelemben részesül-e, és teljes egészében mentesült a szolgáltatások fizetése aló	IGEN
	NEM

Az alapvető létszükségletei biztosításához szüksége van-e másik személy segítségére?	IGEN	NEM
Amennyiben igen, úgy egyéb előírások alapján részesül-e támogatásban a külső személytől kapott ápoláshoz vagy segítséghez?	IGEN	NEM

Jogosult-e tartásra más jogcímen?	IGEN	NEM
-----------------------------------	------	-----

II. PÉNZBENI SZOCIÁLIS SEGÉLYT UTALJÁK

(a megfelelőt karikázza be)

a) a kérelmezőnek

--	--

b) családtagjának:

sorsz.

családi és utónév

c) másik személynek:

családi és utónév

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adószám:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

helység, utca, hászám

--	--	--	--

postai irányítószám

a posta neve

A pénzübeni szociális segélyt utalják (a megfelelőt karikázza be):

TBK	Takarékbetét-könyv	FSZ	Folyósámla
-----	--------------------	-----	------------

A takarékbetétkönyvre vagy FSZ:

amelyet

vezetek. Üzletégység:

a bank ill. takarékszövetkezet neve

A bank ill. takarékszövetkezet kódja:

III. ADATOK A KÉRVÉNYEZŐ ANYAGI HELYZETÉRŐL

Kérvényező: _____

családi és utónév

A rubrikákba be kell írni az összeget, amennyiben ilyen jövedelemmel nem rendelkezik, úgy a rubrikát át kell húzni.
Az összes belföldön és külföldön szerzett jövedelmet nettó összegben kell beírni, kivéve a kataszteri jövedelmet és a tevékenységből származó bevételt.
Nem kell beírni azokat a jövedelmeket és bevételeket, amelyek A szociális biztonságról szóló törvény 27. cikke vagy más jogszabály alapján ki vannak véve (lásd az útmutatót).

Kód	A. A kérvény benyújtása előtti utolsó három hónapban kapott JÖVEDELMEK ÉS BEVÉTELEK	az utolsó előtti hónapot megelőző hónap: év: _____	utolsó előtti hónap: év: _____	utolsó hónap: év: _____
110	Bér és munkajövedelmek (bér, bérpótlék, táppénz, stimulációk és kedvezmények):	A kifizetés dátuma: Összeg:	A kifizetés dátuma: Összeg:	A kifizetés dátuma: Összeg:
	A ZPIZ előírásai szerint kapott jövedelmek:			
121	-- nyugdíj			
122	-- egyéb (rokkantnyugdíj, gondozási pótlék, végkielégítés, ápolási díj, ...)			
	A munkavállalási előírások és a munkanélküliségi biztosítás alapján kapott jövedelmek:			
131	-- munkanélküli pótlék			
132	-- munkanélküli segély			
140	Jövedelmek a családi jövedelmekről szóló előírások alapján (szülési szabadság után járó pótlék, családi pótlék)			
150	Nevelőszülői díj			
160	Rokkantnyugdíj pótlék a ZDVTPO szerint			
170	"Háborús" törvények alapján járó jövedelmek (veteránpótlék, rokkantnyugdíj pótlék, rokkantnyugdíj, ápolási díj, ...)			
180	Tartásdíj, tartásdíj-pótlék			
191	Eszközök a külső személytől kapott ápolásért és segítségért			
192	Közvetve megállapított bevételek és jövedelmek			
_10	Vagyoni eredetű bevételek (nyereségrészesedés, bérleti díj)			
_20	Jövedelmek szolgáltatási tevékenység, szerződéses ügyletek és más alapján			
_30	Tulajdonosi jogok alapján járó bevételek (szerzői jogi szerződések)			
_40	Tanulók és egyetemisták az egyetemista és ifjúsági szervezeteken keresztül kapott jövedelmei			
_50	Egyéb (más kifizetőknél kifizetett táppénz, ...)			
311	Bevétel mezőgazdasági tevékenységből: - KJ	évre:	összeg:	
312	- nyereség	évre:	összeg:	
320	Tevékenységből eredő bevétel	évre:	összeg:	
	B. A kérvény benyújtása előtti utolsó 12 hónapban kapott IDŐSZAKOS BEVÉTELEK	az átvétel napja	összeg	
420	Üdülési hozzájárulás			
430	Végkielégítés, jubileumi díjak			
440	Osztalék			
450	Örökség			
460	Tőkenyereség			
470	Egyéb, éspedig _____			
C. KIADÁSOK		utolsó előtti hónapot megelőző hónapban	utolsó előtti hónap	utolsó hónap
Kifizetett tartási kötelezettségek				

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy megélhetésemet magam munkával, munkából eredő jogokkal vagy biztosításból, vagyomból eredő bevételekből és más forrásokból illetve pótlékokból vagy más jogszabályok alapján járó jövedelmekből, vagy azok segítségével, akik eltartani kötelesek, vagy más módon, nem tudom biztosítani.

A pénzbéli szociális segély iránti kérvény benyújtója és nagykorú családtagok kijelentjük:

1. hogy az általam/általunk a kérvényben feltüntetett összes adat megfelel a valóságnak, pontos és teljes;
2. hogy az általam/általunk a kérvényben feltüntetett összes családtag bevétele és jövedelme az előírt időszakra vonatkozik;
3. hogy ismerem/ismerjük A szociális biztonságról szóló törvény 37. cikkében foglalt azon rendelkezést, amely kimondja, hogy minden olyan tényt és körülményt illetve **összes változást**, amely kihat a pénzbéli szociális segély iránti jogosultságomra/jogosultságunkra, annak mértékére és a juttatás idejére, **köteles vagyok/ kötelesek vagyunk nyolc napon belül bejelenteni**;
4. hogy ismerem/ismerjük A szociális biztonságról szóló törvény 41. cikkébe foglalt azon rendelkezést, amely kimondja, hogy az adatok nem a valóságnak megfelelő módon történő feltüntetése és az adatok elhallgatása esetén köteles vagyok/kötelesek vagyunk visszafizetni a jogosulatlanul kapott pénzbéli szociális segélyt, késedelmi kamat kamatlábát meghatározó törvénnyel összhangban meghatározott késedelmi kamatokkal együtt, éspedig attól a naptól számítva, amelytől a pénzbéli szociális segély felvétele jogosulatlan volt

és nyilatkozatomért vállalom/vállaljuk a teljes anyagi és büntetőfelelősséget.

Az ügyfél nyilatkozata anyagi veszélyeztetettségéről.

Kelt _____, _____ A kérvényező aláírása: _____

A nagykorú családtagok aláírása: _____

Alulírott _____ (családi és utónév) **kijelentem**, hogy az egészségi állapotomról szóló adatok más személyektől vagy az egészségbiztosítás területén dolgozó adatbázis kezelőktől beszerezhetők.

Aláírás: _____

Megjegyzés: Amennyiben a kérvényező nem akarja, hogy egészségi állapotáról az adatok más személyektől vagy az egészségbiztosítás adatbázis felhasználatától beszerezhetők legyenek, úgy nem köteles aláírni a nyilatkozatot. Segítség és ápolás után járó pótlék esetén vagy a 30a cikk 2. bekezdésében említett esetben, tartós pénzbéli szociális segély esetén vagy a szociális problematika aktív megoldásáról szóló szerződéskötés esetén kell kitölteni.

Csatolja a megfelelő mellékleteket:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a) állampolgárságot igazoló igazolás; b) igazolás az állandó lakhelyről és a közös háztartásról; külföldiek esetén tartózkodási engedély (Igazgatási egység); c) igazolás a kapott bevételekről és jövedelmekről a kérvény benyújtása előtti három hónapban, minden hónapra külön illetve más időszakokra; d) igazolás a kataszteri jövedelemről; e) igazolás az adóköteles vagyomról; f) igazolás a tartási kötelezettségről és a kifizetett tartásdíjról a kérvény benyújtása előtti utolsó három hónapban minden hónapra külön; g) igazolás arról, hogy a Foglalkoztatási Intézet munkanélküli nyilvántartásba vette; | <ul style="list-style-type: none"> h) igazolás 15 évnél idősebb gyermekek tanításáról; i) lakásbérleti szerződés és igazolás a havi bérleti díj mértékéről; j) a rokkantsági bizottság lelete ill. véleménye külső személy által történő ápolás és segítség szükségességéről ill. tartós munkaképtelenségről ill. más, A szociális biztonságról szóló törvény 30a cikkében említett körülményről; k) határozat a munkaviszony megszűnéséről; l) a takarékbetétkönyv vagy folyószámla első oldalának fénymásolata; m) igazolás a szociális problematika aktív rendezéséről; n) egyéb igazolások |
|--|---|

CSD megjegyzések:

A. A CSALÁDTAG ADATAI

Minden családtagnak saját lapot töltsön ki!

--	--

sorsz.

családi és utónév

Viszonya a kérvényezővel: _____

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adószám:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Neme:

N	F
---	---

Állampolgársága: _____

Csak a külföldi állampolgárok töltik ki

a szlovéniai állandó tartózkodási engedély száma: _____ kiállítva a BM által: _____

a szlovéniai ideiglenes tartózkodási engedély száma: _____ kiállítva az IE által: _____

kelt: _____ érvényes: _____-ig

Állandó lakhely: _____
helység, utca és házzám

--	--	--	--

postai irányítószám

a posta neve

község

Ideiglenes lakhely: _____
helység, utca, házzám

--	--	--	--

postai irányítószám

a posta neve

község

A családtag pillanatnyilag Szlovéniában él-e?

IGEN	NEM
------	-----

Státusa: _____ Végzettsége: _____

Amennyiben a családtag munkanélküli, be van-e jelentve a Munkaügyi Hivatalnál?	IGEN	A hivatal megnevezése:
	NEM	

A családtag szociális intézetben intézményes védelemben részesül-e, _____ és teljes egészében mentesült a szolgáltatások fizetése aló	IGEN	
	NEM	

A családtagnak alapvető létszükségletei biztosításához szüksége van-e másik személy segítségére?	IGEN	NEM
Amennyiben igen, úgy egyéb előírások alapján részesül-e támogatásban a külső személytől kapott ápoláshoz vagy segíthez?	IGEN	NEM

A családtag jogosult-e tartásra más jogcímen?

IGEN	NEM
------	-----

B. ADATOK A CSALÁDTAG ANYAGI HELYZETÉRŐL

--	--

Sorsz. _____ a családtag u családi és utóneve _____

A rubrikákba be kell írni az összeget, amennyiben ilyen jövedelemmel nem rendelkezik, úgy a rubrikát át kell húzni.

Az összes belföldön és külföldön szerzett jövedelmet nettó összegben kell beírni, kivéve a kataszteri jövedelmet és a tevékenységből származó bevételt.

Nem kell beírni azokat a jövedelmeket és bevételeket, amelyek A szociális biztonságról szóló törvény 27. cikke vagy más jogszabály alapján ki vannak véve (lásd az útmutatót).

Kód	A. A kérvény benyújtása előtti utolsó három hónapban kapott JÖVEDELMEK ÉS BEVÉTELEK	az utolsó előtti hónapot megelőző hónap: _____ év: _____	utolsó előtti hónap: _____ év: _____	utolsó hónap: _____ év: _____
110	Bér és munkajövedelmek (bér, bérpótlék, táppénz, stimulációk és kedvezmények):	A kifizetés dátuma: Összeg:	A kifizetés dátuma: Összeg:	A kifizetés dátuma: Összeg:
	A ZPIZ előírásai szerint kapott jövedelmek:			
121	- nyugdíj			
122	- egyéb (rokkantnyugdíj, gondozási pótlék, végkielégítés, ápolási díj, ...)			
	A munkavállalási előírások és a munkanélküliségi biztosítás alapján kapott jövedelmek:			
131	- munkanélküli pótlék			
132	- munkanélküli segély			
140	Jövedelmek a családi jövedelmekről szóló előírások alapján (szülési szabadság után járó pótlék, családi pótlék)			
150	Nevelőszülői díj			
160	Rókkantnyugdíj pótlék a ZDVTPO szerint			
170	"Háborús" törvények alapján járó jövedelmek (veteránpótlék, rokkantnyugdíj pótlék, rokkantnyugdíj, ápolási díj, ...)			
180	Tartásdíj, tartásdíj-pótlék			
191	Eszközök a külső személytől kapott ápolásért és segítségért			
192	Közvetve megállapított bevételek és jövedelmek			
_10	Vagyoni eredetű bevételek (nyereségrészesedés, bérleti díj)			
_20	Jövedelmek szolgáltatási tevékenység, szerződéses ügyletek és más alapján			
_30	Tulajdonosi jogok alapján járó bevételek (szerzői jogi szerződések)			
_40	Tanulók és egyetemisták az egyetemista és ifjúsági szervezeteken keresztül kapott jövedelmei			
_50	Egyéb (más kifizetőknél kifizetett táppénz, ...)			
311	Bevétel mezőgazdasági tevékenységből: - KJ	évre:	összeg:	
312	- nyereség	évre:	összeg:	
320	Tevékenységből eredő bevétel	évre:	összeg:	
	B. A kérvény benyújtása előtti utolsó 12 hónapban kapott IDŐSZAKOS BEVÉTELEK	az átvétel napja	összeg	
420	Üdülési hozzájárulás			
430	Végkielégítés, jubileumi díjak			
440	Osztalék			
450	Örökség			
460	Tőkenyereség			
470	Egyéb, éspedig _____			
	C. KIADÁSOK	utolsó előtti hónapot megelőző hónapban	utolsó előtti hónap	utolsó hónap
	Kifizetett tartási kötelezettségek			

3649. Pravilnik o ugotavljanju prihrankov in premoženja ter o vrednosti zagotovljene osnovne oskrbe v postopku za dodelitev denarne socialne pomoči

Na podlagi tretjega odstavka 23. člena in tretjega odstavka 31. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94 – odl. US RS, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00 in 26/01) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK
o ugotavljanju prihrankov in premoženja
ter o vrednosti zagotovljene osnovne oskrbe
v postopku za dodelitev denarne socialne
pomoči

1. člen

Ta pravilnik določa način ugotavljanja prihrankov in premoženja oziroma njegove vrednosti ter vrednosti zagotovljene osnovne oskrbe upravičenca do denarne socialne pomoči (v nadaljnjem besedilu: upravičenec).

Ta pravilnik tudi natančneje določa razloge, zaradi katerih se denarna socialna pomoč po 31. členu zakona o socialnem varstvu ne dodeli ali se dodeli v nižjem znesku, in način njihovega ugotavljanja.

Ugotavljanje prihrankov in premoženja
in njegove vrednosti

2. člen

Upravičenec je ob uveljavljanju pravice do denarne socialne pomoči ali med prejemanjem denarne socialne pomoči pristojnemu centru za socialno delo dolžan sporočiti vse podatke o obstoju in vrednosti prihrankov in premoženja in o tem priložiti dokaze, s katerimi razpolaga ali jih lahko pridobi.

3. člen

Prihranki po tem pravilniku so denarna sredstva upravičenca v tuji ali domači valuti, s katerimi upravičenec razpolaga na dan vložitve vloge, zlasti pa:

- denarna sredstva na tekočem, žiro ali drugem računu,
- hranilne vloge,
- druga denarna sredstva po izjavi stranke.

Kadar ima upravičenec prihranke v tuji valuti, se kot njihova vrednost upošteva vrednost v slovenskih tolarjih, izračunana po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan vložitve vloge.

Pristojni center za socialno delo ne glede na določbo prvega odstavka tega člena pri ugotavljanju prihrankov ne upošteva tistih sredstev, ki jih je upravičencu podarila ali na drugačen način prepustila tretja oseba izključno za namen, ki je različen od preživljanja in ga je določila tretja oseba, kar center za socialno delo ugotovi iz ustrezne listine ali izjave stranke oziroma tretje osebe.

4. člen

Prihranki in njihova vrednost se ugotavljajo iz:

- obvestila banke ali hranilnice o stanju na tekočem, žiro ali drugem računu,
- kopije hranilne knjižice,
- kopije varčevalne ali druge knjižice,
- kopije pogodbe o varčevanju,
- kopije pogodbe o vezavi depozita,
- izjave stranke.

5. člen

Premoženje po tem pravilniku je vse premično in nepremično premoženje upravičenca, s katerim upravičenec razpolaga na dan vložitve vloge, v primeru pridobitve premoženja po vložitvi vloge pa na dan pridobitve, razen premoženja, ki se po drugem odstavku 23. člena zakona o socialnem varstvu ne upošteva.

Pristojni center za socialno delo kot premoženje iz prejšnjega odstavka upošteva zlasti:

- stanovanja, stanovanjske hiše in garaže,
- poslovne prostore in poslovne stavbe,
- prostore za počitek in rekreacijo,
- plovne objekte dolžine najmanj 8 metrov,
- stavbna zemljišča,
- kmetijska in gozdna zemljišča,
- drugo nepremično premoženje,
- vozila in prikolice,
- vrednostne papirje in kapitalske naložbe oziroma deleže,
- dragocenosti in nakit večje vrednosti,
- drugo premično premoženje večje vrednosti.

Kot večja vrednost se šteje vrednost v višini 5 minimalnih plač.

6. člen

Premoženje in njegova vrednost se ugotavlja iz:

- zadnje odločbe o odmeri davka od premoženja,
- odločbe o odmeri davka od prometa nepremičnin,
- odločbe o odmeri davka na dediščino,
- odločbe o odmeri davka na darila.

Če premoženje ni obdavčljivo ali odločba o odmeri davka še ni bila izdana ali ni dokončna, se premoženje in njegova vrednost ugotavlja iz:

- kupoprodajne pogodbe,
- sklepa o dedovanju,
- darilne pogodbe,
- drugega pravnega naslova, na podlagi katerega je upravičenec premoženje pridobil.

Kot vrednost vozila se upošteva vrednost, ki jo pristojni center za socialno delo ugotovi na podlagi navodila ministra, pristojnega za socialno varstvo.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se šteje, da je vrednost vozil, ki so bila prvič registrirana najmanj 10 let pred letom, v katerem upravičenec uveljavlja pravico do denarne socialne pomoči, in vrednost vozil s prostornino motorja 1500 ccm, ki so bila prvič registrirana najmanj 6 let pred letom, v katerem upravičenec uveljavlja pravico do denarne socialne pomoči, manjša od 18 minimalnih plač. Njihova vrednost se zato ne ugotavlja, razen v primerih, ko ima upravičenec oziroma družina več vozil in pristojni center za socialno delo odloča po 23. ali 31. členu zakona o socialnem varstvu.

Obstoj vrednostnih papirjev se ugotavlja iz izpisa stanja na računu vrednostnih papirjev iz centralnega registra vrednostnih papirjev o vrsti in številu vrednostnih papirjev, kot njihova vrednost pa se upošteva vrednost na borzni tečajnici, nazadnje objavljeni v sredstvih javnega obveščanja.

Vrednost kapitalskih naložb oziroma deležev se ugotavlja iz potrdira pristojnega davčnega organa o kapitalskih naložbah ali iz izpisa iz sodnega registra.

Vrednost drugega premoženja se ugotavlja iz potrdira drugega pristojnega organa oziroma organizacije, ki o posamezni vrsti premoženja ali pravici ali drugem dejstvu, vezanem na premoženje, vodi uradno evidenco, oziroma iz druge javne listine.

7. člen

Če premoženja oziroma njegove vrednosti ni mogoče ugotoviti na način iz prejšnjega člena, se ugotovi z izjavo stranke ali v skladu s splošnim upravnim postopkom z drugimi dokazi.

8. člen

Kot vrednost vozila in vrednostnih papirjev se upošteva njihova vrednost na dan vložitve vloge.

Kot vrednost drugega premoženja se upošteva vrednost, ki je razvidna iz listin iz 6. člena tega pravilnika, oziroma vrednost, ugotovljena na način iz prejšnjega člena.

Razlogi, zaradi katerih se denarna socialna pomoč ne dodeli ali se dodeli v nižjem znesku

9. člen

Šteje se, da upravičenec živi z osebami oziroma mu pri preživljanju pomagajo osebe, ki niso družinski člani po predpisih o socialnem varstvu (v nadaljnjem besedilu: druga oseba), kadar upravičenec deli gospodinjstvo z drugo osebo ali osebami ali mu druga fizična oseba na kakršen koli brezplačen način nudi bivanje oziroma prehrano.

Šteje se, da je preživetje upravičenca zagotovljeno na drug način, kadar je upravičencu v celoti zagotovljeno preživljanje na podlagi pogodbe o dosmrtnem preživljanju ali na podlagi drugega pravnega naslova in kadar upravičenec po predpisih o vojaški obveznosti služi vojaški rok ali opravlja civilno službo kot nadomestilo vojaškemu roku.

10. člen

Razlogi, zaradi katerih se denarna socialna pomoč ne dodeli ali se dodeli v nižjem znesku, se ugotavljajo z izjavo stranke ali iz potrdil pristojnega organa iz vojaške evidence ali drugega pristojnega organa ali organizacije, ki vodi uradno evidenco o posamičnem dejstvu, ali v skladu s splošnim upravnim postopkom z drugimi dokazi.

Upoštevanje mesečne vrednosti osnovne oskrbe

11. člen

Mesečna vrednost osnovne oskrbe se upošteva v razmerju do minimalnega dohodka, ki bi upravičencu pripadal, če ne bi imel drugih dohodkov.

Kadar je upravičencu preživetje zagotovljeno v celoti, se šteje, da mu je zagotovljena osnovna oskrba v mesečni vrednosti 100% minimalnega dohodka, ki bi mu pripadal, če ne bi imel drugih dohodkov.

Kadar je upravičencu zagotovljeno bivanje, se šteje, da mu je zagotovljena osnovna oskrba v mesečni vrednosti 15% minimalnega dohodka, ki bi mu pripadal, če ne bi imel drugih dohodkov.

Kadar je upravičencu zagotovljena prehrana, se šteje, da mu je zagotovljena osnovna oskrba v mesečni vrednosti 40% minimalnega dohodka, ki bi mu pripadal, če ne bi imel drugih dohodkov.

12. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena se šteje, da je upravičencu zagotovljena osnovna oskrba v nižji mesečni vrednosti, kot je določena v prejšnjem členu, če tako ugotovi pristojni center za socialno delo.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2001.

Št. 017-01-030/2001

Ljubljana, dne 13. avgusta 2001.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

3650. Pravilnik o vsebini in načinu izdelave splošnega akta o varnosti in zdravju pri delu, ki ga mora pred pričetkom del izdelati izvajalec rudarskih del

Na podlagi šestega odstavka 44. člena zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 56/99) in tretjega odstavka 1. člena zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99 in 64/01) izdaja minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o vsebini in načinu izdelave splošnega akta o varnosti in zdravju pri delu, ki ga mora pred pričetkom del izdelati izvajalec rudarskih del

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vsebino in način izdelave splošnega akta o varnosti in zdravju pri delu iz petega odstavka 44. člena zakona o rudarstvu (v nadaljevanju: ZRud), s katerim izvajalec rudarskih del oceni tveganje za nastanek poškodb in zdravstvenih okvar delavca ter določi način in ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v rudarstvu.

Pravilnik določa tudi vsebino izjave o varnosti v smislu 3. člena zakona o varnosti in zdravju pri delu (v nadaljevanju: ZVZD), za področje rudarske dejavnosti.

2. člen

(definicije)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

Delodajalec je oseba, ki na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali na kakršnikoli drugi pravni podlagi zaposluje delavce.

Izvajalec rudarskih del je delodajalec iz prejšnjega odstavka, ki izpolnjuje predpisane pogoje za delo v rudarski dejavnosti, je v Republiki Sloveniji registriran za rudarsko dejavnost in ima ustrezno dovoljenje za izvajanje del.

Delavec je oseba, ki pri delodajalcu opravlja delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali kakršnikoli drugi pravni podlagi. Kot delavec se šteje tudi oseba, ki opravlja samostojno poklicno dejavnost ali pri delodajalcu opravlja delo zaradi usposabljanja.

Delovno mesto je prostor, kjer se izvaja delo v skladu z opisom del, in neposredne delovne naloge na vseh stalnih ali začasnih deloviščih, stacionarnih in premičnih, tudi v zgradbah, do katerih ima delavec dostop v času svoje za-

poslitve in je pod neposrednim ali posrednim nadzorstvom delodajalca.

Delovno okolje je prostor, kjer se izvaja delo in vključuje delovna mesta, delovne razmere, delovne postopke, socialne odnose in druge vplive zunanjega okolja.

Rudarsko delovno okolje predstavlja rudniški prostor na površini in pod zemljo, ki vključuje rudarske obrate ter rudniške oziroma rudarske objekte, torej površine in prostore, na oziroma v katerih se izvaja raziskovanje oziroma izkoriščanje mineralnih surovin ter izvajajo tudi druga rudarska dela in vključuje delovna mesta, delovne razmere, delovne postopke, socialne odnose in druge vplive zunanjega okolja.

Sredstva za delo so objekti, namenjeni za delovne in pomožne prostore, delovna oprema, sredstva in oprema za osebno varnost pri delu, snovi in pripravki in vsa druga sredstva, ki so kakorkoli povezana z delovnim procesom.

Delovna oprema je vsak stroj ali naprava, aparat, orodje in druga oprema, ki se uporablja pri delu.

Nevarna snov je snov, ki lahko zaradi fizikalnih, kemijskih in bioloških škodljivosti povzroči poškodbe ali zdravstvene okvare in je glede na posebne lastnosti opredeljena kot nevarna v posebnih predpisih.

Izjava o varnosti je listina v smislu 3. člena ZVZD, s katero delodajalec pisno izjavi, da izvaja vse ukrepe za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu, in ki vsebuje opis delovnega procesa z oceno tveganja za poškodbe in zdravstvene okvare ter določa varnostne ukrepe.

Dokumentacija za izdelavo izjave o varnosti je zbirka dokumentov, ki jo sestavljajo: rudarski projekti, izdelani na podlagi ZRud in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, kakor tudi drugo strokovno gradivo, potrebno za izdelavo ocene tveganja, ki vsebuje med drugim tudi ukrepe rudarskih inšpektorjev ter službene naloge pooblaščenih oseb izvajalca iz 47. člena ZRud.

Ocena tveganja je sistematično evidentiranje in proučevanje vseh dejavnikov delovnega procesa, z namenom ugotoviti možne vzroke za nastanek poškodb pri delu, poklicnih boleznih v zvezi z delom in možnosti preprečevanja, odpravljanja in zmanjševanja tveganj.

Nevarnost je okoliščina ali stanje, ki lahko ogrozi ali poškoduje delavca oziroma okvari njegovo zdravje.

Tveganje je verjetnost, da nevarnost povzroči poškodbo ali zdravstveno okvaro.

II. SPLOŠNI AKT O VARNOSTI IN ZDRAVJU PRI DELU

3. člen

(splošni akt o varnosti in zdravju pri delu)

Splošni akt o varnosti in zdravju pri delu določa obveznosti in pravice delodajalca in delavcev pri uveljavljanju in stalnem izboljševanju varnosti in zdravja pri delu v specifičnem rudarskem delovnem okolju posameznega izvajalca rudarskih del.

Poleg splošnih določb o uveljavljanju varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju rudarskih del mora splošni akt o varnosti in zdravju pri delu predvideti tudi izdelavo izjave o varnosti, katere sestavni del je ocena tveganja.

Splošni akt o varnosti in zdravju pri delu morajo izvajalci rudarskih del izdelati pred začetkom rudarskih del, kar je pogoj za izdajo dovoljenj iz 48. in 50. člena ZRud.

4. člen

(vsebina splošnega akta o varnosti in zdravju pri delu)

Splošni akt o varnosti in zdravju pri delu vsebuje:

– splošni del, ki opredeljuje posamezne splošne sestavine sistema varnosti in zdravja pri delu, ki jih mora upoštevati vsak izvajalec rudarskih del,

– posebni del, ki opredeljuje vsebino in način izdelave ocene tveganja.

Splošni del vsebuje:

– uvodni del s povzetkom splošnih načel zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu,

– določbo o izdelavi izjave o varnosti,

– obveznosti delodajalca glede varnosti in zdravja pri delu,

– obveznosti delavcev glede varnosti in zdravja pri delu,

– popis oziroma izbor vseh splošnih in posebnih rudarskih predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu, ki se v posameznem specifičnem delovnem okolju izvajalca rudarskih del uporabljajo,

– organizacijo zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu,

– način seznanjanja delavcev z organizacijo zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu, stanjem na tem področju in zadevnimi predpisi,

– način usposabljanja delavcev v pogledu varnosti in zdravja pri delu,

– način izvajanja obveznosti posvetovanja z delavci in njihovega sodelovanja pri upravljanju s sistemom varnosti in zdravja pri delu,

– način izvajanja del, ki so izpostavljena posebnemu tveganju,

– način zagotavljanja požarne varnosti,

– način zagotavljanja prve pomoči,

– način organizacije reševalne službe, če je ta obvezna,

– način zagotavljanja preventivnega zdravstvenega varstva,

– določitev delovnih pogojev, v katerih je prepovedana zaposlitev žensk, še posebej nosečih in doječih žensk in mladoletnih oseb,

– pogoje, pod katerimi se v rudarskem delovnem okolju lahko gibljejo osebe, ki tam občasno opravljajo nadzor in druge določene aktivnosti ali so na obisku in niso delavci izvajalca rudarskih del,

– ureditev dela delavcev – invalidov,

– obveznost usklajevanja sistema varnosti in zdravja pri delu, kadar dela na delovišču več izvajalcev.

Posebni del vsebuje:

– sestavine ocene tveganja,

– način izdelave ocene tveganja,

– način prilagajanja ocene tveganja spremembam stanja varstva in zdravja pri delu.

Vsebina vsakega od navedenih poglavij mora biti konkretizirana in prilagojena specifičnemu rudarskemu delovnemu okolju posameznega izvajalca rudarskih del.

Celotna vsebina je lahko obdelana v enem samem dokumentu, lahko pa so posamezna poglavja obdelana v posebnih dokumentih. V primeru, da posamezna poglavja obravnavajo drugi dokumenti, morajo le-ti biti navedeni v splošnem aktu kot sestavni deli sistema zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu, vzpostavljenega pri izvajalcu rudarskih del.

III. IZJAVA O VARNOSTI

5. člen

(izjava o varnosti)

Izjava o varnosti je listina, s katero delodajalec pisno izjavi, da upošteva vse splošne predpise o varnosti in zdravju pri delu ter vse zadevne posebne predpise s področja rudarstva in da izvaja vse ukrepe za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu. Izjava o varnosti in rudarski dejavnosti je obvezna za vse izvajalce rudarskih del, ne glede na število delavcev, ki jih izvajalec zaposluje.

6. člen

(podrobnejša vsebina izjave o varnosti)

Izjava o varnosti mora poleg pisne izjave izvajalca iz prejšnjega člena vsebovati še:

- datum in kraj izdaje izjave o varnosti,
- podatke o osebah, ki so sodelovale pri izdelavi izjave o varnosti in ocene tveganja,
- podatke o spremembah in dopolnitvah,
- povzetek glavnih določb iz splošnega akta o varnosti in zdravju pri delu,
- opis delovnega procesa,
- organogram podjetja ali projekta,
- povzetek ocene tveganja z vsemi pomembnimi podatki,
- povzetek sistema varnostnih ukrepov na podlagi ocene tveganja,
- organogram oseb, odgovornih za varnost in zdravje pri delu.

Sestavine izjave o varnosti v širšem smislu so še:

- splošni akt o varnosti in zdravju pri delu,
 - rudarski projekti za izvajanje posameznih del,
 - splošna varnostna navodila, ki jih izvajalec del uporablja,
 - varnostna navodila, ki jih izdaja sam izvajalec del,
 - posebna varnostna navodila za izvajanje del, ki so izpostavljena posebnemu tveganju,
 - atesti in certifikati za uporabljeno opremo,
 - varnostna navodila, ki jih izdajajo ponudniki opreme ali postopkov,
 - sistem varnostnih sporočil in grafičnih oznak, ki jih uporablja izvajalec del,
 - strokovne osnove za izdelavo ocene tveganja,
 - ocena tveganja za poškodbe in zdravstvene okvare,
 - strategija in prioritete izboljševanja varnosti in zdravja pri delu,
 - študije in druga dokumentacija, ki se izdeluje v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu.
- Izvajalec je dolžan trajno hraniti vso dokumentacijo, ki je sestavni del izjave o varnosti v ožjem in širšem smislu.

IV. OCENA TVEGANJA

7. člen

(ocena tveganja)

Ocena tveganja obsega:

- opredelitev strokovnega področja v okviru rudarske dejavnosti,
- opredelitev nevarnosti,
- opredelitev delovnih mest in delavcev, ki so izpostavljeni nevarnostim,
- ocenitev stopnje tveganja,
- določitev varnostnih ukrepov za preprečitev oziroma zmanjšanje tveganja,
- ocena, ali so obstoječi varnostni ukrepi ustrezni ali jih je treba izboljšati,
- popis ugotovitev ocenjevanja tveganja,
- revizijo ocene tveganja v primeru sprememb postopkov ali uvajanja nove opreme ali tehnologij.

8. člen

(opredelitev strokovnega področja v okviru rudarske dejavnosti)

Področja dela v okviru rudarske dejavnosti so naslednja:

- raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin pod zemljo,

- raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin na površini,
- raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin z globinskim vrtanjem,
- električna oprema in instalacije v rudnikih s površinskim in podzemnim pridobivanjem mineralnih surovin ter pri izvajanju drugih rudarskih del,
- prevažanje v podzemnih prostorih in na površini pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin,
- razstreljevanje pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin ter pri izvajanju drugih rudarskih del,
- bogatenje mineralnih surovin,
- dela na površini in pod zemljo, ki niso povezana z raziskovanjem in izkoriščanjem mineralnih surovin,
- skladiščenje in izraba sekundarnih ali trenutno odpadnih surovin v rudarstvu.

9. člen

(opredelitev nevarnosti)

Vrste nevarnosti, ki nastopajo pri delu v rudarskem delovnem okolju, so lahko povezane z naslednjimi dejavniki:

- geomehanske karakteristike hribin, v katerih se izvajajo rudarska dela,
- geometrija rudarskih objektov pod površino (višina, razponi itd.) ali na površini (naklon brežin, višina etaž itd.),
- možnost nenadnih vdorov vode, blata, tekočega peska in plinov,
- možnost izbruha zemeljskih fluidov (nafte, plinov, slojnih voda),
- prisotnost eksplozivnih ali drugače nevarnih plinov,
- odkopna metoda,
- posamezni delovni postopki raziskovanja in pridobivanja (globinsko vrtanje; mehansko pridobivanje s klasičnimi postopki; mehanizirano pridobivanje; razstreljevanje; pridobivanje z vodnim curkom itd.),
- posamezni pomožni delovni postopki in podsistemi (zračenje, odvodnjavanje, logistika itd.),
- poškodbe na površini zaradi podzemske rudarske dejavnosti,
- uporabljena vrsta energije (elektrika; stisnjen zrak itd.) in oprema za njeno uporabo (razvodna oprema; instalacije za prenos; oprema za krmiljenje; oprema, ki jo določena vrsta energije poganja; protieksplzijska zaščita itd.),
- visokotlačna oprema (črpalke; kompresorji; visokotlačne posode; cevovodi; pribor itd.),
- mehanski dejavniki v zvezi z delovno opremo (gibljivi deli; gibanje opreme in njenih delov; premikanje vozil; prostogibanje izkopsnine in delovnega materiala; možnost stisnjenja, zasutja, zagrabitve; statična elektrika itd.),
- dejavniki v zvezi z načinom dela (dela na višini; dela v tesnem prostoru; dela pri ropanju podporja; spolzke površine; prisotnost vode; prisotnost prahu; ovirano delo zaradi osebne varnostne opreme itd.),
- nevarne snovi (škodljivi plini in aerosoli, ki se vdihavajo ali v telo prodirajo skozi kožo; vnetljive ali eksplozivne snovi; agresivne snovi; reaktivne/nestabilne snovi itd.),
- fizikalni dejavniki (ionizirajoča in druga sevanja, laserski žarki, hrup, ultrazvok, mehanske vibracije, snovi z visoko ali nizko temperaturo, snovi pod tlakom - stisnjen zrak, para, tekočine in tehnični plini),
- biološki dejavniki (manipuliranje z biološkimi dejavniki in izpostavljenost mikroorganizmom),
- ekološki dejavniki (razsvetljava; temperatura; prezračevanje; vlaga; snovi, ki onesnažujejo),
- razmerje delavca do delovnega mesta (delo je natančno opredeljeno s standardi in navodili; možnost svobodnejšega odločanja glede izvajanja dela; vpliv odstopanj od pred-

videnega; ustreznost osebne varovalne opreme; motivacija za varno delo; ergonomske dejavniki),

– psihološki dejavniki (intenzivnost; monotonija; vpliv zaprtega prostora; osamljenost; konfliktni odnosi; sodelovanje pri odločanju; visoke delovne zahteve; slab delovni nadzor; nujnost hitrega odziva v primeru potrebe itd.),

– organizacija dela (ponavljanje operacij; izmensko delo; nočno delo; učinkovitost načrtovanja, izvajanja, spremljanja in kontrole sistema varnosti in zdravja pri delu; vzdrževanje opreme; vzdrževanje varnostne opreme; izvežbanost za izredne situacije),

– naravni dejavniki (udar strele; plazenje; poplava itd.),

– drugi dejavniki (tveganja pri delu skupaj z drugimi izvajalci; delo v atmosferi z nizkim ali visokim tlakom; neugodni vremenski pogoji; nezanesljiva programska oprema; spreminjajoča se delovna mesta itd.),

– vsi morebitni drugi dejavniki iz 6. člena pravilnika o načinu izdelave izjave o varnosti z oceno tveganja (Uradni list RS, št. 30/00), ki v tem členu niso posebej navedeni.

10. člen

(opredelitev delovnih mest in delavcev, ki so izpostavljeni tveganju)

Opredelitev delovnih mest in delavcev, ki so izpostavljeni tveganju, obsega:

– podatke o področju ocenjevanja tveganja (delovno okolje; delovno mesto; sektor; področje dela v okviru rudarske dejavnosti; organizacijska enota; podjetje ali projekt),

– opis tehnoloških postopkov ali posameznih del v okviru področja, za katerega se izdeluje ocena tveganja, vključno z vzdrževanjem,

– podatke o potrebni usposobljenosti in številu delavcev v okviru področja, za katerega se izdeluje ocena tveganja.

11. člen

(ocenitev ravni oziroma stopnje tveganja)

Ocenjevanje stopnje tveganja je kombinacija dveh skupin parametrov:

– resnosti poškodb ali bolezni, ki lahko nastanejo zaradi obstoječe nevarnosti,

– verjetnosti nastanka poškodb ali bolezni.

Resnost se ocenjuje glede na:

– kaj ali koga naj se zavaruje (delavce, opremo, delovno okolje),

– resnost poškodb ali bolezni (majhna - ozdravljive v krajšem ali daljšem času, srednja - trajne z zmanjšano delovno sposobnostjo, velika - trajna izguba delovne sposobnosti ali smrt),

– obseg poškodb ali bolezni glede na število delavcev, ki so ogroženi (posamezen delavec, manjše število delavcev, večje število delavcev),

– obseg poškodb glede na ogroženo opremo (posamezne poškodbe opreme, poškodbe večje količine opreme, uničenje večje količine opreme),

– obseg motenj v delovnem okolju (začasno onespособljen manjši del delovnega okolja, trajno onespособljen manjši del ali začasno onespособljen velik del delovnega okolja, trajno uničeno delovno okolje).

Verjetnost nastanka poškodb ali bolezni se presoja glede na:

– pogostost in trajanje izpostavljenosti nevarnosti,

– verjetnost nastanka nevarnega dogodka (zanesljivost varovalnih ukrepov; statistika nezgod, poškodb in bolezni; primerjava tveganja z drugimi delovnimi mesti),

– tehnične in druge možnosti v izogib nezgodam, poškodbam in boleznim: usposobljenost delavca; kdo upravlja z delovno opremo ali procesom (usposobljena oseba, neu-

sposobljena oseba, nihče); hitrost nastanka nevarnega dogodka (nenadoma, postopoma, počasi); poznavanje nevarnosti (splošna informacija, specifična informacija, osebna izkušnja, opozorilni znaki, opozorilne naprave); sposobnost oseb za izogibanje nevarnosti ali omejevanje poškodbe (refleks, spretnost, izvežbanost, pripravljenost na umik).

Stopnja tveganja se opredeli s kombinacijo obeh skupin parametrov v matriki tveganja in je lahko nizka, zmerna ali visoka.

Razvrščanje je v veliki meri subjektivno in mora biti zato predmet soglasja strokovnih ocenjevalcev, prizadetih delavcev in delodajalca.

12. člen

(vidiki, s katerih se ocenjuje tveganje)

Stopnja tveganja se ocenjuje v smislu ZVZD praviloma glede na tveganje za varnost in zdravje delavcev izvajalca.

Kolikor je v posameznem primeru potrebno, lahko rudarska inšpekcija odredi tudi oceno tveganja po drugih kriterijih, kot so:

– tveganje za javno varnost in zdravje,

– tveganje za druge osebe, stalno ali občasno prisotne v rudarskem delovnem okolju,

– vpliv na okolje,

– stroški prekinitve proizvodnje ali drugih aktivnosti,

– škoda na delovni opremi v obliki stroškov popravila ali nabave nove,

– drugo.

13. člen

(metode ocenjevanja tveganja)

Za ocenjevanje tveganja se lahko uporabljajo lastne izkušnje oziroma katerakoli strokovno uveljavljena metoda, ki je prilagojena rudarskemu delovnemu okolju in je z njo mogoče oceniti tveganje glede na nevarnosti, ki nastopajo v rudarski dejavnosti. Uporabljene metode morajo biti prilagojene posebnostim, povezanim s strokovnim področjem iz 8. člena tega pravilnika.

Pri izdelavi ocene tveganja se za vsa dela, ki niso z ZRud posebej opredeljena kot rudarska dela, uporablja tudi pravilnik o načinu izdelave izjave o varnosti z oceno tveganja (Uradni list RS, št. 30/00).

14. člen

(o vsebini in načinu izdelave Splošnega akta o varnosti in zdravju pri delu, ki ga mora pred pričetkom del izdelati izvajalec rudarskih del)

Oceno tveganja, strokovne podlage za izjavo o varnosti in splošni akt po tem pravilniku lahko izdeluje izvajalec rudarskih del, če izpolnjuje kadrovske pogoje iz tretjega odstavka 44. člena ZRud.

Oceno tveganja, strokovne podlage za izjavo o varnosti in splošni akt po tem pravilniku lahko izdeluje tudi druga pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, ki ima dovoljenje za delo po predpisih iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naloge iz prvega in drugega odstavka lahko opravljajo pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki na podlagi dovoljenja, ki ga izda z odločbo v upravnem postopku ministrstvo, pristojno za rudarstvo.

15. člen

(določitev potrebnih varnostnih ukrepov in odgovornih oseb)

Glede na stopnjo tveganja izvajalec rudarskih del opredeli potrebne varnostne ukrepe, ki morajo biti primerni tve-

ganju in zadostni za preprečitev nevarnosti, za izvajanje ukrepov pa določi tudi odgovorne osebe.

Minimalni varnostni ukrepi morajo zadoščati veljavnim splošnim predpisom in posebnim rudarskim predpisom.

Varnostni ukrepi se izvedejo v skladu z uveljavljeno prakso v rudarskem delovnem okolju.

Če varnostni ukrepi odstopajo od uveljavljene prakse v rudarskem delovnem okolju, je treba dokazati, da je stopnja tveganja največ enaka ali manjša kot pri uporabi ukrepov iz prejšnjega odstavka.

V primerih iz prejšnjega odstavka je potrebno pridobiti ustrezno soglasje na osnovi posebnega, v ta namen izdelanega projekta, v primeru obstoječih projektov pa po postopku, kakršen velja za odmik od projekta.

Izvajalec rudarskih del je dolžan z varnostnimi ukrepi zagotoviti največjo možno varnost in zdravstveno zaščito oziroma najmanjšo stopnjo tveganja, kolikor je to še smotorno izvedljivo.

Izvajalec rudarskih del lahko poleg obveznih varnostnih ukrepov predpiše tudi priporočila in napotke, katerih izvajanje je zaželeno, ne pa obvezno.

Pri ukrepih, ki jih ni možno izvesti takoj, morajo biti določeni roki za njihovo izvedbo in za to odgovorne osebe.

16. člen

(vrste varnostnih ukrepov)

Varnostni ukrepi iz prejšnjega člena tega pravilnika so zlasti:

- podporni ukrepi v podzemskih prostorih,
- ukrepi za stabilizacijo hribin v podzemskih prostorih in na površini,
- sprememba odkopne metode,
- varnostni ukrepi za preprečitev vdorov vode, blata, tekočega peska in plinov v podzemskie prostore,
- varnostni ukrepi za preprečitev eksplozije,
- varnostni ukrepi za preprečitev ali zmanjšanje posledic poškodb na površini zaradi podzemskie rudarske dejavnosti,
- spremembe tehnoloških postopkov z nadomestitvijo nevarnih elementov z bolj varnimi,
- zmanjševanje časovne izpostavljenosti delavcev škodljivim vplivom,
- zamenjava nevarnih snovi z manj nevarnimi,
- daljinsko upravljanje posameznih faz dela v nevarnem delovnem okolju,
- omejevanje dela tehnološkega procesa in njegovega vpliva na okolico s postavitvijo pregrad itd.,
- mehanizacija in robotizacija določenih delovnih postopkov in faz dela za namenom zmanjšati prisotnost delavcev pri nevarnih delih,
- določitev posebej označenih območij z omejitvijo ali prepovedjo dostopa,
- kombinacija varnostnih sistemov in naprav,
- ureditev primerne prezračevanja,
- navedbo delovne opreme za katero so potrebni periodični pregledi in preizkusi,
- uporaba obvezne zaščitne opreme,
- izbira ustrezno usposobljenih delavcev,
- določitev delovnih mest, na katerih so potrebne periodične preiskave zdravju škodljivih vplivov,
- določitev delovnih mest, na katerih je potrebno izvajati periodične preizkuse teoretične in praktične usposobljenosti za varno delo,
- določitev delovnih mest, na katerih je potrebno izvajati periodične zdravstvene preglede,
- določitev spremljanja zdravstvenega stanja zaposlenih,

- požarni načrt in določitev poti za umik v primeru požara,

- načrt obrambe in reševanja v primeru zruškov, vdorov vode, blata, tekočega peska in plinov, prekinitve zračne in eksplozije in določitev poti za umik,

- zagotavljanje prve pomoči in reševalne službe,

- ergonomske spremembe,

- spremembe organizacije dela,

- ukrepi za humanizacijo dela,

- vsi ukrepi, s katerimi se preprečujejo oziroma zmanjšujejo tveganja, povezana z nevarnostmi, naštetimi v 9. členu tega pravilnika.

17. člen

(ocena varnostnih ukrepov)

Pri pregledu varnostnih ukrepov je potrebno posebej oceniti, ali le-ti zadoščajo predpisanim zahtevam za varno in zdravo delo ali pa jih je potrebno izboljšati.

Pri ukrepih, ki jih ni mogoče izvesti ali izboljšati takoj, je potrebno določiti prioritete in roke za njihovo izvedbo.

V primerih visoke stopnje tveganja je delo dovoljeno samo ob ustreznih varnostnih ukrepih in ga ni mogoče niti izjemoma izvajati do izboljšave varnostnih ukrepov.

18. člen

(popis ugotovitev ocenjevanja tveganja)

Sestavni del ocene tveganja je popis ugotovitev ocenjevanja tveganja, ki naj na pregleden način predstavi:

- stanje varnosti in zdravja pri delu v določenem podjetju ali na določenem projektu,
- usmeritve za izboljšanje stanja,
- potrebna sredstva za morebitne potrebne izboljšave,
- časovne okvire za morebitne potrebne izboljšave.

19. člen

(revizija izjave o varnosti in ocene tveganja)

Izjavo o varnosti v rudarski dejavnosti in oceno tveganja je potrebno pregledati, dopolniti in popraviti, ko:

- se spremenijo splošni ali posebni predpisi o varnosti in zdravju pri delu,
- obstoječi varnostni ukrepi niso več zadostni in ustrezni,
- podatki za oceno tveganja niso več aktualni,
- zaradi sprememb pride do bistvenega zmanjšanja tveganja.

Prilagoditev izjave o varnosti v rudarski dejavnosti in ocene tveganja se opravi enkrat letno, v primerih, ko se sistem varnosti in zdravja pri delu v določenih delih delovnega procesa nenadoma poslabša, pa takoj, ko pride do tega.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

Izvajalci rudarskih del, ki se na dan uveljavitve tega pravilnika že izvajajo na podlagi ustreznih dovoljenj, morajo izpolniti obveznosti iz tega pravilnika najkasneje do 1. januarja 2002.

Do izdelave izjave o varnosti po tem pravilniku določajo delodajalci varnostne ukrepe za odkrivanje, preprečevanje oziroma odstranjevanje vzrokov poškodb pri delu, poklicnih bolezni in drugih bolezni v zvezi z delom v internih aktih.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 501-00-1/01
Ljubljana, dne 27. julija 2001.

Minister
za okolje in prostor
mag. Janez Kopač l. r.

Soglašam!
Minister za delo, družino
in socialne zadeve
dr. Vlado Dimovski l. r.

**3651. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o načinu in oblikah izvajanja
pooblastil Ministrstva za notranje zadeve v
razmerju do policije na področju usmerjanja in
nadzora policije in o pooblastilih delavcev, ki
izvajajo nadzor nad delom policije**

Na podlagi drugega odstavka 2. člena zakona o policiji
(Uradni list RS, št. 49/98), izdaja minister za notranje za-
deve

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o načinu in oblikah izvajanja pooblastil
Ministrstva za notranje zadeve v razmerju
do policije na področju usmerjanja in nadzora
policije in o pooblastilih delavcev, ki izvajajo
nadzor nad delom policije

1. člen

V pravilniku o načinu in oblikah izvajanja pooblastil
Ministrstva za notranje zadeve v razmerju do policije na
področju usmerjanja in nadzora policije in o pooblastilih
delavcev, ki izvajajo nadzor nad delom policije (Uradni list
RS, št. 78/99), se drugi odstavek 3. člena spremeni tako,
da se glasi:

“Minister pošlje generalnemu direktorju policije usme-
ritve in obvezna navodila za pripravo letnega načrta dela
najkasneje do 30. septembra. Policija pripravi letni načrt
dela, ki ga generalni direktor policije pošlje v potrditev mi-
nistru najpozneje v roku 30 dni po prejemu usmeritev in
obveznih navodil.“

2. člen

V 17. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji
odstavek, ki se glasi:

“Preizkusa znanj in usposobljenosti iz prvega odstavka
tega člena ni potrebno opravljati delavcem ministrstva, ki
imajo univerzitetno izobrazbo in so pred prihodom v Urad za
usmerjanje in nadzor policije najmanj deset let opravljali dela

in naloge pooblašcene uradne osebe, skladno z določili
zakona o notranjih zadevah (Uradni list SRS, št. 28/80)
oziroma dela in naloge policista, skladno z določili zakona o
policiji (Uradni list RS, št. 49/98).“

3. člen

V 18. členu se za prvim odstavkom dodajo novi drugi,
tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

“Službeno izkaznico delavcev urada sestavlja usnjen
etu velikosti 105 × 70 mm z napisom “Republika Slovenija,
Ministrstvo za notranje zadeve, Urad za usmerjanje in nad-
zor policije, Službena izkaznica“ in grbom Republike Slove-
nije, v katerega je vložena identifikacijska kartica velikosti
85 × 54 mm, izdelana iz posebnega papirja z zaščitnimi
elementi in napisi in plastificiran kartonček z navedbo po-
oblastil.

Na prednji strani identifikacijske kartice je fotografija
imetnika izkaznice velikosti 3 × 2,5 cm z izpisom: “Republi-
ka Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Urad za usmer-
janje in nadzor policije, Službena izkaznica“, pod tem napi-
som pa je izpisano ime in priimek imetnika izkaznice. V
spodnjem delu izkaznice je izpisana registrska številka iz-
kaznice, datum izdaje in podpis ministra.

Na prednji strani plastificiranega kartončka je napis:
“Delavec urada za usmerjanje in nadzor policije.“. Pod tem
napisom je zapis: “Delavci policije so dolžni imetniku te
izkaznice, ko opravlja nadzor, v skladu s svojimi pristoj-
nostmi omogočiti izvršitev nadzora in mu nuditi potrebno
pomoč.“.

Besedilo, izpisano na hrbtni strani plastificiranega kar-
tončka, se glasi: Imetnik te izkaznice ima v primeru ko
opravlja nadzor, pooblastilo zahtevati podatke iz evidenc, ki
jih vodi in vzdržuje policija, zahtevati vpogled v dokumente iz
pristojnosti policije in po potrebi zahtevati njihovo izročitev,
opraviti razgovor z delavci policije, vstopiti v vsak prostor, ki
ga policija uporablja pri svojem delu, zahtevati ateste ter
tehnične in druge podatke o tehničnih sredstvih ter dokazila
o usposobljenosti policistov za uporabo teh sredstev, pri-
sostvovati pri izvajanju določenih nalog policije, od policije
zahtevati posredovanje drugih podatkov in informacij iz nje-
ne pristojnosti, ki so pomembni za uspešno izvedbo nad-
zora.

Obrazec službene izkaznice je objavljen skupaj s tem
pravilnikom in je njegov sestavni del.


O izdanih službenih izkaznicah se vodi evidenca v or-
ganizacijski enoti za kadrovske zadeve MNZ, ki opravlja tudi
vse ostale naloge v zvezi z izdajanjem izkaznic.“.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Ura-
dnem listu Republike Slovenije.


Št. 0060-037/28-01
Ljubljana, dne 31. julija 2001.

dr. Rado Bohinc l. r.
Minister za notranje zadeve


 REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
URAD ZA USMERJANJE IN NADZOR POLICIJE

SLUŽBENA IZKAZNICA

sprednja stran etuija


 REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
URAD ZA USMERJANJE IN NADZOR POLICIJE

OSEBNA
SLIKA

SLUŽBENA IZKAZNICA


IME IN PRIIMEK _____

Reg. št.: _____

Datum: _____

MINISTER _____

sprednja stran identifikacijske izkaznice


DELAVEC
URADA ZA USMERJANJE
IN NADZOR POLICIJE

Delavci policije so dolžni imetniku te izkaznice, ko opravlja nadzor, v skladu s svojimi pristojnostmi omogočiti izvršitev nadzora in mu nuditi potrebno pomoč.

sprednja stran plastificiranega kartončka

Inetnik te izkaznice ima v primeru, ko opravlja nadzor, pooblastilo:

- zahtevati podatke iz evidenc, ki jih vodi in vzdržuje policija,
- zahtevati vpogled v dokumente iz pristojnosti policije in po potrebi zahtevati njihovo izročitev,
- opraviti razgovor z delavci policije,
- vstopiti v vsak prostor, ki ga policija uporablja pri svojem delu,
- zahtevati ateste ter tehnične in druge podatke o tehničnih sredstvih ter dokazila o usposobljenosti policistov za uporabo teh sredstev,
- prisostvovati pri izvajanju določenih nalog policije,
- od policije zahtevati posredovanje drugih podatkov in informacij iz njene pristojnosti, ki so pomembni za uspešno izvedbo nadzora.

zadnja stran plastificiranega kartončka

3652. Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za pregledovanje brisov materničnega vratu

Na podlagi 26. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 45/94, 37/95, 8/96, 59/99, 98/99, 90/99, 31/00, 36/00 in 45/01), izdaja minister za zdravje

**PRAVILNIK
o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji
za pregledovanje brisov materničnega vratu****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Pregledovanje brisa materničnega vratu lahko opravljajo laboratoriji, ki izpolnjujejo strokovne, tehnične in druge pogoje, ki jih določa ta pravilnik (v nadaljnjem besedilu: laboratorij BMV).

Dejavnost laboratorijev iz prejšnjega odstavka lahko opravljajo pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost in izpolnjujejo pogoje po tem pravilniku.

II. PROSTOR**2. člen**

Laboratorij BMV oziroma prostor, v katerem se pregledujejo brisi materničnega vratu (v nadaljnjem besedilu: BMV) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. izpolnjevati mora ustrezne sanitarno tehnične pogoje;
2. imeti mora ustrezen prostor namenjen za sprejem, evidenco, pripravo vzorcev, mikroskopiranje in shranjevanje dokumentacije ter BMV. Del prostora za pripravo vzorcev mora biti (fizično) ločen od dela prostora za mikroskopiranje;
3. prostor, kjer se pripravljajo vzorci, mora imeti učinkovit prezračevalni sistem (okno, komora za odsesavanje ali klimatska naprava z ionizatorjem), najmanj 3m² delovne površine za posameznega delavca in umivalnik;
4. v laboratoriju BMV mora biti posebna kovinska omarica za shranjevanje vnetljivih kemikalij;
5. prostor, v katerih se pregledujejo in hranijo BMV ter dokumentacija v zvezi s BMV, mora biti zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb.

III. OPREMA**3. člen**

Laboratorij BMV mora imeti naslednjo opremo:

1. profesionalni binokularni mikroskop z objektivom 10x in 40x;
2. diskusijski mikroskop;
3. ergonomične stole za mikroskopiranje;
4. računalniško opremo in program, ki omogoča zbiranje standardnega nabora podatkov v skladu z Metodološkimi navodili za informacijski sistem ginekološke citopatologije, ki je Priloga 1 k temu pravilniku.

IV. KADRI**4. člen**

Zdravstveni delavci, ki opravljajo delo v laboratoriju BMV, morajo glede izobrazbe izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Laboratorij vodi zdravnik specialist patolog z enoletno usmeritvijo citopatologija v okviru specializacije (v nadaljnjem besedilu: citopatolog) ali specialist patolog s potrdilom o podiplomski izobrazbi iz ginekološke citopatologije.

2. Presejalec mora imeti VI. ali VII. stopnjo (inženir farmacije ali diplomirani inženir laboratorijske biomedicine, univerzitetni diplomirani biolog) in je usposobljen za pregledovanje BMV. Šteje se, da je presejalec usposobljen za samostojno delo, ko pregleda najmanj 2000 BMV in opravi strokovni izpit.

3. Laboratorijski tehnik s V. stopnjo izobrazbe in strokovnim izpitom.

Način opravljanja in vsebino strokovnega izpita iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka, na predlog razširjenega strokovnega kolegija za patologijo predpiše minister, pristojen za zdravje.

V. ORGANIZIRANOST**5. člen**

Vodja laboratorija iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena je odgovoren za strokovno in kakovostno izvajanje dela laboratorija ter za redno izobraževanje delavcev v laboratoriju BMV.

Zdravnik specialist citopatolog iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena nadzira delo presejalcev in pregleda vse preparate, ki odstopajo od normale. Nadzira lahko delo največ treh presejalcev.

Presejalec iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena opravlja osnovni pregled BMV. Dnevno pregleda 50 BMV. Vse BMV, ki odstopajo od normale, mora dati v oceno citopatologu.

Laboratorijski tehnik iz 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena opravlja sprejem, evidenco in barvanje preparatov ter druge laboratorijske storitve.

6. člen

Za delovanje laboratorija BMV mora biti pregledanih najmanj 7000 BMV letno.

**VI. POSTOPEK BARVANJA, MIKROSKOPSKA PREISKAVA
BMV IN IZVID PREISKAVE****7. člen**

BMV mora biti razmazan na objektno stekelce s peškanim robom, na katerem je s svinčnikom napisano ime preiskovanke. BMV mora biti barvan po metodi Papanicolaou in pokrit s krovnimi stekelci velikosti najmanj 24x40 mm.

8. člen

Preparat z BMV mora biti pregledan z binokularnim mikroskopom z objektivom 10x in 40x. Pregledana mora biti cela površina, ki jo pokriva krovno stekelce.

9. člen

V skladu s Prilogo 1 tega pravilnika mora izvid BMV vsebovati naslednje podatke:

1. kakovost BMV,
2. vrsta celičnih sprememb,
3. priporočilo ginekologu za nadaljnji postopek.

Izvid citopatološke preiskave iz prejšnjega odstavka mora laboratorij BMV dostaviti naročniku najkasneje v enaindvajsetih dneh od prejema vzorca na obrazcu, ki je Priloga 2 k temu pravilniku.

10. člen

BMV in izvide citopatološke preiskave BMV je treba hraniti najmanj 7 let po opravljeni preiskavi tako, da je mogoče vzorec ponovno pregledati in ga po potrebi primerjati z novim BMV.

VII. NOTRANJI NADZOR IN EVIDENCA

11. člen

Notranji nadzor v laboratoriju BMV obsega:

- preverjanje podatkov iz obrazca iz Priloge 2 tega pravilnika ob sprejemu preparatov;
- preverjanje fiksacije;
- preverjanje, ali so vzorci tehnično neoporečno obdelani;
- preverjanje kakovosti barvanja in menjave barvil;
- dvojni pregled vseh BMV, ki odstopajo od normale;
- dvojni pregled negativnih BMV s sumljivo anamnezo ali kliničnim izvidom; oziroma s kolposkopsko sumljivim izvidom;
- ponovni pregled prejšnjih BMV ob neskladju s predhodnim izvidom ali histopatološko diagnozo;
- občasen ponoven pregled BMV z znano histopatološko diagnozo.

12. člen

Za izvajanje notranjega nadzora je odgovoren vodja laboratorija, ki mora o podatkih iz prejšnjega člena voditi evidenco.

13. člen

V skladu s Prilogo 1 tega pravilnika in predpisom, ki ureja zbirke podatkov s področja zdravstvenega varstva, vodja laboratorija BMV enkrat mesečno posreduje Registru organiziranega odkrivanja raka materničnega vratu podatke o vseh izvidih BMV.

Vodja laboratorija BMV enkrat letno posreduje Registru organiziranega odkrivanja raka materničnega vratu poročilo o histopatološki korelaciji.

VIII. UGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO LABORATORIJA BMV

14. člen

Izpolnjevanje pogojev za opravljanje dejavnosti laboratorija BMV ugotavlja tričlanska komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za zdravje izmed zdravnikov specialistov, ki izpolnjujejo pogoje iz 1. točke prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

Komisija iz prejšnjega odstavka sestavi ugotovitveni zapisnik s predlogi ukrepov in roki za odpravo morebitnih pomanjkljivosti.

IX. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ne glede na določila 4. člena tega pravilnika lahko po uveljavitvi tega pravilnika z delom nadaljujejo tisti zdravstveni delavci, ki ne izpolnjujejo pogojev glede izobrazbe iz 5. člena tega pravilnika, če to delo opravljajo v času uveljavitve tega pravilnika.

16. člen

Laboratoriji BMV morajo uskladiti svojo organiziranost in način dela po tem pravilniku v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-14/01

Ljubljana, dne 3. avgusta 2001.

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.
Minister
za zdravje

Priloga 1:

METODOLOŠKA NAVODILA ZA INFORMACIJSKI SISTEM GINEKOLOŠKE CITOPATOLOGIJE

I. UVOD

Poenotenje citopatološkega izvida z enotno napotnico in enotnim informacijskim sistemom za vse laboratorije v Sloveniji omogoča:

1. spremljanje učinkovitosti presejanja, t.j. preventivnih ginekoloških pregledov z odvzemom BMV;
2. preprosto obdelavo podatkov in spremljanje lastnega dela v laboratorijih, kar zagotavlja možnost za notranje ocenjevanje kakovosti dela;
3. primerljivost med laboratoriji;
4. boljšo povezavo z ginekologom.

Računalniško vodenje izvidov in njihovo zbiranje v enotnem informacijskem sistemu, Registru organiziranega odkrivanja raka materničnega vratu (Register), je obvezno po zakonu o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00).

II. SPLOŠNA NAVODILA

Enota opazovanja v informacijskem sistemu ginekološke citopatologije je citološki izvid. Praviloma je pri posamezni ženski narejen en sam preparat, zato izvid pomeni v tem primeru pregled brisa materničnega vratu pri posamezni ženski. Če ginekolog pošlje v pregled za eno žensko dva brisa, enega odvzame z loparčkom, drugega s krtačko iz endocerviksa.

Če sta brisa vsak na svojem stekelcu in imata tudi vsak svojo številko, se obravnavata kot dva ločena brisa; za vsakega posebej je treba v laboratoriju napisati celoten izvid, tako da ima ena ženska na isti dan v računalniškem sistemu dva izvida. Razlikujeta se tudi po tem, da je na enem izvidu kot mesto odvzema označen 1 – ektocerviks, na drugem pa 2 – endocerviks.

Četudi dve stekelci z različnima številkami spremlja samo ena napotnica, je treba izvid vpisati dvakrat in označiti, kateri velja za ektocerviks in kateri za endocerviks.

Če sta dva brisa na enem samem stekelcu z eno samo številko, se obravnavata kot en sam izvid; ob vnosu podatkov v računalnik je za tako stekelce posebna oznaka (ekto- in endocerviks).

Posredovanje podatkov

V vsakem laboratoriju vnesejo podatke sprotno v svoj informacijski sistem. Minimalni obseg podatkov, ki je potre-

ben za posredovanje v Register, je opredeljen v strukturi stavka. Laboratoriji lahko za lastne potrebe dodajo lastna polja, vendar jih ne posredujejo v Register.

Rok pošiljanja podatkov

Laboratoriji podatke zapišejo na magnetni medij enkrat mesečno za vse izvide, vnesene v svoj informacijski sistem do zadnjega dne v mesecu. Podatke posredujejo Registru na Onkološki inštitut do 10. dne v mesecu.

III . STRUKTURA STAVKA

TIP IN DOLŽINA ZAPISA O IZVIDIH CITOLOŠKIH BRISOV, KI JIH LABORATORIJI POSREDUJEJO REGISTRU V ASCII DATOTEKI

Zap. št.	Ime	Tip in dolžina	Lokacija	Šifranti in opombe
1	Številka popisa	CHAR 8	1-8	NNNNNNLL
2	Enotna matična številka občana	CHAR 13	9-21	
3	Številka ZZS	CHAR 9	22-30	
4	Priimek	CHAR 24	31-54	
5	Ime	CHAR 18	55-72	
6	Ulica	CHAR 30	73-102	
7	Hišna številka	CHAR 5	103-107	
8	Kraj	CHAR 30	108-137	
9	Poštna številka	CHAR 5	138-142	
10	Preiskava na malignost	CHAR 1	143	Šifrant 1
11	Razlog	CHAR 1	144	Šifrant 2
12	Klinična diagnoza	CHAR 43	145-187	
13	Kolposkopija	CHAR 1	188	Šifrant 3
14	Zadnji citološki izvid	CHAR 1	189	Šifrant 4
15	Leto zadnjega izvida	CHAR 2	190-191	
16	Številka preparata	CHAR 9	192-200	CCNNNNLL
17	Številka arhiva	CHAR 20	201-220	
18	Ginekolog	CHAR 5	221-225	Šifrant 5
19	Napotna ambulanta	CHAR 5	226-230	Šifrant 6
20	Datum odvzema	CHAR 8	231-238	DDMMLLLL
21	Kakovost brisa	CHAR 1	239	Šifrant 7
22	Obrazložitev	CHAR 1	240	Šifrant 8
23	Razred PAP	CHAR 1	241	Šifrant 4
24	Flora: Doederlein	CHAR 1	242	
25	Flora: mešana	CHAR 1	243	
26	Flora: koki, gardnerella sp. CHAR 1	244		
27	Flora: glivice	CHAR 1	245	
28	Flora: Trichomonas	CHAR 1	246	
29	Flora: Actinomyces	CHAR 1	247	
30	Flora: Candida	CHAR 1	248	
31	Flora: Chlamidya	CHAR 1	249	
32	Flora: HPV	CHAR 1	250	
33	Flora: HSV	CHAR 1	251	
34	Flora: vnetje	CHAR 1	252	
35	Reaktivne spremembe: vnetje	CHAR 1	253	
36	Regenerativne spremembe	CHAR 1	254	
37	Para in hiperkeratoza	CHAR 1	255	
38	Vpliv IUJ	CHAR 1	256	
39	Vpliv terapije	CHAR 1	257	
40	Neoplastične spremembe	CHAR 1	258	Šifrant 9
41	Spremembe HPV	CHAR 1	259	
42	Citološka kontrola	CHAR 1	260	Šifrant 10
43	Število mesecev	CHAR 2	261-262	
44	Opomba	CHAR 1	263	
45	Citolog 1	CHAR 5	264-268	Šifrant 11
46	Citolog 2	CHAR 5	269-273	Šifrant 11
47	Datum izvida	CHAR 8	274-281	DDMMLLLL
48	Administrator	CHAR 4	282-285	Šifrant 12
49	Datum obračuna	CHAR 8	286-293	DDMMLLLL

IV. ŠIFRANTI

Šifrant 1: Preiskava na malignost

- 1-ektocerviks
- 2-endocerviks
- 3-vagina
- 4-vulva
- 5-drugo
- 6-ekto+endo cerviks

Šifrant 2: Razlog odvzema

- 1-ZORA
- 2-preventiva
- 3-kurativa
- 4-kontrola (po PAP II in več, po neuporabnem brisu)
- 5-drugo

Šifrant 3: Kolposkopija

- 1-normalna
- 2-atipična

Šifrant 4: Zadnji citološki izvid, razred PAP

- 1-PAP I
- 2-PAP II
- 3-PAP III
- 4-PAP IV, V

Šifrant 5: Ginekolog

Uporabljajo se standardne šifre zdravnikov.

Šifrant 6: Napotna ambulanta

Uporablja se standardni šifrant zdravstvenih ustanov.

Šifrant 7: Kakovost brisa

- 1-uporaben
- 2-manj uporaben
- 3-neuporaben

Šifrant 8: Obrazložitev

- 1-premalo celic
- 2-slabo fiksiran ali ohranjen bris
- 3-nepregleden zaradi vnetja
- 4-nepregleden zaradi krvi
- 5-brez endocervikalnih/metaplastičnih celic
- 7-citoliza
- 6-drugo

Šifrant 9: Neoplastične spremembe

- 0-ni sprememb
- 1-abnormne pl. celice
- 2-abnormne žlezne celice
- 3-blago diskariotične pl. celice
- 4-zmerno diskariotične pl. celice
- 5-hudo diskariotične pl. celice
- 9-hudo diskariotične žlezne celice
- 6-ploščate karcinomske celice
- 7-žlezne karcinomske celice
- 8-druge maligne celice

Šifrant 10: Citološka kontrola

- 1-redna (1-3 leta)
- 2-ponoviti po 3-6 mesecih
- 3-po zdravljenju
- 4-biopsija
- 5-po estrogenem testu

Šifrant 11 – Citolog 1 in citolog 2

Za zdravnike citopatologe se uporabljajo standardne šifre zdravnikov, za biologe in druge se določi interni šifrant.

Šifrant 12: Administrator

Uporablja se interni šifrant.

V. NAVODILA ZA VPISOVANJE PODATKOV V CITOLOŠKI IZVID IN V INFORMACIJSKI SISTEM

Na delu napotnice/izvida, ki ga izpolnjuje ginekolog, morajo biti obvezno označeni podatki, ki jih vpiše ginekolog ob pregledu. Če kateri od njih ni vpisan, je dolžnost laboratorija, da ginekologa na pomanjkljivost opozori.

Obvezni podatki na napotnici/izvidu so:

1. EMŠO (vsaj datum rojstva), številka zdravstvenega zavarovanja, ime, priimek in naslov,

2. preiskava na malignost

Če sta dva brisa na enem samem stekelcu z eno samo številko, se ta obravnavata kot en sam izvid; ob vnosu podatkov v računalnik je za tako stekelce posebna oznaka (6: ekto- in endocerviks),

3. razlog odvzema,

4. klinična diagnoza,

5. številka preparata,

6. ime ginekologa,

7. naziv napotne ambulante,

8. datum odvzema BMV, ki je dejanski datum, ki ga na napotnico vpiše ginekolog, ko je BMV odvzel (in ne datum sprejema preparata v laboratoriju).

Poleg teh podatkov se v informacijskem sistemu spremljajo še naslednji podatki:

– kolposkopski izvid (normalen, atipičen)

Če tega podatka na napotnici ni, pomeni, da kolposkopija ob tokratnem odvzemu BMV ni bila narejena.

– leto in razred PAP zadnjega izvida BMV.

Podatki v citološki izvid se vpisujejo tako, da se obkroži ali prekriža številka pred ustrezno rubriko oziroma naredi v praznem polju pred oznako križ. Vse pisne dodatke je treba vpisati pod rubriko "Opombe".

V citološkem izvidu ne smejo manjkati naslednji podatki:

1. Kakovost brisa. Če je kakovost primerna in s tem bris uporaben, se označi številka 1, če je bris manj uporaben, številka 2, če ga sploh ni mogoče ovrednotiti, pa številka 3.

Če je BMV manj uporaben ali neuporaben, je treba vedno napisati tudi razlog, zakaj je bil tako opredeljen (možnosti 1 do 7).

V računalniški sistem se lahko vpiše samo en razlog za oceno, da je BMV manj uporaben/neuporaben, zato se mora tisti, ki bris pregleduje in meni, da je vzrokov več, odločiti, kateri razlog je najpomembnejši, in obkrožiti številko pred tem izbranim razlogom. Morebitne dodatke lahko vpiše v rubriko "Opombe".

2. Razred PAP. Pri BMV, ki je bil označen kot neuporaben, razreda PAP ni mogoče določiti, zato ostane ta rubrika prazna. V priporočilih bo zato obvezno sledilo navodilo, da je treba bris ponoviti.

Če je pri manj kakovostnem brisu mogoče oceniti razred PAP, je treba obkrožiti številko pred ustrezno rubriko.

Če se ocenjevalec brisa ne more odločiti, ali bi bris uvrstili v PAP I ali PAP II oziroma PAP II ali PAP III oziroma PAP III ali PAP IV, obvezno obkroži višjo spremembo (PAP I do PAP II = PAP II; PAP II do PAP III = PAP III, PAP III-IV=PAP IV), ginekologa pa mora na to opozoriti v rubriki "Opombe".

3. Pri vaginalni flori je možno označiti več rubrik, tako da se v prazno okence vpiše križ, če je določeni mikrob v brisu oziroma gre za nespecifično vnetje. V računalniški program se vnaša številka 0 ali 1. Vnetje, ki je na izvidu označeno pod naslovom »Vaginalna flora«, lahko spremlja samo tisti BMV, kjer je razred PAP negativen (PAP I).

4. Če je BMV označen s PAP II, potem je treba morebitno vnetje označiti v rubriki pod naslovom "Bris negativen – PAP II«.

Pri izvidih PAP II je treba natančneje opredeliti vrsto sprememb s tem, da se označi, ali gre za vnetje, regenerativne spremembe, para- in hiperkeratozo, mehanski vpliv IUD, vpliv zdravljenja ali celičnih sprememb zaradi okužbe z virusom HPV. Oznaka mora biti v praznem polju pred ustrežno rubriko. V vseh teh primerih so možne tudi kombinacije.

5. Celične atipije in diskarioza

Poleg razreda PAP je treba označiti tudi morebitne celične atipije in/ali vrsto diskarioze s tem, da se obkroži številka pred ustrežno rubriko. V informacijskem sistemu je lahko označena samo ena od 9 možnosti.

Če se ocenjevalec ne more odločiti med blago in zmerno diskariozo ali zmerno in hudo, naj obkroži številko pred "hujšo" spremembo (npr. blaga do zmerna diskarioza = zmerna diskarioza, zmerna do huda diskarioza = huda diskarioza). Ginekologa pa lahko na to posebnost opozori v opombi.

6. Priporočila

Na osnovi označenega priporočila bo ženska v centralnem informacijskem sistemu razvrščena v enega od treh možnih razredov. Ker je ta razvrstitev pomembna za nadaljnjo obravnavo žensk, je treba tudi pri popolnoma negativnih izvidih označiti priporočilo za redni preventivni pregled; rubrika ne sme ostati prazna.

Na osnovi priporočil je ženska v centralnem informacijskem sistemu razvrščena na naslednji način:

1. normalen izvid: če naslednji izvid ne bo registriran v treh letih, bo dobila pisno vabilo na preventivni pregled.

2. ponovitev BMV: če naslednji izvid ne bo registriran najkasneje v devetih mesecih, bo o tem obveščen ginekolog, ki je žensko napotil na prvi pregled.

3. histološki kontrolni pregled. Po povezavi s histološkimi izvidi bo v primeru, da izvida v sistemu ne bo, v priporočenem obdobju obveščen napotni ginekolog.

Pravilno zbrani podatki laboratoriju omogočajo sprotno spremljanje lastnega dela, v centralnem informacijskem sistemu pa pomagajo, da bo čim manj žensk, ki ne bi prišle na redni preventivni pregled oziroma ki bi pozabile pravočasno priti na kontrolni pregled.

Ko je pregled BMV zaključen in izvid napisan, je treba napisati tudi datum izvida. Če je BMV pogledal še drug citopatolog, je treba napisati in šifrirati tudi njegovo ime. V okence citolog 1 se vpiše šifra citologa, ki je pregledal bris, v okence citolog 2 pa tistega, ki je pregledal bris dodatno ali za nadzor.

Priloga 2: ENOTNI OBRAZEC CITOLOŠKEGA IZVIDA

OBVEZNI PODATKI PREISKOVANKE IN NAROČNIKA: EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, priimek, deklinski priimek, ime, naslov (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj)				
PREISKAVA NA MALIGNOST				
1	EKTOCERVIKS	2	ENDOCERVIKS	3
4	VAGINA	5	VULVA	DRUGO:
RAZLOG ODVZEMA				
1	ZORA	2	PREVENTIVA	3
4	KURATIVA	5	KONTROLA PO PAP II IN VEČ	DRUGO:
KLINIČNA DIAGNOZA				
MENST. CIKLUS		HORMONSKA KONTRACEPCIJA		NORMALNA KOLPOSKOPIJA
ZADNJA MENSTR.		MATERNIČNI VLOŽEK		ATIPIČNA KOLPOSKOPIJA
ŠTEVILO PORODOV		HORMONSKA TERAPIJA		ZADNJI CITOLOŠKI IZVID
ŠTEVILO SPLAVOV		HISTOPATOLOŠKI IZVID		LETO
ŠTEVILKA PREPARATA		ZDRAVNIK		DATUM ODVZEMA
CITOLOŠKI IZVID				
KAKOVOST BRISA			2 BRIS NEGATIVEN PAPII	
1	BRIS UPORABEN		VNETJE	
2	BRIS MANJ UPORABEN		REGENERATIVNE SPREMEMBE	
3	BRIS NEUPORABEN		PARA- IN HIPERKERATOZA	
	1 - MAJHNO ŠTEVILO CELIC		MEHANSKI VPLIV IUD	
	2 - SLABO FIKSIRAN VZOREC		VPLIV TERAPIJE	
	3 - NEPREGLEDEN ZARADI VNETJA		1 ABNORMNE PLOŠČATE CELICE	
	4 - NEPREGLEDEN ZARADI KRVI		2 ABNORMNE ŽLEZNE CELICE	
	5 - NI ENDOCERVIKALNIH/METAPLASTIČNIH CELIC		3 BLAGO DISKARIOTIČNE PLOŠČATE CELICE	
	6 - DRUGO		SPREMEMBE ZARADI HPV	
1	BRIS NEGATIVEN PAPI		3 BRIS SUMLJIV PAPIII	
	NORMALNE PLOŠČATE CELICE		4 ZMERNO DISKARIOTIČNE PLOŠČATE CELICE	
	NORMALNE METAPLASTIČNE CELICE		5 HUDO DISKARIOTIČNE PLOŠČATE CELICE	
	NORMALNE ŽLEZNE CELICE; ENDOCERVIKALNE		9 HUDO DISKARIOTIČNE ŽLEZNE CELICE	
	: ENDOMETRIJSKE		SPREMEMBE ZARADI HPV	
VAGINALNA FLORA			4 BRIS POZITIVEN PAPIV, V	
	DÖDERLEIN B.		6 PLOŠČATE KARCINOMSKE CELICE	
	MEŠANA FLORA		7 ŽLEZNE KARCINOMSKE CELICE	
	GARDNERELLA SP.		8 DRUGE MALIGNE CELICE	
	GLIVICE		PRIPOROČILA	
	TRICHOMONAS VAG.		1 REDNA KONTROLA (1 DO 3 LETA)	
	ACTINOMYCES SP.		2 BRIS PONOVI TI ČEZ MESECEV	
	CHLAMIDIA		3 BRIS PONOVI TI PO ZDRAVLJENJU	
	VIRUSNE SPREMEMBE: HPV		4 HISTOLOŠKA PREISKAVA	
	: HSV		5 BRIS PONOVI TI PO ESTROGENSKEM TESTU	
	VNETJE			
OPOMBE				
Datum izvida:			Preiskavo opravil:	

3653. Navodila za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja v skladih dela

Na podlagi 51. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 17/91, 12/92, 71/93, 2/94, 38/94 in 69/98) in 3. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97, 119/00 in 30/01) v zvezi z 18. členom zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 119/00 in 30/01) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**NAVODILA
za izvajanje ukrepov aktivne politike
zaposlovanja v skladih dela****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet urejanja)

Ta navodila urejajo:

- aktivnosti udeležencev sklada dela (v nadaljevanju: sklad),
- financiranje sklada,
- ugotavljanje učinkovitosti sklada,
- spremljanje in nadzor nad dejavnostjo sklada ter
- veljavnost navodil.

II. AKTIVNOSTI UDELEŽENCEV SKLADA**2. člen**

(udeleženci sklada)

Z namenom preprečevanja prehoda v odprto brezposelnost se v sklade vključujejo:

- delavci, katerih delo je postalo trajno nepotrebno v skladu s predpisi o delovnih razmerjih, na podlagi programa razreševanja presežkov delavcev ter
- delavci, katerih delo je postalo nepotrebno in za katere je na podlagi elaborata kadrovskega potreb in poslovnega načrta gospodarske družbe pričakovati, da jim dolgoročno ne bo mogoče zagotoviti zaposlitve (v nadaljevanju: potencialno presežni delavci).

Za potencialno presežne delavce štejejo tudi delavci, ki so zaposleni pri gospodarskih družbah, za katere je v postopku finančne reorganizacije predvideno, da bo sprožen postopek prisilne reorganizacije ali stečaja.

Udeleženci sklada so lahko tudi brezposelne osebe, ki jih na sklad napoti Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: zavod).

3. člen

(vključitev v sklad)

V primeru vključitve zaposlenega delavca v sklad, skleneta pogodbo delodajalec in sklad. V pogodbi se določijo zlasti: število udeležencev, namen vključitve, obveznosti sklada in delodajalca, pravice udeležencev ter nadzor nad izvajanjem pogodbe. Posamezen presežni delavec poda izjavo o vstopu v sklad. Za datum vstopa v sklad se šteje datum, ko udeleženec poda pisno izjavo o vstopu v sklad in prevzemu obveznosti aktivnega sodelovanja pri pripravi zaposlitvenega načrta.

V primeru vključitve brezposelne osebe v sklad, sklenejo zavod, sklad in brezposelna oseba tripartitno pogodbo.

Na podlagi javnih razpisov in pogodb, sklenjene z zavodom, sklad lahko izvaja aktivnosti tudi za druge ciljne skupine udeležencev.

4. člen

(zaposlitveni načrt)

Za vsakega udeleženca sklada se izdelava zaposlitveni načrt.

Zaposlitveni načrt opredeljuje aktivnosti, ki jih je potrebno opraviti v določenem časovnem obdobju s ciljem ustvarjanja možnosti za novo zaposlitev oziroma z namenom povečevanja zaposlitvenih možnosti udeleženca.

Pri pripravi zaposlitvenega načrta aktivno sodelujeta strokovni sodelavec sklada in udeleženec ter po potrebi delodajalec. Pooblaščen predstavnik zavoda pri skladu potrdi zaposlitveni načrt s svojim podpisom.

5. člen

(delavnica razvoja poklicne kariere)

Pred izdelavo zaposlitvenega načrta se udeleženec praviloma napoti v delavnico razvoja poklicne kariere (v nadaljevanju: delavnica).

Delavnica se v skladu z metodologijo zavoda izvaja praviloma za 16 udeležencev. Najnižje možno število udeležencev delavnice je 12, najvišje možno pa 20 udeležencev hkrati. Praviloma traja delavnica 150 andragoških ur oziroma štiri tedne. Delavnica se izvaja štiri dni v tednu.

Dvotedenske delavnice se izvajajo za udeležence, za katere se pričakuje hitrejša vključitev v delo, po opravljenem izpopolnjevanju in usposabljanju. Odločitev glede izvedbe krajše delavnice ter prilagojenih vsebin delavnice posebnim skupinam udeležencev, sprejme programski svet sklada.

6. člen

(druge oblike programov)

Sklad lahko skladno s potrebami drugih ciljnih skupin, opredeljenih z javnimi razpisi, razvija ali izvaja druge oblike informativnih in izobraževalnih programov ter programe izpopolnjevanj in usposabljanj, ki jih potrdi programski svet sklada.

7. člen

(načrt tedenske aktivnosti)

Po končani delavnici udeleženec vse do svoje razrešitve iz sklada opravlja najmanj 25-urno tedensko aktivnost, v skladu z zaposlitvenim načrtom.

Udeleženec sklada v sodelovanju s sodelavcem sklada vnaprej pripravi mesečni načrt aktivnosti, ki ga potrdi vodja sklada (manager) ali od njega pooblaščen oseba.

Za 25-urno tedensko aktivnost šteje:

- aktivno iskanje zaposlitve,
- izobraževanje,
- usposabljanje in izpopolnjevanje,
- delovni preizkus ali uvajanje v delo brez delovnega razmerja.

8. člen

(čas vključenosti)

Oseba je vključena v sklad do razrešitve oziroma največ 12 mesecev.

9. člen

(razrešitev iz sklada)

Razrešitev udeleženca iz sklada je zaposlitev za nedoločen čas in zaposlitev za neprekinjeno najmanj 6 mesecev ali samozaposlitev.

V primeru prezaposlitve udeleženca na novo delovno mesto pri istem delodajalcu, se razrešitev prizna le v primeru, če traja zaposlitev na novem delovnem mestu najmanj dvakratno dobo usposabljanja za to prezaposlitev.

Načini razrešitve za posameznega udeleženca se ugovarjajo od datuma vstopa udeleženca v sklad.

Zavod lahko s pogodbo določi tudi drugo vrsto razrešitve udeleženca v skladu s programom izvajanja ukrepov aktivne politike zaposlovanja.

III. FINANCIRANJE SKLADA

10. člen

(splošni pogoji sofinanciranja sklada)

S skladom, izbranim na podlagi javnega razpisa, sklene zavod pogodbo, v kateri se opredelijo zlasti: namen dodelitve sredstev, predvideno letno število udeležencev, trajanje, obseg in financiranje programskih aktivnosti, pravice, obveznosti in odgovornosti prejemnika sredstev, vsebino in roke poročanja tako, da bo omogočeno učinkovito spremljanje izvajanja dejavnosti sklada in njihova evalvacija ter nadzor nad namensko porabo sredstev.

11. člen

(stroški sklada)

Stroški sklada so upravičeni stroški programov aktivne politike zaposlovanja, ki jih sklad izvaja ter stroški delovanja sklada.

Kot upravičeni stroški aktivne politike zaposlovanja, ki so namenjeni udeležencem sklada, štejejo stroški:

- delavnic razvoja poklicne kariere,
- izobraževalnih programov, izpopolnjevanja in usposabljanja udeležencev sklada,
- svetovanja in informiranja,
- aktivnega iskanja zaposlitve,
- prevozni stroški udeležencev, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja,
- ostali stroški, kot so: literatura, časopisi, delovni listi, učni pripomočki in oprema, telefon, fax, ki so namenjeni udeležencem sklada.

Stroški delovanja sklada so stroški:

- dela vodje (managerja) in strokovnega sodelavca sklada,
- administrativne podpore,
- najemnine za informacijsko pisarno in druge prostore za izvajanje programskih aktivnosti,
- materialni stroški za delovanje informacijske pisarne.

Višina sredstev za sofinanciranje stroškov sklada se določi na način, opredeljen v 12. do 15. členu teh navodil.

Skupna višina sredstev iz prejšnjega odstavka ne sme presegati 500.000 SIT letno na udeleženca sklada.

12. člen

(sofinanciranje razreševanja udeležencev)

Sredstva, namenjena udeležencu sklada, se skladu dodelijo na podlagi zaposlitvenega načrta in ne smejo presegati 400.000 SIT letno za udeleženca.

13. člen

(sofinanciranje stroškov delovanja sklada)

Zavod sofinancira delovanje sklada za vsakega udeleženca, in sicer v fiksnem delu in v variabilnem delu, glede na dolžino vključitve oziroma na razrešitev udeleženca iz sklada.

Fiksni del stroškov delovanja sklada znaša 10.000 SIT po udeležencu za vsako četrtletje, v katerem udeleženec še ni bil razrešen, oziroma največ 40.000 SIT letno.

Za udeležence, ki imajo status invalida ali so invalidne osebe (v nadaljevanju: invalidi), znaša fiksni znesek za vsako četrtletje, v katerem invalid še ni bil razrešen 20.000 SIT, oziroma največ 80.000 SIT letno.

Variabilni del stroškov za delovanje pridobi sklad v četrtletju, v katerem se je udeleženec zaposlil. Ob razrešitvi delavca sklad pridobi:

- 90.000 SIT za delavca, ki je bil razrešen v prvem četrtletju vključenosti v sklad,
- 70.000 SIT za delavca, ki je bil razrešen v drugem četrtletju vključenosti v sklad,
- 50.000 SIT za delavca, ki je bil razrešen v tretjem četrtletju vključenosti v sklad,
- 30.000 SIT za delavca, ki je bil razrešen v zadnjem četrtletju vključenosti v sklad.

14. člen

(sofinanciranje stroškov delovanja sklada za druge udeležence)

V primeru, da sklad za udeležence iz tretjega odstavka 3. člena izvaja aktivnosti znotraj gospodarskih družb, fiksni del stroškov delovanja sklada znaša 5.000 SIT po udeležencu za vsako četrtletje.

Variabilni del stroškov za delovanje pridobi sklad v četrtletju, v katerem je bil udeleženec razrešen. Ob razrešitvi delavca sklad pridobi:

- 40.000 SIT za delavca, ki je bil razrešen v prvem četrtletju vključenosti v sklad,
- 30.000 SIT za delavca, ki je bil razrešen v drugem četrtletju vključenosti v sklad,
- 20.000 SIT za delavca, ki je bil razrešen v tretjem četrtletju vključenosti v sklad,
- 10.000 SIT za delavca, ki je bil razrešen v zadnjem četrtletju vključenosti v sklad.

15. člen

(stimulacija za doseganje izrednih rezultatov)

Sklad lahko uveljavlja stimulacijo za doseganje izrednih rezultatov, če je ob koncu koledarskega leta presegel:

- 60-odstotno razrešitev vseh v tem letu vključenih udeležencev oziroma
- 50-odstotno razrešitev vseh v tem letu vključenih udeležencev v primeru, da deluje v regiji z nadpovprečno stopnjo brezposelnosti v državi,
- 30-odstotno razrešitev vseh v tem letu vključenih invalidov in
- 30-odstotno razrešitev vseh v tem letu vključenih oseb starejših od 50 let.

Stimulacija za doseganje izrednih rezultatov znaša 20.000 SIT za vsakega udeleženca iz prve in druge alinee prejšnjega odstavka oziroma 30.000 SIT za vsakega udeleženca iz tretje alinee in četrte alinee prejšnjega odstavka.

16. člen

(obveznost normativov in standardov izobraževanja)

Pri izvedbi delavnic ter izvedbi drugih programov izobraževanja in usposabljanja udeležencev sklad upošteva navodila za izračun cene programov ter standarde in normative, ki jih sprejme zavod. V primeru, da program, ki ga izvaja sklad z udeleženci, ni opredeljen z določili zavoda, ceno programa določi programski svet sklada.

17. člen

(izplačilo zahtevkov)

Sklad dostavi prvo poročilo in zahtevek za izplačilo zavodu v roku 5 delovnih dni od vključitve novega udeleženca v sklad.

Izplačilo stroškov aktivne politike zaposlovanja, ki so namenjeni udeležencem sklada, se izvaja mesečno za pretekli mesec na osnovi poročil in zahtevkov.

Variabilni del stroškov se skladu izplača enkrat mesečno na osnovi poročila in dokazil, za vse delavce, ki so bili v preteklem mesecu razrešeni.

IV. UGOTAVLJANJE UČINKOVITOSTI SKLADA

18. člen

(ugotavljanje rezultatov)

Rezultati sklada se ugotavljajo po 12 mesecih od datuma vključitve posameznega udeleženca v sklad.

Sklad mora v obdobju 12 mesecev po vključitvi udeležencev razrešiti najmanj:

– 60% vseh vključenih udeležencev oziroma 50% udeležencev v primeru, da deluje v regiji z nadpovprečno stopnjo brezposelnosti v državi ter

– 30% vseh vključenih invalidov in oseb starejših od 50 let.

V primeru, da sklad ne doseže normiranih rezultatov, mora zavodu vrniti sorazmerni del fiksnih sredstev za delovanje sklada za tisto število vključenih udeležencev, ki niso bili razrešeni.

19. člen

(evalvacija)

Evalvacijo aktivnosti in programov sklada izvaja zavod.

Evalvacija aktivnosti in ukrepov in programov skladov vključuje oceno o njihovi:

– učinkovitosti,

– ekonomičnosti,

– kakovosti izvedbe zlasti glede na strokovno usposobljenost izvajalca ter primernosti programov za udeležence.

Zavod lahko evalvacije aktivnosti in programov skladov s pogodbo poveri izvajalcem ali gospodarskim družbam, ki so za to strokovno usposobljene.

Sklad evalvira učinke programov v skladu z usmeritvami oziroma navodili zavoda.

V. SPREMLJANJE IN NADZOR

20. člen

(spremljanje)

Zavod spremlja dejavnost skladov zlasti tako, da mu skladi posredujejo:

– finančna in vsebinska poročila (mesečna, trimesečna in končna) skladno s pogodbo,

– druge podatke, ki bi utegnili vplivati na potek dejavnosti ali učinkovitost programov, ki jih sklad izvaja ter

– omogočijo neposreden vpogled v dokumentacijo oziroma omogočijo pridobitev informacij neposredno od udeležencev.

21. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem ter namensko porabo sredstev se izvaja v skladu z določili pravilnika o načinu in postopku izvajanja nadzora nad izpolnjevanjem obveznosti brezposelnih oseb (Uradni list RS, št. 17/99) in pravilnika o izvajanju nadzora nad delom zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje in drugih oseb na področju zaposlovanja (Uradni list RS, št. 17/99).

VI. VELJAVNOST NAVODIL

22. člen

Ta navodila veljajo za udeležence programov aktivne politike zaposlovanja v skladih, ki so bili vključeni v sklade na dan objave navodil.

23. člen

Zavod in skladi morajo obrazce in dokumentacijo uskladiti z določbami teh navodil v roku treh mesecev od njihove uveljavitve.

24. člen

Ta navodila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-024/01

Ljubljana, dne 13. avgusta 2001.

Minister
za delo, družino
in socialne zadeve
dr. Vlado Dimovski l. r.

3654. Seznam zdravil, za katera je prenehalo veljati dovoljenje za promet

Na podlagi 28. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

**SEZNAM
zdravil, za katera je prenehalo veljati dovoljenje
za promet**

Zaporedna številka Delovna šifra	Ime zdravila mednarodno nelastniško ime	Farmaceutska oblika pakiranje	Način/ Režim izdajanja	Izdelovalec/Proizvajalec Imetnik dovoljenja za promet	Številka odločbe
3645 098140	ALOMIDE kapljice za oko lodoksamid	kapljice za oko plastenka po 15 ml (1 mg/1 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	Alcon Pharmaceutica LS Ltd, Cham, Švica Kemofarmacija p.o., Ljubljana	512/B-198/96
4058 081477	CECLOR cefaklor (cefaclorum)	kapsula 15 x 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	Eli Lilly and Company Limited, Basingstoke, Velika Britanija ali Eli Lilly Italia S.p.A., Sesto Fiorentino (Florence), Italija Eli Lilly (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-601/97
4055 081493	CECLOR cefaklor (cefaclorum)	kapsula 15 x 500 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	Eli Lilly and Company Limited, Basingstoke, Velika Britanija ali Eli Lilly Italia S.p.A., Sesto Fiorentino (Florence), Italija Eli Lilly (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-599/97
1705 081957	HUMULIN L (LENTE) inzulin	injekcije steklentka 1 x 400 I.E./10 ml suspenzije	Izdaja samo na zdravniški recept	Eli Lilly & Elanco GmbH, Dunaj, Avstrija Eli Lilly & Elanco, Predstavništvo Ljubljana	512/B-2037/93
1712 082198	HUMULIN M1 (10/90) inzulin	injekcije vložki za uporabo v injekcijskem peresu 5 x 150 I.E./1,5 ml suspenzije	Izdaja samo na zdravniški recept	Eli Lilly & Elanco GmbH, Dunaj, Avstrija Eli Lilly & Elanco, Predstavništvo Ljubljana	512/B-2044/93

1706 081973	HUMULIN M1 (10/90) inzulin	injekcije steklenička 1 x 400 I.E./10 ml suspenzije	Izdaja samo na zdravniški recept	Eli Lilly & Elanco GmbH, Dunaj, Avstrija Eli Lilly & Elanco, Predstavništvo Ljubljana	512/B-2038/93
1713 082228	HUMULIN M2 (20/80) inzulin	injekcije vložki za uporabo v injekcijskem peresu 5 x 150 I.E./1,5 ml suspenzije	Izdaja samo na zdravniški recept	Eli Lilly & Elanco GmbH, Dunaj, Avstrija Eli Lilly & Elanco, Predstavništvo Ljubljana	512/B-2045/93
1707 081981	HUMULIN M2 (20/80) inzulin	injekcije steklenička 1 x 400 I.E./10 ml suspenzije	Izdaja samo na zdravniški recept	Eli Lilly & Elanco GmbH, Dunaj, Avstrija Eli Lilly & Elanco, Predstavništvo Ljubljana	512/B-2039/93
1714 082236	HUMULIN M3 (30/70) inzulin	injekcije vložki za uporabo v injekcijskem peresu 5 x 150 I.E./1,5 ml suspenzije	Izdaja samo na zdravniški recept	Eli Lilly & Elanco GmbH, Dunaj, Avstrija Eli Lilly & Elanco, Predstavništvo Ljubljana	512/B-2046/93
1708 082139	HUMULIN M3 (30/70) inzulin	injekcije steklenička 1 x 400 I.E./10 ml suspenzije	Izdaja samo na zdravniški recept	Eli Lilly & Elanco GmbH, Dunaj, Avstrija Eli Lilly & Elanco, Predstavništvo Ljubljana	512/B-2040/93
1709 082155	HUMULIN M4 (40/60) inzulin	injekcije steklenička 1 x 400 I.E./10 ml suspenzije	Izdaja samo na zdravniški recept	Eli Lilly & Elanco GmbH, Dunaj, Avstrija Eli Lilly & Elanco, Predstavništvo Ljubljana	512/B-2041/93
1715 082252	HUMULIN M4 (40/60) inzulin	injekcije vložki za uporabo v injekcijskem peresu 5 x 150 I.E./1,5 ml suspenzije	Izdaja samo na zdravniški recept	Eli Lilly & Elanco GmbH, Dunaj, Avstrija Eli Lilly & Elanco, Predstavništvo Ljubljana	512/B-2047/93
4075 082171	HUMULIN N (NPH) človeški inzulin (insulinum humanum)	suspenzija za injiciranje vložki za uporabo v injekcijskem peresu 5 x 150 I.E./1,5 ml	Izdaja samo na zdravniški recept	Lilly France S.A., Fegersheim, Francija Eli Lilly (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-605/97
4078 082163	HUMULIN R (REGULAR) človeški inzulin (insulinum humanum)	suspenzija za injiciranje vložki za uporabo v injekcijskem peresu 5 x 150 I.E./1,5 ml	Izdaja samo na zdravniški recept	Lilly France S.A., Fegersheim, Francija Eli Lilly (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-608/97
4084 088633	KEFZOL cefazolin (cefazolinum)	infuzija 1 steklenička po 2 g	Uporaba samo v bolnišnicah.	Eli Lilly Italia S.p.A., Sesto Fiorentino	512/B-614/97

5798 066389	KETANEST 50 ketamin (ketaminum)	raztopina za injiciranje zloženska s 5 prebodnimi stekleničkami po 10 ml raztopine (500 mg/10 ml)	Izdaja le na recept/Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	(Florence), Italija Eli Lilly (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani Parke-Davis GmbH, Berlin, Nemčija Parke-Davis GmbH Berlin, Predstavništvo v Kranju, Vodopivčeva 9, Kranj, Slovenija	512/B-16/00
5797 066370	KETANEST 50 ketamin (ketaminum)	raztopina za injiciranje zloženska z 10 ampulami po 2 ml raztopine (100 mg/2 ml)	Izdaja le na recept/Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Parke-Davis GmbH, Berlin, Nemčija Parke-Davis GmbH Berlin, Predstavništvo v Kranju, Vodopivčeva 9, Kranj, Slovenija	512/B-17/00
5796 066362	KETANEST 10 ketamin (ketaminum)	raztopina za injiciranje zloženska s 5 prebodnimi stekleničkami po 20 ml raztopine (200 mg/20 ml)	Izdaja le na recept/Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Parke-Davis GmbH, Berlin, Nemčija Parke-Davis GmbH Berlin, Predstavništvo v Kranju, Vodopivčeva 9, Kranj, Slovenija	512/B-18/00
5795 066338	KETANEST 10 ketamin (ketaminum)	raztopina za injiciranje zloženska z 10 ampulami po 5 ml raztopine (50 mg/5 ml)	Izdaja le na recept/Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Parke-Davis GmbH, Berlin, Nemčija Parke-Davis GmbH Berlin, Predstavništvo v Kranju, Vodopivčeva 9, Kranj, Slovenija	512/B-19/00
3730 083593	MONO-WOLFF 40 izosorbid mononitrat	neobložena tableta 100 x 20 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	Dr. August Wolff, Bielefeld, Nemčija Pharmagan d.o.o., Kranj Slovenija	512/B-112/96
3728 083577	MONO-WOLFF 20 izosorbid mononitrat	neobložena tableta 100 x 40 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	Dr. August Wolff, Bielefeld, Nemčija Pharmagan d.o.o., Kranj Slovenija	512/B-110/96
4111 073105	NEBCIN tobramicin (tobramycinum)	injekcija 1 steklenička po 2 ml (80 mg/2 ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	Lilly France S.A., Fegersheim, Francija Eli Lilly (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani Slovenija	512/B-620/97
3631 093254	NU-SEALS 300 acetilsalicilna kislina	tableta 100 x 300 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	Eli Lilly and Company Limited, Basingstoke, Slovenija	512/B-4/96

3085 058688	OKSAZEPAM oksazepam	tablete 25 x 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	Velika Britanija Eli Lilly (Suisse) S.A., Ljubljana Belupo d.o.o., Koprivnica, Hrvaška Belupo d.o.o., Ljubljana	512/B-3446/94
4169 088250	VANCOGIN CP vankomicin (vancomycinum)	kapsula 20 x 125 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	Eli Lilly and Company Limited, Basingstoke, Velika Britanija Eli Lilly (Suisse) S.A., Poodružnica v Ljubljani	512/B-625/97

Št. 512-34/01-153
Ljubljana, dne 6. avgusta 2001.

Urad Republike Slovenije za zdravila
prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm. i. r.
Direktor

BANKA SLOVENIJE

3655. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 20. 8. do 26. 8. 2001

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zapre račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odpre transakcijski račun v banki

SEZNAM pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 20. 8. do 26. 8. 2001

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
ACER D.O.O.	02312-0016433846
AKRONIM D.O.O.	02056-0019663686
AKVA D.O.O.	02027-0019960763
ALMARK D.O.O.	02033-0017497154
AMD CERKLJE	07000-0000099321
AMIGA RAČUNALNIŠKI KLUB D.A.D.	02068-0035020623
ANALYSIS LTD. D.O.O.	02010-0014951740
ANDECO D.O.O.	14000-0548873709
ARCH D.O.O.	03155-1009630538
ATAJA D.O.O.	02056-0017634931
ATEX PODJETJE ZA ŠPEDICIJO, ZUNANJO TRGOVINO IN ZASTOPSTVA PODGORJE	12341-0011276046
AUREA PRESS D.O.O.	06000-0072348719
AVIATIC D.O.O.	02019-0016220641
AVTOTRI KRANJ D.O.O.	07000-0000098933
B.M. - B.M. SPORT D.O.O.	03100-1012313828
BAMATEX D.O.O.	02312-0019618162
BAMONT D.O.O.	02085-0014026565
BEBETA D.O.O.	02012-0012608898
BE-CONSULT D.O.O.	02053-0089104387
BEKOR PODNART D.O.O.	07000-0000099127
BEWARE D.O.O.	02022-0052724795
BISLIMAJ FADIL IN BISLIM. EJUP D.N.O.	02379-0035098213
BLANK D.O.O.	02053-0019525414
BONO D.O.O.	02056-0088975036
BREDEX D.O.O.	02012-0019451763
BRKINI, D.O.O.	10100-0029147428
CELLULAR D.O.O.	30000-0080050450
COMCO D.O.O.	02043-0089073643
CUP H & H D.O.O.	02012-0010022684
DDD D.O.O.	30000-0080099823
DENIS D.O.O.	02056-0012091284
DENT-POINT D.O.O.	03170-1012580058
DERIVAT D.O.O.	02086-0014875654
DIANA SEVNICA D.O.O.	02379-0016958049
DRELA D.O.O.	02022-0013800247
DRU. RAČ. IN FINANČ. GROSUPLJE	02022-0016858075
DRUŠ. PRIJAT. MLADINE VELIKA NEDELJA	04103-0000303839
DRUŠ. STROKOVNIH DELAVCEV ZA VARNOST DELOV. BIVAL. NARAV. OKOLJA POMURJA	12340-0018500558
DRUŠTVO ENERGETIKOV RAVNE	20470-0017527657
DRUŠTVO ZA MEDSOSEDSKO POMOČ-STROJNI KROŽEK M. SOBOTA	12340-0088386536
DSD DVIGALA D.O.O. LOGATEC	02025-0016313758
EKIPA MARKETING D.O.O.	02056-0019245616
ELITA TRADE D.O.O.	02056-0013127729
ELSI GT D.O.O.	02043-0014993385
ENERGOMONT D.D.	03137-1007086140
EPDM ŽITNIK J & D. D.N.O.	02022-0051868382
EUROZEIT D.O.O.	05100-8010053848
EVROAKTIV D.O.O.	03132-1010736592
EVROVARTRADE MOLKA D.N.O.	26338-0015396931
EXCENTER D.O.O.	02027-0089562240

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
FAZLI SARAMAT K.D. BRESTANICA	02379-0088991122	MELITA BAR D.O.O.	02312-0014064233
FELIK D.O.O.	02242-0051766519	METAL-IMPEX D.O.O.	02022-0011257392
FILTEX D.O.O.	03100-1009490546	MEŽICA FINANCE D.O.O.	20470-0016584623
FINCOMMERCE D.O.O. CELJE	06000-0112955441	MIRVER D.O.O.	03155-1010386944
FIRMA D.O.O.	02312-0015001350	M-MIG D.O.O.	02312-0016013060
FORMULA ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE	04515-0000301984	MONFORT D.O.O.	30000-0080058113
FREEDOM. D. O. O.	02010-0011531908	MONNA LISA D. O O.	03128-1009790068
FRIZERSTVO D.O.O. SEŽANA	03179-1002922782	MOVIT LJUBLJANA	03100-1012871869
GABJANI D.O.O.	02043-0016627059	MUZEJSKO DRUŠTVO VRHNIKA	02027-0016793519
GALA D.O.O.	10100-0000058389	MUZIKAVIVA LJUBLJANA D.O.O.	03106-1007422794
GASILSKA ZVEZA LOGATEC	02025-0016338493	N.C.R. LJUBLJANA D.O.O.	02085-0019607557
GEORGA D.O.O.	02053-0018992011	NANBUDO KLUB YUME	02027-0050228352
GODBENO DRUŠTVO RUDARJEV IDRİJA	04752-0000296191	NEOFORM D.O.O. LJUBLJANA	02010-0016757298
GOLDINAR D.O.O.	10100-0029126670	NOGOMETNI KLUB SLATINA	12341-0050687437
GORNIŠKI KLUB LIMBERK	02022-0052801037	O.K.Z. SAMOPOM. ZADRUGA Z.B.O.	02022-0052757775
GOSPODARSKO INTERESNO ZDRUŽENJE VARNOST	04515-0000303730	OBJEKTA D.O.O. ŽALEC	06000-0096252041
GRABUS D.O.O.	20470-0012390246	OBM. OBRTNA ZBOR. GROSUPLJE	02022-0015706685
GRADBENIŠTVO GRČA D.O.O.	02053-0013727433	OGD INŽENIRING D.O.O.	02053-0087786254
GRAMIND, D.O.O.	10100-0029143742	OMF D.O.O.	02085-0019869845
GRANT D.O.O.	25100-9705446126	ON-LINE D.O.O.	03139-1008831460
GREGORČIČ D.O.O.	02053-0053766608	OPUS VMS D.O.O.	02021-0010625971
HARDING STS D.O.O.	10100-0029118910	ORACLE CENTER D.O.O.	29000-0055072286
HIPERSOUND RECORDS D.O.O.	19100-0010030436	ORION LTD D.O.O.	03100-1008717165
ICE TELECOM D.O.O.	02056-0089358089	OZ SLOVENSkih ČASTNIKOV	26338-0018008947
INAL D.O.O.	02027-0016518718	PARASOL D.O.O.	02019-0016155166
INTER CONIP D.O.O.	02012-0010357722	PATWARE D.O.O., LJUBLJANA	02045-0011477619
ISEA D.O.O.	11970-0011167834	PENTIV D.O.O.	20470-0010808661
JESENIK IN DR. D.N.O.	02019-0014582311	PGD BREZNO-PODVELKA	20470-0012584731
JIA MAO D.O.O.	02068-0052817698	PGD MARTINJAK	02029-0019499139
JU JITSU KLUB SAMURAJ	13426-0015874807	PGD MEDVEDCE	04202-0000302480
JUMI D.O.O.	20470-0016201958	PGD SINJA GORICA	02027-0011389940
JURČEK D.O.O.	04103-0000302093	PGD VINJE	02056-0017218413
KAMNOLOM BOROVNIK D.O.O.	26338-0011000018	PIH.ORKESTER ZARJA ŠOŠTANJ	13426-0013367357
KERMAVNER D.O.O.	02053-0019943872	PLANINA D.O.O.	02022-0011926983
KITIČ D.O.O.	03100-1010848837	PLOH D.O.O.	02022-0017633202
KLUB LJUBITELJEV DOBERMANOV SLOVENIJE	04515-0000302954	PMD-GOLOB D.O.O.	04515-0000201298
KNAUS TEAM D.O.O.	02058-0019953812	PONI D.O.O.	02312-0015668419
KNOLL AG PODRUŽNICA LJUBLJANA	03100-1012336429	POTAPLJAŠKO DRUŠTVO MANTA CLUB	05100-8010054915
KOPI D.O.O.	14000-0558800689	PROAQUACES D.O.O.	04515-0000303051
KOSIČ, D.O.O.	10100-0029147234	PROTEL D.O.O.	02085-0012848306
KPD FRANC SCHREINER ŠENTILJ	13426-0014444930	PŽS URŠIČ D.O.O.	02312-0015731857
KRALJ & CO. COMPUTERS D.N.O.	02056-0019832466	RADIKOVIČ-KLJUČI D.O.O.	05100-8000092045
KUD ANARHIV	02010-0053908104	RADIO KLUB IVAN CANKAR VRHNIKA	02027-0018353667
KULTURNO DRUŠTVO GAL	13426-0090246550	RADIO SORA D.O.O.	07000-0000098836
KULTURNO DRUŠTVO RASKOVEC	02027-0019474017	RATIO COMMERCE, SPOL.S.R.O.	26338-0014735589
KULTURNO DRUŠTVO STIČNA	02041-0016362735	RDEČI KRIŽ - OBMOČNO DRUŽENJE RADLJE OB DRAVI	20470-0015762742
KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO MUTA	20470-0019354749	REMIS D.O.O.	05100-8010055109
LABORATORIJ.TEHNİKA BURNIK D.O.O.	02085-0015748024	RENTA INVEST D.O.O. LJUBLJANA	06000-0092477674
LAVACO D.O.O.	18300-0019559437	RM COMMERCE D.O.O.	02022-0019731894
LB LEASING D.O.O. LJUBLJANA	02924-0017709187	ROKOMETNI KLUB RIBNIČA	03114-1009798708
LEDONA D.O.O.	02022-0017757944	RONDO TRADE, D.O.O., ŠKOFJA LOKA	02024-0013304964
LIBO D.O.O.	10100-0029140541	ROYAL SALES INTERNATIONAL D.O.O.	02045-0012088428
LIV HIDRAVLİKA D.O.O.	10100-0000007949	RPS D.O.O.	02010-0018264775
LIV PLASTİKA D.O.O.	10100-0000007755	S.D. "SONJA VESEL" IVAN. GORICA	02041-0012862878
LM KOCMAN D.O.O.	14000-0112218509	SALVIA D.O.O.	02236-0019355718
LOKOSTRELSKI KLUB	02086-0015348529	SAMMIT D.O.O.	02022-0018446256
LOVSKA DRUŽINA GRAČIŠČE	30000-0002770744	SAMOROG OMAHEN IN OSTALI D.N.O	02054-0051042508
LOVSKA DRUŽINA LJUBNO	13426-0018542792	SEA D.O.O.	10100-0029133266
LOVSKA DRUŽINA LUČE	13426-0017993481	SEBA D.O.O.	05100-8010055012
LX NAVIGATION D.O.O.	03118-1012329921	SI.P. ISKRA ANT. VRHNIKA-NEOD. KNSS	02027-0011504206
MACOTEC D.O.O. ŠENTJOŠT	02053-0018412630	SIGNCENTER D.O.O.	02045-0051685089
MAG INTERTRADE D.O.O.	02085-0013280635	SIMONIČ RUDI IN DRUGI D.N.O.	24200-9004327472
MAIM D.O.O.	02036-0012413140	SIND. KNSS-NEOD.LIKO VRHNIKA D.D.	02027-0011370831
MALAR & CO. D.O.O.	02312-0015576463	SIND.OBM.VZGOJ. IZOB.R. ZNAN. SLOV.	12340-0010761025
MANAM D.O.O.	03179-1009241750	SIND.SSS PODJ.FENOLIT BOROVNICA	02047-0019024606
MANET D.O.O.	02010-0014084657	SINDIKAT DRUŽBE GRADIS TEO	02019-0014458442
MANTUA MODEL D.O.O.	02085-0050180696	SINDIKAT ELEKTROINDUSTRIJE KNSS-NEODVISNOST	
MARELAND D.O.O.	03135-1012465276	ISKRA KONDENZATORJI D.D.SEMIČ	11430-0016012187
MAXI INTERNAT. & JANEŽIČ K.D.	02022-0085412049	SINDIKAT IZOLIRKA LJ	02012-0014792756
MDT & T D.O.O.	04515-0000302663	SINDIKAT OŠ KUZMA	12495-0015347350
MEHANOTRONIKA D.O.O.	10100-0029137049	SINDIKAT VZ BOROVNICA - SVIZ	02047-0053777766

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
SINP D.O.O.	26338-0014766140
SISTEM-ING D.O.O.	02022-0014151872
SKEI PRIMAT PE ORMOŽ	04103-0000302384
SKLAD ZA IZOB. DELAVCEV PRI S.P.	02027-0010002646
STANBIRO NEPREMIČNINE, D.O.O.	02010-0015853064
STRELSKO DRUŠTVO GRANIČAR CANKOVA	12340-0011347002
STRELSKO DRUŠTVO MESTO	03173-1004349946
SVIZ SREDNJA PROMETNA ŠOLA MARIBOR	04515-0000303148
ŠD VETERANI GORNJI GRAD	13426-0014763478
ŠIMENC & TARA K.D.	02312-0013396582
ŠPORTNO DRUŠTVO MOROSTARJI	02027-0014302365
ŠPORTNO DRUŠTVO PARTIZAN RAVNE	20470-0015040965
TABOR-TRADE, D.O.O. LJUBLJANA	02010-0011603688
TAFEX D.O.O.	02010-0018308619
TEAM TRADE D.O.O.	02312-0010696490
TEHNOTHERM D.O.O.	10100-0029120850
TEKOS TOLMIN D.O.O.	17000-0000043008
TELETEAM D.O.O.	02045-0053938496
TENDLER D.O.O.	02022-0050881698
TENIS KLUB AFOR-TENA	13426-0035166458
TENIŠKI KLUB LJUBNO OB SAVINJI	13426-0017355706
TISKO GRAFIČNE STORITVE D.O.O.	02054-0017586141
TRIADA D.O.O.	02085-0019082981
TRI-ING D.O.O.	04515-0000303245
TRIM D.O.O.	10100-0029129386
TUR. DRUŠTVO VIŠNJA GORA	02041-0012378945
TUR. DRUŠTVO MOSTE-POLJE	02034-0017619616
TURIST MANAGEMENT	03139-1012708744
TURISTIČNO DRUŠTVO	03110-1000316863
TURISTIČNO DRUŠTVO DOL PRI LJUBLJANI	24201-9001002166
TURISTIČNO DRUŠTVO GORNJA RADGONA	12341-0017480554
UNIŠPED MEDNARODNA ŠPEDIČIJA D.O.O.	03179-1007307182
VARKAR D.O.O.	04515-0000303633
VARLAS D.O.O.	04515-0000303439
VARNOST INPOD D.O.O.	04515-0000303536
VARNOST PRIVA D.O.O.	04515-0000303342
VET & AGRO D.O.O.	03121-1012190094
ZAGMAJSTER D.N.O.	03157-1010791045
ZASEBNA PRODAJALNA BRGLEZ ZVEZDANA S.P.	20454-0090485924
ZB NOB OBMOČJA TOLMIN	17000-0000043105
ZELCOM D.O.O.	30000-0003789438
ZLATI ZVOKI D.O.O.	26338-0015272383
ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE IDRIJA	04752-0000296288
ŽAGAR T. D.O.O. IG	02010-0015774106

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 20. 8. do 26. 8. 2001 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 14. avgusta 2001.

Mitja Gaspari l. r.
Guverner
Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3656. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o načinu in obsegu upoštevanja posameznih postavk, podrobnejših lastnostih in vrstah postavk ter lastnostih podrejenih dolžniških instrumentov, ki se upoštevajo pri izračunu kapitala in kapitalske ustreznosti in izkaz kapitalske ustreznosti zavarovalnice

Na podlagi 1. do 3. točke 109. člena zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah sklepa o načinu in obsegu upoštevanja posameznih postavk, podrobnejših lastnostih in vrstah postavk ter lastnostih podrejenih dolžniških instrumentov, ki se upoštevajo pri izračunu kapitala in kapitalske ustreznosti in izkaz kapitalske ustreznosti zavarovalnice

1. člen

V sklepu o načinu in obsegu upoštevanja posameznih postavk, podrobnejših lastnostih in vrstah postavk ter lastnostih podrejenih dolžniških instrumentov, ki se upoštevajo pri izračunu kapitala in kapitalske ustreznosti in izkaz kapitalske ustreznosti zavarovalnice (Uradni list RS, št. 3/01) se v prvem odstavku 2. člena črta beseda »poslovnega«.

2. člen

V 3. členu se za besedo »dobička« postavi vejica in doda besedilo »upošteva pa izgubo«.

3. člen

V 4. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Agencija za zavarovalni nadzor lahko iz posebej utemeljenih razlogov na zahtevo posamezne zavarovalnice, tej dovoli, da pri izračunu kapitala upošteva dodatni kapital, ki presega 50% temeljnega kapitala.«

4. člen

V 8. členu se doda novi sedmi odstavek, ki se glasi: »Naložbe zavarovalnice, ki zmanjšujejo seštevek temeljnega in dodatnega kapitala iz prvega do četrtega odstavka tega člena, predstavljajo vse naložbe zavarovalnice ne glede na vir naložb. Naložbe iz prvega odstavka tega člena prikaže zavarovalnica na obrazcu NAL-1, naložbe iz tretjega odstavka tega člena pa na obrazcu NAL-2. Obrazca NAL-1 in NAL-2 v predpisani obliki predloži zavarovalnica z obrazcem KUS iz 2. člena tega sklepa.«

5. člen

V 9. členu se v prvem odstavku za besedama »zajamčenem kapitalu« doda besedilo »v skladu z določili 14. člena sklepa o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic«, beseda »sedem« pa se nadomesti z besedo »sedmih«. Na koncu tretje alineje se podpičje nadomesti s piko. Četrta alineja se črta.

6. člen

Na obrazcu KUS se v 5. vrstici besedilo »četrti odstavek 106. člena ZZavar« nadomesti z besedilom »4. točka prvega odstavka 106. člena ZZavar«.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 27. julija 2001.

Predsednik
strokovnega sveta
Agencija za zavarovalni nadzor
dr. France Križanič l. r.

Zavarovalnica: _____

NAL-1

Naložbe v delnice oziroma podrejene dolžniške instrumente drugih zavarovalnic oziroma drugih finančnih organizacij (1. točka prvega odstavka 108. člena ZZavar) na dan: _____

Ime pravne osebe	Višina kapitala pravne osebe	Oblika/tip naložbe	Posredna/neposredna	Vrednost naložbe v SIT
Skupaj pravna oseba				
SKUPAJ (vse pravne osebe)				

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

Zavarovalnica: _____

NAL-2

Naložbe v delnice oziroma podrejene dolžniške instrumente drugih zavarovalnic oziroma drugih finančnih organizacij (2. točka prvega odstavka 108. člena ZZavar) na dan: _____

Ime pravne osebe	Oblika/tip naložbe	Vrednost naložbe v SIT
SKUPAJ		

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

3657. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic

Na podlagi 4. točke 109. člena zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

S K L E P o spremembah in dopolnitvah sklepa o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic

1. člen

V sklepu o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic (Uradni list RS, št. 3/01) se v tretjem odstavku 3. člena, tretji alineji 4. člena in v tretji alineji 6. člena črta beseda »poslovnega«.

2. člen

V 11. členu se v drugem odstavku besedilo »povprečne letne odškodnine« nadomesti z besedilom »povprečnih kosmatih odhodkov za škode«.

V šestem odstavku se v tretji alineji besedilo »na koncu« nadomesti z besedilom »na začetku«, za besedilom »v vrstici 9 kolona "d"« se postavi vejica in doda besedilo »če gre za upoštevano obdobje treh let«, za kratico »MKP« pa se postavi pika in črta se besedilo »kot kosmato škodno rezervacijo na začetku upoštevanega obdobja.«.

3. člen

V 12. členu se v prvem odstavku besedilo »z uporabo« nadomesti z besedilom »z uporabo«.

4. člen

V drugem odstavku 17. člena se besedilo »na dan 31. 2. 2003« nadomesti z besedilom »na dan 31. 3. 2003«.

5. člen

Na obrazcu MKZ-1 se v vrstici 7 besedilo »Lastni delež [6]/[3] ali 0,85, če je višji« nadomesti z besedilom »Lastni delež; večji izmed [6]/[3] in 0,85«, v vrstici 14 pa se besedilo »Lastni delež [13]/[12] ali 0,50, če je višji« nadomesti z besedilom »Lastni delež; večji izmed [13]/([9]+[10]+[11]) in 0,50«.

6. člen

Na obrazcu MKZ-2 se v vrstici 15 besedilo »Lastni delež [14]/[10] ali 0,50, če je višji« nadomesti z besedilom »Lastni delež; večji izmed [14]/[10] in 0,50«.

7. člen

Na obrazcu MKZ-3 se v vrstici 5 besedilo »Kosmati odhodki za škode ([2]/[število let upoštevanega obdobja]+[3]-[4])« nadomesti z besedilom »Kosmati odhodki za škode ([2]+[3]-[4])/[število let upoštevanega obdobja]«.

8. člen

Na obrazcu MKP se v vrstici 15 besedilo »Lastni delež [14]/[10] ali 0,50, če je višji« nadomesti z besedilom »Lastni delež; večji izmed [14]/[10] in 0,50«, v vrstici 21 pa se besedilo »Kosmati odhodki za škode ([18]/[število let upoštevanega obdobja]+[19]-[20])« nadomesti z besedilom »Kosmati odhodki za škode ([18]+[19]-[20])/[število let upoštevanega obdobja]«.

9. člen

Naslov druge tabele obrazca POM »Podatki za izračun povprečne letne odškodnine za: [prva oziromadruga oziroma tretja alineja drugega odstavka 11. člena tega sklepa]« se nadomesti z naslovom »Podatki za izračun povprečnih kosmatih odhodkov za škode: [prva oziromadruga oziroma tretja alineja drugega odstavka 11. člena tega sklepa]« in se v:

– vrstici 4 besedilo »Koefficient povprečne rasti življenjskih potrebščin *« nadomesti z besedilom »Koefficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin *«,

– kolonah od "c" do "g" vrstice 4 besedilo »I-XII(i-1)/I-XII(i-2), I-XII(i-2)/I-XII(i-3), I-XII(i-3)/I-XII(i-4), I-XII(i-4)/I-XII(i-5), I-XII(i-5)/I-XII(i-6)« nadomesti z besedilom »I-XII(i)/I-XII(i-2), I-XII(i)/I-XII(i-3), I-XII(i)/I-XII(i-4), I-XII(i)/I-XII(i-5), I-XII(i)/I-XII(i-6)«,

– vrstici 5 besedilo »Obračunane kosmate odškodnine« nadomesti z besedilom »Obračunani kosmati zneski škod«,

– vrstici 6 besedilo »Revalorizirane vrednosti obračunanih kosmatih odškodnin« nadomesti z besedilom »Revalorizirane vrednosti obračunanih kosmatih zneskov škod«,

– kolonah od "c" do "h" vrstice 7 besedilo »XII(i-1)/XII(i-2), XII(i-2)/XII(i-3), XII(i-3)/XII(i-4), XII(i-4)/XII(i-5), XII(i-5)/XII(i-6), XII(i-6)/XII(i-7)« nadomesti z besedilom »XII(i)/XII(i-2), XII(i)/XII(i-3), XII(i)/XII(i-4), XII(i)/XII(i-5), XII(i)/XII(i-6), XII(i)/XII(i-7)«.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 27. julija 2001.

Predsednik
strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. France Križanič l. r.

3658. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o podrobnejšem načinu vrednotenja knjigovodskih postavk in sestavljanju računovodskih izkazov

Na podlagi 4. točke 160. člena zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

S K L E P o spremembah in dopolnitvah sklepa o podrobnejšem načinu vrednotenja knjigovodskih postavk in sestavljanju računovodskih izkazov

1. člen

V sklepu o podrobnejšem načinu vrednotenja knjigovodskih postavk in sestavljanju računovodskih izkazov (Uradni list RS, št. 118/00) se v 4. členu za prvim odstavkom doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko zavarovalnica naložbe kritnega sklada v vrednostne papirje iz prvega odstavka tega člena za zavarovanja, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje, vrednoti v skladu s pravili vrednotenja, ki veljajo za vzajemne sklade.«

2. člen

V 5. členu se spremeni drugi stavek tako, da se glasi: »Določene finančne naložbe zavarovalnica vrednoti na podlagi posamične ocene finančnega stanja in plačilne sposobnosti dolžnika oziroma izdajatelja vrednostnega papirja, v skladu z določili 9. člena tega sklepa, ki se nanašajo na oceno vnovčljive vrednosti terjatev do večjih zavarovalcev v zavarovalni skupini premoženjskih zavarovanj.«

3. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi: »Regresne terjatve, pri katerih je pridobljena ustrezna pravna podlaga, zavarovalnica evidentira kot uveljavljene regresne terjatve. Kot ustrezna pravna podlaga se upoštevajo: pravnomočna sodna izvršba, sklenjen pisni sporazum z zavarovalcem oziroma dolžnikom, začetek odplačevanja dolga s strani zavarovalca oziroma dolžnika in subrogacija v primeru izplačila odškodnine banki pri kreditnih zavarovanjih. Zavarovalnica oblikuje popravke regresnih terjatev na podlagi posamične ocene finančnega stanja in plačilne sposobnosti zavarovalcev oziroma dolžnikov, do katerih ima uveljavljene regresne terjatve.«

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 27. julija 2001.

Predsednik
strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. France Križanič l. r.

3659. Sklep o potrditvi delovnega zvezka STATISTIKA, delovni zvezek z osnovami teorije

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 50. seji dne 17. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi delovnega zvezka
STATISTIKA, delovni zvezek z osnovami teorije

avtor
Ivan Trstenjak

za 4. letnik, predmet: Statistika, programa: Ekonomski tehnik, Ekonomsko-komercialni tehnik.

Recenzenti: Lovrenc Pfajfar, Janko Cafuta, Marika Šadl.
Lektorica: Renata Vrčkovnik.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 let.

Založnik: Modrijan Založba, d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Št. 612-256/01
Ljubljana, dne 17. julija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3660. Sklep o potrditvi učbenika STATISTIKA

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 50. seji dne 17. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika STATISTIKA

avtorica
Blaženka Košmelj

za 4. letnik, predmet: Statistika, program: Ekonomsko-komercialni tehnik.

Recenzenti: mag. Franc Arh, Barbara Bračić, Zdenka Šulin.

Lektorica: Zvonka Leder-Mancini.

Leto izdaje: 1995 (ponovna potrditev).

Čas veljavnosti: 2 leti.

Založnik: DZS, d. d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-257/01
Ljubljana, dne 17. julija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3661. Sklep o potrditvi učnega sredstva ZBIRKA FORMUL, VELIČIN IN PREGLEDNIC IZ MEHANIKE

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 50. seji dne 17. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
ZBIRKA FORMUL, VELIČIN IN PREGLEDNIC
IZ MEHANIKE

avtor
Jože Stropnik

za 1., 2., 3., 4. letnik, predmet: Mehanika, program: Strojni tehnik.

Ilustrator: Grega Podreka.

Recenzenta: prof. dr. Anton Kuhelj, Karli Juhart.

Lektorica: Metka Uhan.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 let.

Založnik: Državni izpitni center, Ob železnici 16, 1000 Ljubljana.

Št. 612-258/01
Ljubljana, dne 17. julija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3662. Sklep o potrditvi učnega sredstva KRAUTOV STROJNIŠKI PRIROČNIK – 13. izdaja

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 50. seji dne 17. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
KRAUTOV STROJNIŠKI PRIROČNIK – 13. izdaja
avtor
Bojan Kraut
Urednika: Jože Puhar in Jože Stropnik

za 1., 2., 3., 4. letnik, strokovni predmeti, vsi strojniški programi.

Ilustrator: Miro Pečar.

Recenzenti: dr. Albin Vrabič, Franc Gologranc.

Lektorica: Anja Baras.

Leto izdaje: 2001 (ponovna potrditev).

Čas veljavnosti: 5 let.

Založnik: Littera picta d. o. o., Rožna dolina cesta IV/32-34, 1000 Ljubljana.

Št. 612-259/01

Ljubljana, dne 17. julija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3663. Sklep o potrditvi učbenika SPLOŠNO POLJEDELSTVO

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 50. seji dne 17. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
SPLOŠNO POLJEDELSTVO
avtorja
Marija Skledar, Pavel Leban

za 1. letnik, predmet: Poljedelstvo, program: Kmetovalec.

in za 1. letnik, predmet: Poljedelstvo, program: Kmetijski tehnik.

Ilustrator: Aleksander Žontar.

Recenzenti: Štefan Erjavec, Alojz Pivar, Cveta Žumer, Gabrijela Liberšar, dr. Zdravko Petkovšek.

Lektor: Sonja Rižner.

Leto izdaje: 1991 (ponovna potrditev).

Čas veljavnosti: 3 leta.

Založnik: DZS d. o. o., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-260/01

Ljubljana, dne 17. julija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3664. Sklep o potrditvi učbenika ANATOMIJA IN FIZIOLOGIJA ZA MEDICINSKE ŠOLE

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 50. seji dne 17. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
ANATOMIJA IN FIZIOLOGIJA
ZA MEDICINSKE ŠOLE
avtorja
Marjan Pocajt, Anton Širca

za 1., 2. letnik, predmet: Anatomija in fiziologija, program: Tehnik zdravstvene nege.

Ilustratorja: Marjan Pocajt, Anton Širca.

Recenzenti: dr. Valentina Kobe, dr. Valentin Kušar, dr. Eman Pertl.

Lektorica: Ileana Kopčaver.

Leto izdaje: 2001 (ponovna potrditev).

Čas veljavnosti: 3 leta.

Založnik: DZS d. o. o., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-261/01

Ljubljana, dne 17. julija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3665. Sklep o potrditvi učbenika ANALIZNA KEMIJA-INSTRUMENTALNE ANALIZE

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 50. seji dne 17. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
ANALIZNA KEMIJA-INSTRUMENTALNE ANALIZE
avtorica
Breda Pivk

za 4. letnik, predmet: Analizna kemija, program: Laboratorijski tehnik.

Recenzenta: prof. dr. Joško Osredkar, Barbara Blaznik Marc.

Lektorica: Petra Reisman.

Leto izdaje: 2001.
 Čas veljavnosti: 5 let.
 Založnik: Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo, Zemljemerska 5, 1000 Ljubljana.

Št. 612-262/01
 Ljubljana, dne 17. julija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
 Predsednik strokovnega sveta RS
 za poklicno in strokovno
 izobraževanje

**3666. Sklep o potrditvi učbenika TOPLOTNA
 OBDELAVA ŽIVIL**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 50. seji dne 17. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
TOPLOTNA OBDELAVA ŽIVIL
 avtorica
 Jasna Požar

za 2. letnik, predmet: Gospodinjstvo, hranoslovje in osnove dietetike, program: Bolničar-negovalec.

Ilustratorja: Jasna Požar, Boris Požar.
 Recenzenta: mag. Marija Kodele, Marija Grošelj.
 Lektorica: Zarja Lednik.
 Leto izdaje: 2001.
 Čas veljavnosti: 5 let.
 Založnik: EKNJIGA d. o. o., Dobrna 35 a, 3204 Dobrna.

Št. 612-263/01
 Ljubljana, dne 17. julija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
 Predsednik strokovnega sveta RS
 za poklicno in strokovno
 izobraževanje

**3667. Sklep o potrditvi delovnega zvezka TOPLOTNA
 OBDELAVA ŽIVIL**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 50. seji dne 17. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi delovnega zvezka
TOPLOTNA OBDELAVA ŽIVIL
 avtorica
 Jasna Požar

za 2. letnik, predmet: Gospodinjstvo, hranoslovje in osnove dietetike, program: Bolničar-negovalec.

Ilustratorja: Jasna Požar, Boris Požar.
 Recenzenta: mag. Marija Kodele, Marija Grošelj.
 Lektorica: Zarja Lednik.
 Leto izdaje: 2001.
 Čas veljavnosti: 5 let.
 Založnik: EKNJIGA d. o. o., Dobrna 35 a, 3204 Dobrna.

Št. 612-264/01
 Ljubljana, dne 17. julija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
 Predsednik strokovnega sveta RS
 za poklicno in strokovno
 izobraževanje

**3668. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
 GOSPODINJSTVO I**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 50. seji dne 17. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi delovnega zvezka
GOSPODINJSTVO I
 avtorica
 Jasna Požar

za 1. letnik, predmet: Gospodinjstvo, hranoslovje in osnove dietetike, program: Bolničar-negovalec.

Ilustratorja: Jasna Požar, Boris Požar.
 Recenzenta: mag. Marija Kodele, Marija Grošelj.
 Lektorica: Zarja Lednik.
 Leto izdaje: 2001.
 Čas veljavnosti: 5 let.
 Založnik: EKNJIGA d. o. o., Dobrna 35 a, 3204 Dobrna.

Št. 612-265/01
 Ljubljana, dne 17. julija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
 Predsednik strokovnega sveta RS
 za poklicno in strokovno
 izobraževanje

3669. Sklep o potrditvi učbenika HRANOSLOVJE

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 50. seji dne 17. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
HRANOSLOVJE
 avtorica
 Jasna Požar

za 1. letnik, predmet: Gospodinjstvo, hranoslovje, in osnove dietetike, program: Bolničar-negovalec.
Ilustratorja: Jasna Požar, Boris Požar.
Recenzenta: mag. Marija Kodele, Marija Grošelj.
Lektorica: Zarja Lednik.
Leto izdaje: 2001.
Čas veljavnosti: 5 let.
Založnik: EKNJIGA d. o. o., Dobrna 35 a, 3204 Dobrna.

Št. 612-266/01
Ljubljana, dne 17. julija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

**3670. Sklep o potrditvi učbenika STROJI ZA
OBDELOVANJE LESA**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 50. seji dne 17. 7. 2001 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učbenika
STROJI ZA OBDELOVANJE LESA**

avtorji
Marko Prošek, Mirko Geršak, Janez Kavčič

za 1., 2. letnik, predmet: Stroj in naprave, program poklicno-tehniškega izobraževanja: Lesarski tehnik.
Recenzenta: dr. Marijan Medič, Franc Tolar.
Lektor: Andrej Česen.
Leto izdaje: 2001.
Čas veljavnosti: 5 let.
ZALOŽNIK; Zveza lesarjev Slovenije, Lesarska založba, Karlovska 3, 1000 Ljubljana.

Št. 612-267/01
Ljubljana, dne 17. julija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

**3671. Sklep o potrditvi učbenika TEHNOLOGIJA
MLEKA IN MLEČNIH IZDELKOV**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 50. seji dne 17. 7. 2001 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učbenika
TEHNOLOGIJA MLEKA IN MLEČNIH IZDELKOV**

avtorja
Darja Mavrin, Štefan Oštir

za 4. letnik, predmet: Tehnologija, program: Živilski tehnik.

in 2. letnik, predmet: Tehnologija, program: Živilski tehnik poklicno-tehniško izobraževanje.

Recenzenta: mag. Jože Trontelj, dr. Irena Rogelj.
Lektorica: Zvezdana Čujovič.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 let.

Založnik: Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, 1000 Ljubljana.

Št. 612-268/01
Ljubljana, dne 17. julija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3672. Sklep o potrditvi učbenika GOSPODARJENJE

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 50. seji dne 17. 7. 2001 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učbenika
GOSPODARJENJE**

avtorja
Igor Jelovčan, Irena Leban

za 2. letnik, predmet: Gospodarjenje, program: Obdelovalec lesa.

Ilustratorja: Matjaž Tomc, Karmen Jelovčan.

Recenzenta: dr. Franc Bizjak, Lovro Legat.

Lektorica: Marija Jurjevič.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 let.

Založnik: Zveza lesarjev Slovenije, Lesarska založba, Karlovska 3, 1000 Ljubljana.

Št. 612-269/01
Ljubljana, dne 17. julija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

**3673. Sklep o potrditvi učbenika ŽIVILSKA
TEHNOLOGIJA – VAJE II**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 50. seji dne 17. 7. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
ŽIVILSKA TEHNOLOGIJA – VAJE II
 avtorice
 Nežka Bajt, Simona Škerlavaj-Golec,
 Irena Štrumbelj-Drusany

za 3. letnik, predmet: Tehnologija, program: Živilski tehnik.

in 2. letnik, predmet: Tehnologija, program: Živilski tehnik poklicno tehniško izobraževanje.

Recenzenti: prof. dr. Janez Hribar, doc. dr. Mojmir Wondra, Regina Kim Godec, Boštjan Mali, Lidija Vidmar, mag. Irma Koren, Jurij Vernik.

Lektorica: Marjana Mastinšek Šuštar.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 let.

Založnik: Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, Ljubljana.

Št. 612-270/01

Ljubljana, dne 17. julija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
 Predsednik strokovnega sveta RS
 za poklicno in strokovno
 izobraževanje

3674. Sklep o zvišanju cene strokovnih izpitov pri Inženirski zbornici Slovenije

Na podlagi 27. člena pravilnika o programu in načinu opravljanja strokovnih izpitov pri Inženirski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 35/98 in 64/99) je Upravni odbor IZS na 49. redni seji dne 26. 10. 2000 sprejel

S K L E P
o zvišanju cene strokovnih izpitov pri Inženirski zbornici Slovenije

1

Določi se nova višina pristojbine za kritje stroškov opravljanja strokovnih izpitov pri Inženirski zbornici Slovenije:

– pristojbina za opravljanje izpita ali dopolnilnega izpita znaša 95.000 SIT,

– pristojbina za opravljanje popravnega izpita znaša 45.000 SIT.

2

Nova višina pristojbine začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1579

Ljubljana, dne 19. junija 2001.

Predsednik IZS
mag. Črtomir Remec,
 univ. dipl. inž. grad. l. r.

Ministrstvo za okolje in prostor je s sklepom št. 351-00-2/99 dne 13. 6. 2001 potrdilo zvišanje cen strokovnih izpitov.

OBČINE

BREŽICE

**3675. Program priprave zazidalnega načrta
 Gospodarski terminal Obrežje**

Na podlagi 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 ter 44/97) in 30. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99) je župan Občine Brežice dne 30. 7. 2001 sprejel

P R O G R A M
priprave zazidalnega načrta Gospodarski terminal Obrežje

Predmet in cilj

1. člen

S tem programom se podrobneje določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag, ki jih je potrebno izdelati v postopku, izdelava zazidalnega načrta Gospodarski terminal Obrežje, subjekti, ki sodelujejo pri izdelavi, način njihovega sodelovanja, obveznosti, ki jih morajo opraviti, roki za posamezne faze izdelave ter sredstva, potrebna za njegovo pripravo.

Zazidalni načrt Gospodarski terminal Obrežje temelji na planskih aktih Občine Brežice (Uradni list št. SRS, št. 41/87, 8/88 in Uradni list RS, št. 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 50/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01).

Po veljavnem prostorskem planu Občine Brežice je območje zazidalnega načrta Gospodarski terminal Obrežje opredeljeno kot obstoječa stavbna zemljišča – gospodarski terminal, za katera je sprejeta programska zasnova. Del območja je pod nadzorovano rabo zaradi zajetja vodnega vira. Območje je predvideno za reševanje z zazidalnim načrtom.

Strokovne podlage

2. člen

Pri izdelavi zazidalnega načrta se upoštevajo izdelane strokovne podlage, ki so bile pripravljene za planske akte občine s tem, da se jih preveri in dopolni z ažurnimi podatki in študijami.

Pred izdelavo se izdelava še naslednje strokovne podlage in študije:

- ustrezna geodetska podlaga,
- predlog arhitekturno urbanistične ureditve obravnavanega območja.

Obseg in vsebina zazidalnega načrta

3. člen

Zazidalni načrt Gospodarski terminal Obrežje (v nadaljevanju: ZN GTO) obsega del območja severno od meddržavnega mejnega prehoda Obrežje v velikosti ca. 6 ha. Natančna meja območja se določi v osnutku ZN GTO na osnovi strokovnih podlag.

ZN GTO bo (v obravnavanem območju) preveril in ovrednotil obstoječ prostor in na novo vzpostavil smernice za možen prostorski in vsebinski razvoj območja glede na obstoječe značilnosti in dejstva v prostoru.

ZN GTO mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov in zakona o varstvu okolja.

Nosilci v postopku priprave

4. člen

Naročnik in investitor zazidalnega načrta je podjetje Gospodarski terminal Obrežje, g.i.z., Finžgarjeva 1, 8250 Brežice.

Izdelovalec zazidalnega načrta bo izbran s strani investitorja.

Naloga 67. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor opravi Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice.

Soglasodajalci

5. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati pogoje ter soglasja k osnutku zazidalnega načrta:

- Elektro Celje PE Krško,
- KOP Brežice,
- Telekom Novo mesto,
- Krajevna skupnost Jesenice,
- Občina Brežice,
- DARS,
- VGP, Novo mesto,
- Servis skupnih služb vlade RS,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Če se v postopku priprave zazidalnega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se leta pridobe v postopku.

Soglasodajalci morajo v 30 dneh po prejemu dokumentacije za pridobitev pogojev posredovati svoje pogoje pisмено sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje k osnutku ni potrebno.

Na izdelani osnutek ZN GTO morajo soglasodajalci v tridesetih dneh po prejemu vloge pisno izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje oziroma mnenje sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasij se preverja upoštevanje zahtevanih pogojev v osnutku zazidalnega načrta. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

Terminski plan

6. člen

Osnutek ZN GTO se dostavi strokovnim službam občine po pridobitvi in uskladitvi pogojev soglasodajalcev.

Župan sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka po prejemu osnutka.

V času trajanja javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni, je organizirana javna obravnava.

Občinski svet zavzame stališča do pripomb in predlogov k osnutku ZN GTO.

Po sprejetju stališč do pripomb, se dopolni osnutek v tistih sestavinah, na katerega so se nanašale strokovno utemeljene pripombe in predlogi ter se pridobijo soglasja pristojnih soglasodajalcev iz 6. člena tega programa priprave.

Predlog ZN GTO se posreduje Občinskemu svetu v sprejem.

Končna določba

7. člen

Ta program priprave začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-500/01

Brežice, dne 30. julija 2001.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

DOLENJSKE TOPLICE

3676. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. člena v zvezi z 51.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99 – odl. US in 70/00) so občinski sveti Mestne občine Novo mesto, občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk sprejeli naslednji

SKLEP

1

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 4447/2, travnik v izmeri 35 m², k.o. Podturn, z dovoljenjem, da se nepremičnina odpiše od seznama I, k.o. Podturn in pripiše k zemljiškoknjžnem vložku iste k.o., last Občine Dolenjske Toplice

2

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01/742-01-05

Dolenjske Toplice, dne 28. julija 2001.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

Župan
Mestne občine Novo mesto
Anton Starc l. r.

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l. r.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

3677. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje zaposlovanja v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi 17. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 22. redni seji dne 2. 8. 2001 sprejel

**PRAVILNIK
o dodeljevanju proračunskih sredstev
za pospeševanje zaposlovanja
v Občini Dolenjske Toplice**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopki za dodeljevanje sredstev za pospeševanje zaposlovanja v Občini Dolenjske Toplice.

2. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja v Občini Dolenjske Toplice se zagotavljajo iz sredstev proračuna občine.

II. POSPEŠEVANJE ZAPOSLOVANJA

3. člen

Cilj pospeševanja zaposlovanja je odpiranje novih delovnih mest in pospeševanje samozaposlovanja.

4. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se namenijo kot nepovratna finančna pomoč (subvencija) za:

- samozaposlitev osebe, ki je bila na Republiškem zavodu za zaposlovanje – Urad za delo Novo mesto (v nadaljevanju: RZZ) prijavljena kot brezposelna oseba,
- zaposlitev za določen čas najmanj dveh let oziroma za nedoločen čas osebe, ki je bila na RZZ prijavljena kot brezposelna oseba,
- zaposlitev za določen čas najmanj dveh let oziroma za nedoločen čas osebe, ki ima status presežnega delavca.

5. člen

Za sredstva za pospeševanje zaposlovanja lahko zaprosijo:

- delodajalci – majhne gospodarske družbe in fizične osebe s sedežem in dejavnostjo v Občini Dolenjske Toplice, ki so v obdobju določenim z razpisom zaposlili brezposelno osebo iz 6. člena tega pravilnika,
- brezposelne osebe, ki v obdobju določenem z razpisom uresničijo samozaposlitev.

6. člen

Višina sredstev, ki jo lahko pridobi

1. brezposelna oseba za samozaposlitev znaša 200 točk,
2. delodajalec za zaposlitev za nedoločen čas osebe iz prve in druge alineje 4. člena 200 točk,
3. delodajalec za zaposlitev določen čas najmanj dveh let osebe iz prve in druge alineje 4. člena 100 točk.

Višino točke v razpisu vsako leto določi komisija za dodeljevanje sredstev za pospeševanje zaposlovanja, glede na razpoložljiva sredstva za ta namen.

7. člen

Pogoji, ki jih mora brezposelna oseba izpolnjevati za pridobitev sredstev so:

- da je oseba državljan Republike Slovenije,
- da je oseba prijavljena na RZZ najmanj štiri mesece pred dnem zaposlitve,
- da je zaposlitev brezposelne osebe sklenjena v koledarskem letu,
- da ima sedež dejavnosti v Občini Dolenjske Toplice (velja za samozaposlene).

8. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan Občine Dolenjske Toplice v sredstvih javnega obveščanja.

9. člen

Javni razpis o dodeljevanju sredstev za pospeševanje zaposlovanja mora vsebovati:

- skupen znesek sredstev namenjenih za pospeševanje zaposlovanja,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- višino subvencije, ki jo po tem razpisu lahko pridobijo upravičene osebe,
- pogoje, pod katerimi se dodeljujejo sredstva,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora vlagatelj priložiti,
- rok za oddajo vlog,
- rok, v katerem bo župan občine sprejel in posredoval sklep o odobritvi sredstev.

10. člen

Vlagatelji morajo k vlogi predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo RZZ, da je bila oseba za katero uveljavljajo subvencijo registrirana kot brezposelna oseba oziroma dokazila, da se oseba prvič zaposluje (fotokopija delovne knjižice ali overjena izjava vlagatelja),
- potrdilo organa za notranje zadeve Upravne enote Novo mesto o stalnem prebivališču v Občini Dolenjske Toplice;
- dokazil o zaposlitvi (obrazec M1), delodajalci pa še dodatno:
 - odločbo o izpolnjevanju predpisanih pogojev za opravljanje pridobitne dejavnosti in priglasitveni list (za s.p.) oziroma,
 - odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje registrirane dejavnosti (za druge gospodarske družbe) in
 - potrdilo agencije za plačilni promet o razvrstitvi družbe.

11. člen

Vloge na podlagi razpisa sprejema delavec občinske uprave, ki ga imenuje župan ali tajnik občine. Vloge praviloma pregleda v roku, določenem v razpisu, posebna komisija za dodeljevanje sredstev za pospeševanje zaposlovanja na predlog, ki jo imenuje župan občine, v sestavi dveh predstavnikov Občinske uprave občine Dolenjske Toplice in dveh predstavnikov odbora za gospodarstvo.

12. člen

Sklep o dodelitvi sredstev za pospeševanje zaposlovanja sprejme župan na podlagi predloga komisije.

13. člen

Delodajalec oziroma samozaposlena oseba na podlagi sklepa župana, sklene z Občino Dolenjske Toplice pogodbo o sofinanciranju zaposlovanja. Občina Dolenjske Toplice sredstva nakaže na žiro račun vlagatelja, v roku 30 dni po podpisu pogodbe.

14. člen

Če se delovno razmerje, sofinancirano na podlagi tega pravilnika, prekine prej kot v dveh letih od dneva sklenitve pogodbe, mora prejemnik subvencije zaposliti drugo brezposelno osebo ali vrniti sredstva občine v roku 30 dni od poziva komisije iz 11. člena tega pravilnika.

Morebitni krivdni razlog osebe pri prekinitvi delovnega razmerja ne vpliva na obveznost delodajalca, da zaposli drugo brezposelno osebo oziroma da vrne sredstva občine. Znesek, ki ga mora prejemnik subvencije vrniti se poveča za obrestno mero, določeno v pogodbi. V primeru zamude pri vračilu je prejemnik subvencije dolžan plačati zakonite zamudne obresti. V primeru, da gre obratovalnica ali podjetje v stečaj se terjatev prijavi v stečajno maso.

15. člen

Župan je enkrat letno dolžan poročati Občinskemu svetu občine Dolenjske Toplice o aktivnostih v zvezi z dodeljevanjem sredstev za pospeševanje zaposlovanja.

III. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 300-05/726/00-03

Dolenjske Toplice, dne 2. avgusta 2001.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

3678. Cenik prispevkov pred priključitvijo na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 16/99, 59/99 in 70/00) in 7. člena statuta občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 22. redni seji dne 12. 7. 2001 sprejel

CENIK
prispevkov pred priključitvijo na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Dolenjske Toplice

1

A) Prispevek pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje

Prispevek	Cena SIT
1. Stanovanjski objekti	
a) enodružinska hiša	80.560
b) enota dvojčka ali vrstne hiše	80.560
2. Stanovanjska enota v bloku	
a) površine do 50 m ²	37.510
b) površine nad 50 m ²	46.370
3. Počitniške hiše, zidanice	54.730
4. Industrijski in poslovni objekti, trgovski, gostinski, obrtni objekti, kmetijski objekti (za 1 l/s povprečne dnevne porabe)	2.838.240
5. Objekti družbene dejavnosti – šole, vrtci, bolnice, zavodi (za 1 l/s povprečne dnevne porabe)	1.416.990
6. Proizvodne dejavnosti, ki rabijo vodo iz javnega vodovoda za tehnološke namene (za 1 l/s povprečne dnevne porabe)	4.959.510

V cenah ni upoštevan 19% davek na dodano vrednost.

B) Prispevek pred priključitvijo na javno kanalizacijo

Prispevek	Cena SIT
1. Stanovanjski objekti	
a) enodružinska hiša	88.620
b) enota dvojčka ali vrstne hiše	88.620
c) enota v bloku	61.440
2. Počitniške hiše, zidanice	77.510
3. Objekti družbene dejavnosti – šole, vrtci, bolnice, zavodi (SIT/m ²)	1.196
4. Trgovine, gostinski objekti, poslovni objekti brez proizvodne dejavnosti (SIT/m ²)	1.224
5. Industrijski, obrtni in kmetijski objekti (SIT/m ²)	
a) brez uporabe vode v proizvodnem procesu	1.627
b) s porabo vode v proizvodnem procesu	2.090
5. Zunanje površine z urejenim odvajanjem v javno kanalizacijo (SIT/m ²)	287

V cenah ni upoštevan 19% davek na dodano vrednost.

2

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01/721/01-02
Dolenjske Toplice, dne 12. julija 2001.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

GRAD

3679. Odlok o organiziranju in izvajanju službe socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev

Na podlagi 42., 43., 100., 100.a in 100.b člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 41/99) in 6. člena pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99) ter 16. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01) je Občinski svet občine Grad na 24. redni seji dne 2. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o organiziranju in izvajanju službe socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Socialna oskrba na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

2. člen

Socialno oskrbo na domu organizira in izvaja Center za socialno delo Murska Sobota kot javno službo.

3. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

– osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,

– osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

– kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni

pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

II. OBSEG STORITEV

4. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjska pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

5. člen

Kot gospodinjska pomoč po tem odloku se šteje:

- prinašanje enega pripravljenega obroka hrane,
- nabava živil in priprava enega obroka hrane,
- pomivanje porabljene posode,
- osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti,
- postiljanje in osnovno čiščenje spalnega prostora.

Kot pomoč pri vzdrževanju osebne higiene po tem odloku se šteje:

- pomoč pri oblačenju/slačenju,
- pomoč pri umivanju/kopanju,
- pomoč pri hranjenju,
- pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
- vzdrževanje, nega in čiščenje osebnih ortopedskih pripomočkov.

Kot pomoč pri ohranjanju socialnih stikov po tem odloku se šteje:

- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom,
- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti,
- informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca,
- priprava in institucionalno varstvo.

Obseg posameznih vrst storitev glede na specifične koristnikov določi strokovna služba Centra za socialno delo Murska Sobota.

III. CENA IN PLAČILO STORITEV

6. člen

Vrednost urne postavke znaša 958 SIT in se usklajuje z rastjo vrednosti koeficienta za izračun plač v negospodarstvu.

7. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačati celotne stroške storitve.

Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca osebe, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost, ki izhaja iz pogodbenega razmerja ali sklenjenega medsebojnega dogovora o preživljanju.

IV. OLAJŠANJE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITEV

8. člen

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo stroškov storitev socialne oskrbe na

domu, nimajo niti premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili dolžni preživljati, lahko vložijo pri Centru za socialno delo Murska Sobota zahtevo za delno ali celotno oprostitev plačila stroškov.

9. člen

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitev odloča Center za socialno delo Murska Sobota po postopku in na način, kot je to določeno po predpisih o socialnem varstvu.

10. člen

V celoti so vsi upravičenci oproščeni plačila strokovne priprave izvajanja storitev v obliki analize primera, priprave dogovora in kontakta z udeleženci.

V celoti so oproščeni plačila storitev socialne oskrbe na domu tudi:

- upravičenci, ki so prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživljanja,
- upravičenci, ki so prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih odraslih,
- upravičenci, ki so prejemniki denarnega dodatka.

Drugi upravičenci so dolžni plačevati stroške izvajanja storitev v skladu z merili, določenimi s tem odlokom.

11. člen

Višina plačila storitev socialne oskrbe na domu je odvisna od materialnega stanja upravičenca in zavezancev ter od zdravstvenega stanja upravičenca in zavezancev.

Materialno stanje upravičenca se ugotavlja v odstotku doseganja oziroma prekoračitve povprečne neto plače zaposlenih v RS, in sicer:

Ugotovljeni dohodek v % glede na povprečno višino neto plače zaposlenih v RS v preteklem letu	Plačilo storitve v % od veljavne cene
1. do 40%	storitev je brezplačna
2. do 50%	15%
3. od 50% do 65%	25%
4. od 65% do 80%	35%
5. od 80% do 100%	50%
6. od 100% do 125%	65%
7. od 125% do 150%	85%
8. nad 150%	100%

O višini plačila storitev po tem členu odloča Center za socialno delo Murska Sobota po postopku in na način, določen z zakonom o splošnem upravnem postopku.

12. člen

Materialno stanje upravičenca in zavezancev se ugotavlja tako, da se v dohodek štejejo vsi dohodki, ki štejejo po zakonu o socialnem varstvu (27. člen) ter vsak dodatek za tujo nego in pomoč.

Slabo zdravstveno stanje zavezancev se ugotavlja na podlagi predloženega sklepa, da so upravičenci upravičeni do dodatka za tujo nego in pomoč, na podlagi zdravniškega potrdila in presoje strokovne službe pri Centru za socialno delo Murska Sobota.

Center za socialno delo Murska Sobota lahko zaradi slabega zdravstvenega stanja, ugotovljenega na način, določen v drugi alineji tega člena, upravičenca delno ali v celoti oprosti plačila storitev na podlagi strokovne presoje.

13. člen

V dogovoru o nujenju socialne oskrbe na domu, ki ga pred izdajo ustrezne upravne odločbe o višini plačila sklenu Center za socialno delo Murska Sobota in upravičenec, je opredeljen tudi način plačila oziroma doplačila storitev.

Če je upravičenec lastnik nepremičnega premoženja, ki mu ne daje dohodkov za plačilo stroškov, je praviloma oproščen plačila storitev le, če pristane na zemljiško-knjižno zavarovanje terjatve občine, ki ustreza ocenjenim stroškom oprostitve. Zemljiško-knjižno zavarovanje opravi občina sama na podlagi predloga Centra za socialno delo Murska Sobota.

14. člen

Oprostitev plačila ali doplačila storitev pomoči na domu se lahko dodeli za določen čas, največ za dobo 12 mesecev.

Oprostitev plačila ali doplačila storitev se ponovno dodeli za isti čas, če se ugotovi, da je to najbolj smotrno in primeren način za razreševanje trenutne situacije upravičenca in je sklenjen nov dogovor o izvajanju.

15. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev socialne oskrbe na domu:

- če gre v institucionalno varstvo,
- če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezancev, da do oprostitve ali delnega doplačila ni več opravičen.

16. člen

Upravičenec ali zavezanec je dolžan center za socialno delo obvestiti o vsaki spremembi dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za odločitev o delni ali celotni oprostitvi plačila storitev pomoči na domu v roku 15 dni od nastanka spremembe.

Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je dolžan sam oziroma njegov zavezanec vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitev plačila oziroma doplačila.

17. člen

Storitve po tem odloku se za vsakega upravičenca vodijo pri Centru za socialno delo Murska Sobota v »Osebnem kartonu uporabnika pomoči na domu« ki obsega:

- dogovor o vrsti, trajanju in načinu zagotavljanja pomoči na domu,
- dnevnik izvajanja pomoči na domu,
- podatke o plačilih storitve.

18. člen

Center za socialno delo je dolžan izvajati službo socialne oskrbe na domu strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo in veljavnimi standardi in normativi za to področje. O načinu in vsebini izvajanja službe socialne oskrbe o porabljenih finančnih sredstvih je Center za socialno delo Murska Sobota dolžan občini podati pisno poročilo najmanj dvakrat, na zahtevo župana pa tudi večkrat letno.

19. člen

Upravičenci plačujejo storitve službe socialne oskrbe Centru za socialno delo Murska Sobota. Sredstva iz naslova plačil upravičencev se uporabijo za pokritje materialnih stroškov izvajanja.

20. člen

Občina zagotavlja iz vsakoletnega proračuna sredstva za plače, prispevke in druge osebne prejemke izvajalcev in strokovnega delavca ter razliko med materialnimi stroški, opredeljenimi v 19. členu tega odloka in plačili upravičencev.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Občina bo v svojem vsakoletnem proračunu postopno zagotavljala sredstva, potrebna za izvajanje službe socialne oskrbe na domu.

22. člen

Občina in Center za socialno delo Murska Sobota skleneta o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu ustrezno pogodbo.

23. člen

Center za socialno delo je dolžan seznaniti z določili tega odloka vsakega upravičenca do storitev službe socialne oskrbe na domu, z njimi skleniti nove dogovore o izvajanju storitve ter izdati ustrezne upravne odločbe.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja do uveljavitve meril iz 100. člena zakona o socialnem varstvu.

Št. 453/2001

Grad, dne 12. julija 2001.

Župan
Občine Grad

Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

3680. Spremembe in dopolnitve odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Grad

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00), 16. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Grad na 24. redni seji dne 2. 7. 2001 na predlog župana sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Grad

1. člen

V odloku o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Grad (Uradni list RS, št. 12/00) se besedilo 16. člena nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- urejanja zelenih površin, javnih poti, javnih površin in površin za pešce,
- vzdrževanja in urejanja pokopališč,
- urejanja javnih tržnic, čiščenja javnih površin in javna snaga,
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje,
- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- vodenje javnih del,
- upravljanje z javno razsvetlavo v naseljih,
- drugih gospodarskih javnih služb (obveznih, neobveznih), kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali nerentabilno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.«

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462/2001

Grad, dne 12. julija 2001.

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

3681. Pravilnik o delovanju režijskega obrata

Na podlagi 13. člena odloka o režijskem obratu v Občini Grad je Občinski svet občine Grad na 24. redni seji dne 2. 7. 2001 sprejel

PRAVILNIK o delovanju režijskega obrata

1. člen

Občina Grad s tem pravilnikom natančneje določa dejavnost režijskega obrata pri izvajanju javnih del na območju Občine Grad.

I. ZIMSKA SLUŽBA

2. člen

Zimska služba se opravlja na naslednji površinah:

- na lokalnih cestah,
- javnih poteh in površinah za pešce,
- pločnikih,
- intervencijskih poteh,
- avtobusnih postajališčih in
- na parkirnih in drugih podobnih površinah.

Javne prometne površine so vse kategorizirane in ne-kategorizirane ceste, ulice, trgi, kolesarske steze, pločniki in javni parkirni prostori.

3. člen

V zimsko službo sodijo naslednja vzdrževalna dela:

- zagotavljanje potrebnega števila prometnih znakov, obvestil in snežnih kolov,
- posipavanje javnih prometnih površin s snovmi za preprečevanje poledice,
- pluzenje, odstranjevanje in odvažanje snega z javnih prometnih površin,
- pluzenje snega z glavnih pešpoti na javnih zelenih površinah, otresanje snega z drevja in grmovja ter odstranjevanje poškodovanih dreves in odlomljenih vej, ki ogrožajo varnost ljudi in stvari,
- odvoz snega z avtobusnih postajališč, križišč in prehodov za pešce,
- čiščenje objektov in naprav, zgrajenih za intervencije in požarno varnost,
- čiščenje odtokov uličnih požiralnikov v času odjuge,
- čiščenje zasneženih prometnih znakov,
- obveščanje uprave Občine Grad o stanju na cestah,
- druge naloge, katere omogočajo v zimskem času promet na cestah.

4. člen

Pri odstranjevanju snega mora režijski obrat upoštevati naslednje prioritete:

1. prioriteta: delavske in šolske avtobusne proge,
2. prioriteta: pomembne občinske ceste,
3. prioriteta: druge javne poti in javne površine.

5. člen

Sneg mora biti odstranjen:

- s pločnikov tako, da je pešcev hodnik, kjer dopušča razmere, širok najmanj 1 m,
- z vozišča tako, da je cestišče ali prometni pas, kjer dopuščajo razmere, širok najmanj 2,5 m.

Sneg se praviloma ne sme odmetavati z vozišča na pločnik, kolikor je širina pločnika manjša od 1 m. Sneg mora biti odstranjen najkasneje 24 ur po prenehanju sneženja s cest po prednostnem vrstnem redu.

6. člen

Postajališča avtobusnega prometa morajo biti očiščena v celotni dolžini:

- postajališča izven vozišča se očistijo v celotnem ravnem delu (brez dolžine uvoznega in izvoznega radija na postajališču),
- postajališča ob robu zunanega voznega pasu se očisti v dolžini 20 m.

Na avtobusnih postajališčih v območju križišč se sneg odpelje, na ostalih avtobusnih postajališčih se sneg ne sme odložiti na pločnikih.

7. člen

Lastniki zemljišč, stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov ali njihovi najemniki, v več stanovanjskih hišah pa upravniki, če je upravljanje hiše preneseno s pogodbo nanje (v nadaljevanju: zavezanci), so dolžni okrog svoje zgradbe, ne glede na to ali je javna površina, funkcionalna površina ali skupna funkcionalna površina:

1. sproti odstraniti s strehe in žlebov ledene sveče,
2. sproti posipati pločnike za pešce ob poledici,
3. skrbeti, da so nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snežni ščitniki in podobno na pročeljih hiš, ki so obrnjene na cesto,
4. odstraniti novo zapadli sneg s pločnikov, parkirnih prostorov in drugih dohodkov k objektom najkasneje do 7. ure zjutraj, podnevi pa so ga dolžni odstranjevati sproti,

5. odstraniti sneg in led s površin, ki so potrebne za intervencije in požarno varnost.

Zavezanci so dolžni izpolnjevati svoje obveznosti tudi, če pločniki ne potekajo neposredno ob objektu, temveč so med objekti in pločniki funkcionalne površine objektov (zelenice, parkirišča, prehodi ipd.). Za obveznosti iz tega člena ob nezazidanih stavbnih zemljiščih morajo skrbeti lastniki ali najemniki zemljišč.

8. člen

Pločniki za pešce in pešpoti se ob snegu in poledici lahko posipajo le s soljo ali peskom oziroma drugim ustreznim materialom.

Prepovedano je posipanje s pepelom, žagovino, smetmi ali drugim posipnim materialom.

9. člen

Pri odstranjevanju snega z javnih prometnih površin, streh, funkcionalnih in drugih površin, je prepovedano zametavati javne prometne površine. Sneg se mora odlagati na robu vozišča, pri čemer mora biti zagotovljeno odvodnjavanje ali na mestu kjer odstranjeni sneg ne ovira hoje in prometa z vozili.

V času odstranjevanja snega s površin, so lastniki vozil dolžni odstraniti svoja vozila z javnih prometnih površin.

10. člen

Naloge izvajalce zimske službe – režijski obrat:

- načrt zimske službe izdelava vodja režijskega obrata in ga predloži v potrditev županu občine,
- redno vzdržuje naprave in opremo potrebno za zimsko službo,
- skrbi za skladiščenje zadostne količine posipnega materiala in soli,
- izvaja zimsko službo po potrjenem načrtu zimske službe in načrt prilagaja s sprotimi meteorološkimi napovedmi,
- posipa ceste po prednostnem vrstnem redu takoj, ko se na vozišču zazna pojav poledice,
- prične praviloma odstranjevati novozapadli sneg, ko ga zapade 10 cm na cestiščih in 5 cm na pločnikih. Višino snega ugotavlja sam vodja režijskega obrata, po potrebi pa ga na to opozori pristojni delavec občinske uprave, možno je začeti z odstranjevanjem snega tudi pri nižji višini zapadlega snega, kot je določeno v tej alineji,
- vodja režijskega obrata organizira ob neugodnih vremenskih napovedih 24-urno stalno dežurno službo,
- vodja izdelava poročilo in analizo zimske službe za preteklo zimsko obdobje.

Zimska služba traja praviloma od 15. novembra do 15. marca.

II. UREJANJE POKOPALIŠČ

11. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne zvrsti grobov in opustitev pokopališč, zajema pa predvsem naslednja dela:

1. čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
2. odvoz odpadkov na odlagališče,
3. košnja zelenic,
4. urejanje in obrezovanje žive meje,
5. vzdrževanje poti,
6. manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah,
7. vodenje katastra pokopališč in
8. določanje posameznih zvrsti grobov.

III. VZDRŽEVANJE JAVNIH (OBČINSKIH) CEST

12. člen

Dela rednega vzdrževanja so:

1. redno vzdrževanje prometnih površin,
2. redno vzdrževanje bankin,
3. redno vzdrževanje odvodnjavanja,
4. redno vzdrževanje brežin,
5. redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
6. čiščenje cest in križišč,
7. redno vzdrževanje cestnih objektov,
8. intervencijski ukrepi.

13. člen

Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del javne ceste obsega čiščenje teh površin, ter popravila lokalnih poškodb, kot so krpanje udarnih jam in mrežastih razpok oziroma polaganje asfaltne prevleke, kjer je to racionalnejše, zalivanje posameznih razpok ter popravila drugih podobnih poškodb.

Prometne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet. Poškodbe prometnih površin se popravljajo praviloma z enakim materialom, iz katerega je obstoječa konstrukcija. Izjemoma, kadar zaradi neugodnih vremenskih razmer ali drugih okoliščin to ni možno, se lahko poškodbe začasno popravijo tudi z drugim materialom.

Redna vzdrževalna dela se praviloma opravljajo v času manjšega prometa in po možnosti brez omejitev prometa.

14. člen

Kota bankine ne sme biti višja od kote roba vozišča, niti ne nižja več kot 3 cm. Prečni naklon bankine mora omogočati odtok vode z vozišča in ne sme biti manjši kot 4% in ne večji kot 10%. Bankina mora biti poravnana in utrjena. Vidne in dostopne morajo biti prometna signalizacija in oprema ter cestne naprave in ureditve na bankinah.

15. člen

Z območja ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh sestavnih delov ceste zagotovljeno regulirano odvodnjavanje vode.

16. člen

Brežine usekov, zasekov in nasipov morajo biti vzdrževane tako, da sta zagotovljena določen nagib in oblika, da se na njih stalno utrjuje ali odstranjuje nestabilni material ter da so tehnične in biološke zaščitne ureditve (zaščitna vegetacija, zaščitne mreže ter druge naprave ureditve za zadrževanje nestabilnega materiala) v takšnem stanju, da je zagotovljeno učinkovito zavarovanje brežin in ceste.

17. člen

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme obsega čiščenje ter popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in oprema na cestah morata biti redno vzdrževani tako, da je zagotovljeno njuno brezhibno delovanje in vidnost ter da izpolnjujeta zahteve zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) in predpisa o prometni signalizaciji in opremi cest.

18. člen

Na površinah, ki so sestavni del ceste, se vegetacijo kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prost profil ceste in predpisana preglednost, da sta omogočena pregled in dostop do cestnih objektov, da so vidne in dostopne prometne signalizacije, prometne opreme ter cestne naprave in ureditve. Vzdrževati je treba tudi drevesa v bližini ceste, ki lahko ogrožajo cesto in promet na njej. Na cestnih površinah izven območja cestišča se kosi najmanj dvakrat letno.

Okolju neprijaznih sredstev za zatiranje rasti vegetacije ni dovoljeno uporabljati.

19. člen

Vsi sestavni deli ceste se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na varnost prometa, funkcionalnost in urejen videz ceste ter varovanje okolja.

20. člen

Cestni objekti se redno vzdržujejo tako, da se na objektu in prostoru okoli objekta pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov sodi zlasti čiščenje:

1. prometnih površin prostora in prometne opreme na objektu,
 2. prostora neposredno okoli objekta,
 3. naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogrožajo objekt ali promet,
- in manjša popravila:
1. poškodb prometnih površin (krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin),
 2. posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih objekta (krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, itd.),
 3. protikorozijske zaščite,
 4. hidroizolacije in odvodnjavanja,
 5. izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

21. člen

Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih ali pa na zahtevo policije je izvajalec rednega vzdrževanja – režijski obrat dolžan nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe cest, ovire na cesti) zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb ceste in večje materialne škode.

Če to ni mogoče izvesti je dolžan:

- označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo,
- izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste,
- vzpostaviti prevoznost ceste, če je to možno.

22. člen

Pregledniško službo opravlja vodja režijskega obrata pri čemer je dolžan nadzorovati vsa dogajanja, ki vplivajo na cesto in promet na njej. Nadzor na občinskih cestah, vaških cestah in javnih poteh se opravlja trikrat mesečno in enkrat dnevno v zimskem času. V obdobju neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo cestno ali promet na njej, je treba pogostost in obseg pregledov prilagoditi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere in ko preneha nevarnost zaradi katere je lahko ogrožena varnost vodje režijskega obrata.

Pregledniška služba je dolžna najmanj enkrat mesečno pregledati cestne objekte, pri čemer je treba preveriti zlasti

elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

23. člen

Naloge pregledniške službe so, da:

- iz vozišča odstrani nevarne odpadke (kamenje, povozene živali, raztreseni tovor),
- čisti utoke v utočne jaške, litoželezne mreže in iztoke iz muld,
- pregleduje prometno signalizacijo ter sproti odpravljati pomanjkljivosti. V primeru, da ne more takoj odpraviti napake, o tem obvesti lastnika ceste,
- kontrolira vse sisteme odvodnjavanja na cestah,
- krpa posamezne nevarne udorne jame na asfaltu in makedamu,
- lastnika ceste obvešča o povzročeni škodi, ki je bila napravljena na cesti, objektih in napravah ter prometni signalizaciji,
- naroča začetek pluzenja in posipanja v zimskem času,
- izvaja nadzor nad izvajalci pluzenja cest v zimskem času sproti obvešča župana občine,
- vodi dnevnik pregleda ceste in ga v roku treh dni po pregledu ceste dostavi lastniku ceste,
- mora imeti za opravljanje pregleda ceste vodja režijskega obrata ustrezno vozilo, na katerem mora biti potrebno orodje za krpanje in odvodnjavanje cest ter do 400 kg hladne asfaltne mase ali gramoza.

IV. UREJANJE JAVNIH IN DRUGIH POVRŠIN

24. člen

Javne površine po tem pravilniku so:

1. ulice, pločniki, trgi, ceste, mostovi, potoki in obrežja potokov, gozdne poti, turistične poti in ceste ter poljske poti,
2. avtobusne postaje, postajališča, avtobusne čakalnice, parkirni prostori, tržnice, telefonske govornice,
3. javni parki, drevoredi, zelenice, nasadi, zelenice ob javnih poteh in objektih ter javne oziroma varovane zelene površine,
4. otroška in športna igrišča,
5. pokopališča,
6. obrežja melioracijskih jarkov,
7. okolica cerkva,
8. okolica vaških domov,
9. okolica gasilskih domov in
10. okolica javnih vodovodnih zajetij.

25. člen

S tem pravilnikom se poleg površin iz 24. člena tega pravilnika urejajo tudi naslednje površine:

1. funkcionalna zemljišča ob javnih objektih (npr. dostopne poti, dovozi, parkirni prostori, zelenice ob stanovanjskih blokkih in podobno),
2. nezazidana stavbna zemljišča,
3. druga zemljišča v javni rabi.

26. člen

Za vzdrževanje javne snage na javnih površinah iz 24. člena tega pravilnika skrbijo delavci režijskega obrata oziroma lastniki teh površin.

Za vzdrževanje javne snage na površinah iz 25. člena tega pravilnika skrbijo lastniki.

27. člen

Organizatorji prireditev in prodajalci pri stojnicah odgovarjajo, da se javne površine in zasebna zemljišča ne onesnažujejo in so dolžni le te sprotno očistiti, in sicer tako, da po čiščenju javne površine ustrezajo higienskim predpisom.

28. člen

Pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z obdelavo kmetijskih in drugih površin so po tem pravilniku dolžni;

1. nalagati pridelke, repromaterial in druge materiale tako, da se pri prevozu ne stresajo po poljskih in drugih javnih poteh ter javnih površinah,
2. očistiti vozila in kmetijsko mehanizacijo pred odhodom na asfaltne površine,
3. očistiti asfaltne površine ter poljske in druge poti ob priliki onesnaževanja,
4. varovati poljske in druge javne poti, obcestne jarke tako da ostanejo nepoškodovani.

Prepovedana je uporaba neutrjenih gozdnih, poljskih in drugih poti ter turističnih cest in poti s težkimi vozili in kmetijskimi stroji v času ko so tla močno razmočena.

Prepovedana je uporaba neasfaltiranih vaških cest s težkimi vozili v času ko so tla močno razmočena, razen za dovoz stanovalcev, za potrebe dnevne oskrbe živine ipd.

29. člen

Pri prevozu gramoza, peska oziroma drugega tovora morajo prevozniki poskrbeti, da se z vozil ne izceja voda in ne stresa tovor na javne površine in zasebna zemljišča.

30. člen

Če povzročitelj onesnaževanja javne površine iz 28. člena in 29. člena tega pravilnika ne očisti, storijo to po naročilu župana občine delavci režijskega obrata na stroške povzročitelja.

31. člen

Stalno odprte javne površine (npr. avtobusne postaje, postajališča, pokopališča, telefonske govornice ipd.) morajo čistiti delavci režijskega obrata ali lastniki oziroma upravljalci.

32. člen

Pločnike in dovozne poti na ceste so dolžni čistiti lastniki objektov in zemljišč, ob katerih se le-ti nahajajo.

V primeru, da lastniki ne počistijo pločnikov in dovoznih poti na ceste, storijo to delavci režijskega obrata na stroške lastnika.

33. člen

Ob javnih površinah so nameščeni koši za odpadke. Koše za odpadke izpraznjujejo delavci režijskega obrata.

34. člen

Vzdrževanje javnih in drugih zelenih površin iz 24. člena tega pravilnika obsega:

1. negovanje in obnavljanje zelenic, parkov, okrasnega drevja, grmovja, cvetličnih nasadov, trat in podobno,
2. vzdrževanje in obnavljanje pešpoti, ograj, klopi in druge opreme in
3. varstvo zelenih površin pred poškodbami in boleznimi.

35. člen

Na javnih in drugih zelenih površinah iz 24. člena tega pravilnika je prepovedano:

1. trgati cvetje, uničevati drevje ali grmovje, žive meje ob javnih poteh, klopi, cvetlične posode, zaščitne ograje,
2. prosto gibanje psov in onesnaževanje z njihovimi iztrebki,
3. odlagati odpadke in smeti in
4. spuščati odpadno vodo.

V. KONČNE DOLOČBE

36. člen

Nadzor nad opravljenimi deli režijskega obrata opravlja lokalni nadzornik, kateri poda tedensko poročilo. Poročilo poda županu občine.

Delo režijskega obrata spremljajo pristojni odbori.

37. člen

Po poročilu ali obvestilu lokalnega nadzornika, je kršitelja po tem pravilniku dolžna obvestiti uprava Občine Grad. Kolikor kršitelj ne odpravi posledice kršitve, storijo to po naročilu župana občine delavci režijskega obrata na stroške kršitelja.

38. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 492/2001

Grad, dne 12. julija 2001.

Župan
Občine Grad

Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

HODOŠ

3682. Odlok o režijskem obratu v Občini Hodoš

Na podlagi 9. člena odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 6/00) v Občini Hodoš in 16. ter 87. člena statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99) in v skladu s 16. členom odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Hodoš (Uradni list RS, št. 69/99) je Občinski svet občine Hodoš na 21. redni seji dne 21. 6. 2001 sprejel

O D L O K

o režijskem obratu v Občini Hodoš

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Hodoš, s sedežem na Hodošu, Hodoš 52, 9205 Hodoš, ustanavlja režijski obrat kot notranjo organizacijsko enoto Občine Hodoš.

II. USTANOVITELJ REŽIJSKEGA OBRATA

2. člen

Ustanovitelj režijskega obrata je Občina Hodoš. Režijski obrat bo v prvi fazi štel enega delavca. V nadaljevanju

delovanja režijskega obrata je možna dodatna zaposlitev. Na predlog župana Občine Hodoš (v nadaljevanju: župan) jih potrdi Občinski svet občine Hodoš.

3. člen

Med sprejetimi delavci režijskega obrata župan imenuje vodjo, kateri je odgovoren za izvršitev nalog, katere jim dodeli župan.

4. člen

Režijski obrat deluje na območju Občine Hodoš. Po predhodnem dogovoru pa lahko deluje tudi izven Občine Hodoš.

Stroški obratovanja režijskega obrata se pokrivajo iz:

- komunalnih taks, katere sprejme Občinski svet občine Hodoš,
- sredstev občinskega proračuna.

Prihodki, ki jih režijski obrat ustvarja, oziroma pridobiva, se stekajo v proračun Občine Hodoš.

5. člen

Režijski obrat se ustanovi za nedoločen čas. Vsi drugi pogoji kot so delovni čas, sankcije za kršitve na delovnem mestu se določijo v pogodbi o delovnem razmerju.

III. DEJAVNOST REŽIJSKEGA OBRATA

6. člen

A) Režijski obrat opravlja naslednje dejavnosti:

1. odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda,
2. javna snaga in čiščenje javnih površin,
3. urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih površin drugih javnih poti,
4. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
5. vzdrževanje in varstvo lokalnih, občinskih cest, javnih poti in drugih nekategoriziranih cest,
6. oskrba s pitno vodo,
7. ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje
8. upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih,
9. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
10. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov.

B) Režijski obrat opravlja tudi druge dejavnosti:

1. urejanje vasi in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
2. urejanje javnih parkirišč,
3. urejanje in vzdrževanje pokopališč,
4. plakatiranje, obveščanje in okraševanje naselij,
5. zimska služba,
6. postavljanje reklamnih objektov,
7. vzdrževanje športno-rekreacijskih objektov,
8. vzdrževanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov,
9. rušenje objektov, zemeljska dela in druga gradbena dela,
10. odčitavanje vodomeroev,
11. deratizacija in dezinfekcija, ter zdravstveni nadzor nad pitno vodo iz lokalnih virov,
12. ureja in vzpostavlja turistično dejavnost ter sodeluje pri pospeševanju razvoja turizma in z njim povezanimi dejavnostmi,
13. vzdržuje obstoječo kulturno dediščino,
14. izvaja t. i. inšpekcijski nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov,

15. gospodari z zazidanimi in nezazidanimi stavbnimi zemljišči,
 16. vzdržuje in obnavlja občinske objekte in
 17. vsa druga vzdrževalna dela.

IV. KONCESIJA

7. člen

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

8. člen

Koncesija se daje za dejavnosti iz 6. člena pod točko A in B, katere režijski obrat v okviru svojih tehničnih in strokovnih možnosti ne more opravljati. Te določi župan.

9. člen

Občina Hodoš pridobiva koncesionarje na podlagi veljavnega pravilnika o postopku javnega razpisa za izbiro.

10. člen

Z izbranim koncesionarjem sklene župan koncesijsko pogodbo. Koncesijsko razmerje preneha na način kot določa koncesijska pogodba.

Odkup in prevzem koncesije sta možna v obsegu, na način in pod pogoji kot določa koncesijska pogodba. O odkupu in prevzemu koncesije odloča Občinski svet občine Hodoš, na predlog župana.

11. člen

Kriteriji za izbor koncesionarja so naslednji:

- da so kandidati registrirani za izvajanje razpisane dejavnosti in da imajo za to potrebna soglasja in dovoljenje pristojnih organov,
- da predložijo dokazila, reference ipd., ki potrjujejo, da imajo potrebno znanje in izkušnje za izvajanje razpisane javne službe,
- da razpolagajo s kadri, ki imajo ustrezna znanja in izkušnje, ter izpolnjujejo eventualne druge pogoje (zdravstvene itd.),
- da predložijo ustrezno obliko jamstva (varščina) za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe in
- da predložijo program dela za izvajanje razpisane dejavnosti.

Varščina se koncesionarju ne vrača.

V. KOČNI DOLOČBI

12. člen

Župan izda 30 dni po uveljavitvi tega odloka pravilnik o delovanju režijskega obrata.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 364/01

Hodoš, dne 6. avgusta 2001.

Župan
 Občine Hodoš
Ludvik Orban l. r.

IG

3683. Odlok o plačilu komunalnega prispevka

Na podlagi 42., 43., 44. in 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 7. ter 16. člena statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00) je Občinski svet občine Ig na 21. redni seji dne 24. 7. 2001 sprejel

ODLOK

o plačilu komunalnega prispevka

1. člen

S tem odlokom se določajo merila za izračun komunalnega prispevka na območju Občine Ig.

2. člen

Komunalni prispevek je plačilo sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča in pripada občini kjer se zemljišče nahaja.

3. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor, ki namerava:

- graditi nov objekt;
- prizidati ali nadzidati obstoječ objekt ali
- spremeniti namembnost obstoječega objekta ali rekonstruirati objekt, če je za to potrebno povečati priključke na javno infrastrukturo.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tudi lastnik že zgrajenega objekta na neopremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja.

4. člen

Izhodiščna cena povprečnih stroškov za izračun komunalnega prispevka predstavlja oceno povprečnih stroškov prve izgradnje komunalne opreme, ki ima status javne infrastrukture in njenega priključevanja na ustrezna omrežja oskrbovalnih sistemov.

V izhodiščno ceno povprečnih stroškov za izračun komunalnega prispevka niso vključeni stroški za obratovanje in redno vzdrževanje komunalne opreme.

V komunalnem prispevku, ki ga je dolžan plačati investitor so zajeti tudi ocenjeni stroški za prostorsko izvedbene načrte, prostorsko ureditvene pogoje in tehnično dokumentacijo, ki znašajo 210 SIT/m² gradbene parcele.

5. člen

Izhodiščna cena povprečnih stroškov za izračun komunalnega prispevka znaša na dan 31. 5. 2001, za 100% opremljenost zemljišča z individualno in kolektivno komunalno in 100% izkoriščenostjo gradbene parcele 7.000 SIT.

V izhodiščni ceni so upoštevani povprečni stroški opremljenosti zemljišč z javno infrastrukturo v naslednjih deležih:

Individualna komunalna opremljenost

vodovodno omrežje	12%
fekalna kanalizacija	15%
električno omrežje	9%
telefonsko omrežje	6%
CATV	4%

opremljenost skupaj 46%

Kolektivna komunalna opremljenost	
asfaltirana cesta	24%
makadamska cesta	(16%)
meteor. kanalizacija	15%
odprt jarek	(7%)
javna razsvetljava	7%
hidrantno omrežje	6%
igrišča – javne	2%
zelene površine	

opremljenost skupaj 54%

6. člen

Pri komunalnem prispevku, ki predstavlja obveznost plačila investitorja, se upošteva:

- bruto etažna površina objekta, ki se ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- velikost gradbene parcele,
- namembnost objekta,
- mogoči priključki na javno infrastrukturo,
- prispevna stopnja, ki jo za vrsto komunalne opreme določi občinski svet,
- stroški izdelave prostorsko izvedbenih načrtov ali prostorsko ureditvenih pogojev in tehnične dokumentacije v SIT/m² gradbene parcele.

Namembnost objekta je določena z naslednjimi faktorji:

- f = 1,00 – za objekte s stanovanjsko namembnostjo,
- f = 1,20 – za objekte z namembnostjo poslovne, servisne, proizvodne in obrtne dejavnosti,
- f = 0,80 – za objekte s skladiščno namembnostjo,
- f = 0,50 – za zidane pomožne objekte in garaže izven objektov,
- f = 0,30 – za lesene pomožne objekte,
- f = 2,00 – za objekte s počitniško namembnostjo,
- f = 0,20 – za odprta športna igrišča, bazene, zimske vrtove, odprta parkirišča.

NAČIN IZRAČUNA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

7. člen

- Za gradnjo, prizidavo in nadzidavo objekta se komunalni prispevek izračuna na naslednji način:
Izkoriščenost gradbene parcele:

BEP/gradbena parcela v %

Odstotek izkoriščenosti gradbene parcele se v nadaljevanju uporablja pri izračunu komunalnega prispevka individualne in kolektivne opremljenosti, in sicer:

$$KP = (\% \text{ izk} \times ko \times psz \times f \times gp) + (surd \times gp)$$

- Pri rekonstrukciji ali spremembi namembnosti objekta se upoštevajo morebitne povečane priključne moči na javno infrastrukturo oziroma njene zmogljivosti in se komunalni prispevek izračuna na naslednji način:

BEP/gradbena parcela v %

$$KP = (\% \text{ izk} \times ppm(k.o.) \times psz \times f \times gp) + (surd \times gp)$$

- Pri gradnji nadomestnega objekta se izračun komunalnega prispevka opravi tako, da se ugotovi % izkoriščenosti gradbene parcele starega objekta in % izkoriščenosti predvidenega objekta, nato se izračun opravi na način kot je določen v točki a).

Kolikor se pri gradnji nadomestnega objekta izkoriščenost gradbene parcele ne povečuje, je investitor oproščen plačila komunalnega, razen v primeru:

- če se je območje na katerem želi investitor graditi nadomestni objekt na novo komunalno opremljalo in za to še ni bil plačan komunalni prispevek;
- če namerava investitor graditi objekt, ki ima faktor namembnosti višji od objekta, ki ga namerava porušiti;
- d) v primeru, da je vrednost komunalnega prispevka rušenega objekta višja od predvidenega pri enaki namembnosti, se investitorju razlika ne vrača.

Pomen kratic:

KP	komunalni prispevek
% izk	odstotek izkoriščenosti gradbene parcele
ko	komunalna oprema
psz	prispevna stopnja zavezanca
f	faktor namembnosti objekta
surd	strošek urbanistične in tehnične dokumentacije
gp	gradbena parcela
ppm (k.o.)	povečane priključne moči komunalne opreme
BEP	bruto etažne površine

Način izračuna bruto etažne površine je določen v Slovenskih standardih, SIST ISO 9836, Standardi za lastnosti stavb – Definicija in računanje indikatorjev površine in prostornine (enakovreden ISO 9836:1992), ki ga je izdal Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje pri Ministrstvu za znanost in tehnologijo.

8. člen

Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek za vse tiste zgrajene objekte in naprave individualne in kolektivne rabe, na katere je objekt možno priključiti, kar je razvidno iz lokacijske dokumentacije in projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja.

9. člen

Poleg z zakonom določenih oprostitev, se komunalni prispevek ne odmerja za objekte, katerih investitor je Občina Ig in za:

- potrebe šolstva,
- potrebe Rdečega križa, Karitasa, gasilcev in zdravstvenih organizacij.

10. člen

Izhodiščna cena povprečnih stroškov za izračun komunalnega prispevka se mesečno revalorizira z indeksom cen industrijskih proizvodov, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije.

11. člen

Komunalni prispevek ne zajema stroškov in prispevkov priključevanja investitorjevega objekta na javno omrežje, ki jih za posamezno infrastrukturno omrežje zaračunavajo pristojna podjetja.

12. člen

Občinska uprava občine Ig na zahtevo investitorja, po določbah tega odloka izdela izračun in izda odločbo o odmeri komunalnega prispevka.

13. člen

Kolikor je iz dokumentacije, na podlagi katere investitor pridobiva gradbeno dovoljenje razvidno, da je potrebno za priključitev objekta na infrastrukturno omrežje zgraditi

sekundarno omrežje, je investitor dolžan z občino skleniti pogodbo o gradnji in financiranju manjkajočega omrežja.

14. člen

Sredstva, ki jih investitorji plačajo iz naslova komunalnega prispevka se namenjujejo za izboljšanje in gradnjo manjkajoče komunalne infrastrukture, na podlagi planov, ki jih potrdi občinski svet.

15. člen

Na podlagi tega odloka se komunalni prispevek izračunava na območjih, kjer še niso sprejeti programi opremljanja po navodilu o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99).

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sklep o izračunu in plačilu sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 73/95) in vsa potrdila o plačanem komunalnem prispevku bivših krajevnih skupnosti.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01/01-100
lg, dne 24. julija 2001.

Župan
Občine Ig
Ciril Podržaj l. r.

3684. Odlok o načinu sofinanciranja protiprašne zaščite lokalnih cest in javnih poti

Na podlagi 26. in 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 7. člena statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00) je Občinski svet občine Ig na 20. seji dne 10. 7. 2001 sprejel

O D L O K o načinu sofinanciranja protiprašne zaščite lokalnih cest in javnih poti

1. člen

Ta odlok določa postopke sofinanciranja protiprašne zaščite občinskih lokalnih cest in javnih poti v razmerju 70% občani, 30% občina, samo v primeru pisne pobude večine uporabnikov in v primeru, če lokalnih cest ali javnih poti, za katere so bile dane pobude, ni v štiriletnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, uporabniki pa želijo kar najhitrejšo protiprašno zaščito.

2. člen

Postopek velja za sofinanciranje protiprašne zaščite občinskih lokalnih cest in javnih poti, ki so in bodo v lasti Občine Ig in jih bo upravljala gospodarska javna služba, koncesionar oziroma druga služba za vzdrževanja občinskih javnih cest.

3. člen

Kot uporabniki, ki bi sodelovali pri sofinanciranju investicije štejejo vsi, ki imajo na področju izvajanja investicije interes, bodisi kot lastniki, posestniki, imetniki objektov in ta interes pisno izrazijo. Pisno soglasje morajo podati lastniki vseh parcel na katerih se bo izvajala protiprašna zaščita in lastniki parcel, ki uporabljajo javno pot za dovoz na parcelo, sicer sofinanciranje ni izvedljivo.

Lastniki, po katerih poteka javna pot, morajo podati tudi pisno izjavo o tem, da bodo na poziv občine svoje parcele predali v javno dobro.

Nepopolne vloge, torej vloge, ki ne vsebujejo navedbo vseh parcel in soglasja vseh lastnikov teh parcel, se kot brezpredmetne zavržejo.

4. člen

Po prejemu pisne pobude večine uporabnikov, občinska uprava investicijo vključi v letni načrt nabav in gradenj za prihodnje leto, ki je sestavni del proračuna in se ga usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun.

5. člen

Odločitev o prioriteti protiprašnih zaščit posameznih pobud sprejema Odbor za komunalno in infrastrukturo občinskega sveta občine Ig. Odbor mora pri tem upoštevati, da mora biti posamezna vloga razvrščena v letni načrt največ po preteku treh koledarskih let. Občinska uprava pobudnike obvesti o uvrstitvi v plan in o predvidenem roku začetka del.

Kolikor je na predvideni trasi v roku 2 let predvidena gradnja komunalnega voda, se asfaltiranje preloži na čas, ko bodo vodi že položeni.

6. člen

V letu v katerem je planirana investicija, občinska uprava sproži postopek za naročanje blaga in storitev na podlagi pravilnika o izvedbi javnih naročil in javnih razpisov in izbere najugodnejšega ponudnika za izvedbo del oziroma poveri v izvedbo gospodarski javni službi.

7. člen

Z uporabniki občina sklene pisne pogodbe o sofinanciranju investicije. V pogodbi so določeni načini in roki odplačila (obrokov) za investicijo. Odplačilo mora biti zaključeno pred začetkom investicijskih del.

8. člen

Sredstva, zbrana na podlagi sofinanciranja uporabnikov, so prihodek proračuna Občine Ig. Sredstva so strogo namenska in se lahko porabijo samo za investicijo, za katero so bila zbrana.

9. člen

Vlagatelje vlog, ki so že prispele na Občino Ig, pa so nepopolne, bo občina pozvala na dopolnitev, v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Dopolnjene, popolne vloge, bodo obravnavane prioritarno.

10. člen

Ta odlok se smiselno uporablja tudi za gradnjo gozdnih vlak in ostalih komunalnih vodov oziroma objektov.

11. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-09/01-100
lg, dne 2. avgusta 2001.

Župan
Občine Ig
Ciril Podržaj l. r.

3685. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Ig

Na podlagi 10. in 45. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 70/00 in 74/98), ter odločbe o delni razveljavitvi statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 43/01) in 3. člena zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94) ter 7. člena statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00) je Občinski svet občine Ig na 20. redni seji dne 10. 7. 2001 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Ig

1. člen

V statutu Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00) se za 9. členom doda nov, 9.a člen, ki glasi:

»Občina s svojo mirodobno dejavnostjo nadaljuje tudi v primeru vojne.«

2. člen

Za 13. členom se doda nov, 13.a člen, ki glasi:

»Organi občine določijo svojo organizacijo in način dela v vojni tako, da zagotovijo nepretrgano opravljanje nalog iz svoje pristojnosti.

Župan sprejme potrebne ukrepe in akte, če se občinski svet ne more sestati in jih predloži v potrditev občinskega svetu takoj, ko se ta lahko sestane.«

3. člen

V drugem stavku, prvega odstavka, 21. člena, se za besedo »večino« doda beseda »opredeljenih«.

4. člen

V 64. členu se druga alineja prvega odstavka v celoti briše.

5. člen

V celotnem besedilu statuta se, ob upoštevanju pravilne sklanjatve, besedi »tajnik občine« nadomestita z besedami »direktor občinske uprave«.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02/01-100
lg, dne 10. julija 2001.

Župan
Občine Ig
Ciril Podržaj l. r.

ILIRSKA BISTRICA

3686. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za Obrtno industrijsko cono Trnovo v Ilirski Bistrici

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorske novice št. 18/95, 18/97 in 30/98 ter Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na 2. nadaljevanju 23. seje, dne 12. 7. 2001 sprejel

PROGRAM priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za Obrtno industrijsko cono Trnovo v Ilirski Bistrici

I. IZHODIŠČE ZA IZDELAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV UREDITVENEGA NAČRTA

1. člen

Obrtno industrijska cona Trnovo obsega območje bivše vojašnice Trnovo. Z osamosvojitvijo Slovenije so bili vojaški objekti v tej coni oddani v najem Občini Ilirska Bistrica, ta pa je oddala objekte v podnajem občanom z namenom, da si v njih uredijo prostore za proizvodne, storitvene, uslužnostne in druge dejavnosti. Vsi obstoječi objekti v coni so že odkupljeni, ostajajo samo še štirje objekti, v katerih je urejen zbirni center za begunce.

Ureditveni načrt za obravnavano območje je bil sprejet na 2. nadaljevanju 33. seje Občinskega sveta občine Ilirska Bistrica, dne 15. 10. 1997 (Uradne objave Primorskih novic, št. 34/97). Na pobudo posameznih lastnikov objektov je občinski svet odločil, da se pripravi spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta.

2. člen

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev UN, subjekti, ki sodelujejo pri njegovi izdelavi, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave sprememb in dopolnitev UN ter sredstva, potrebna za njegovo pripravo.

S programom priprave se določi tudi način izbora nosilca strokovno-tehničnih nalog in nosilec aktivnosti v postopku sprejemanja sprememb in dopolnitev UN.

II. PRIPRAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV UREDTVENEGA NAČRTA

3. člen

1. Območje urejanja in obseg priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta

Meja območja, ki se ureja z UN poteka od izhodiščne točke na severovzhodu območja, kjer se seka smer obstoječe ograje z glavno cesto G1-6 Postojna - Ilirska Bistrica - Jelšane (parc. št. 1957/1 k.o. Trnovo) in zajame del parc. št. 722/2 ter poteka po ograji proti jugozahodu po meji med parc. št. 825/13 in parcelami št. 722/2, 718/2, 717/3,

715/2 ter 711, vse k.o. Trnovo. Od tu zavije proti severozahodu in poteka po meji med parcelo št. 825/13 in parcelami št. 706/5, 702/2, 701/1, 700/1, 700/2, 699/1 ter zavije ob parceli št. 698/1 proti jugozahodu in poteka ob parcelah št. 698/3, 697/6, 694/7, 693/3 ter 825/7, vse k.o. Trnovo. Od tu naprej zavije proti severozahodu in poteka med parcelami št. 687/2 in 687/1, 685/3 in 685/2, 683/2 in 683/1, 675/2 ter 675/6 in 675/3, 674/3 ter 667/1 in 674/2, 667/1 in 667/2, 658/2 in 658/8, vse k.o. Trnovo. Od tu zavije proti jugozahodu in poteka med parcelami št. 655/1 in 655/2, 654/1 in 654/2, 651/1 in 825/3, 650 in 647, 3221 in 646 ter med parcelami 3222/2 ter 638/2 in parcelo št. 638/5 do meje parcele št. 638/1 in zavije proti severozahodu ter poteka med parcelami št. 635/1 in 635/2, 631 in 634/2 in parcelama št. 626/3 ter 626/1 in parcelo št. 626/2 ter med parcelama št. 624/1 in 624/2, vse k.o. Trnovo. Nato zavije proti severu ob parcelah št. 782 in 785 do vogala parcele št. 786 ter od tu naprej zavije proti zahodu in razmeji parceli št. 785 in 786, pride do zemljišča železniške proge (parcela št. 291/1) ter poteka ob njej proti severozahodu do vogala parcele št. 1959/6 (poljska pot), kjer zavije proti severozahodu in razmeji parcele št. 916/2, 915/2, 914/2, 912, 910, 909 s parcelo št. 1656/6, pride do glavne ceste in poteka ob njej proti jugozahodu do izhodiščne točke. Vse parcele so v k.o. Trnovo. Površina območja, ki se ureja z UN meri cca 21,28 ha.

Spremembe in dopolnitve UN se izvedejo na podlagi pripomb in predlogov, ki so jih posredovali lastniki objektov v OIC Trnovo ter pripomb glede parcelacije območja, katere je podalo Ministrstvo za obrambo RS. Vse pripombe in predloge je potrebno predhodno proučiti v okviru posebnih strokovnih podlag

UN mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) (v nadaljevanju: ZUNDP) in navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) (v nadaljevanju: navodilo).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi zazidalnega načrta so:

- odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica od leta 1986 do leta 2000 (Uradne objave PN št. 30/87 in 36/90) in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od 1986 do leta 1990 (Uradne objave Primorske novice, št. 30/87) (Uradni list RS, št. 7/99)

- odlok o skupnih prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorske novice, št. 17/94),

- odlok o ureditvenem načrtu za Obrtno industrijsko cono Trnovo v Ilirski Bistrici (Uradne objave Primorske novice, št. 34/97)

- idejni projekt za rekonstrukcijo dela glavne ceste G1-6, katerega je izdelal Investbiro Koper (vhodi v OIC Trnovo)
- lokacijska dokumentacija za ureditev križišča TIB Petrol transport - OIC Trnovo

- zakon o regijskem parku Škocjanske jame (Uradni list RS, št. 57/96)

- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah, ki jih posredujejo upravljalci.

3. Posebne strokovne podlage za zazidalni načrt

V skladu z ZUNDP in navodilom se za izdelavo osnutka sprememb in dopolnitev UN pripravijo posebne strokovne podlage in sicer:

- dopolnjen situacijski načrt in

- presoja predlogov za spremembe in dopolnitve UN, katere so posredovali lastniki objektov glede urbanističnih, arhitektonskih, zdravstvenih, požarnovarnostnih in drugih vidikov.

III. SOGLASODAJALCI

4. člen

V postopku izdelave sprememb in dopolnitev UN se od soglasodajalcev pridobijo pogoji, ki se nanašajo na obravnavano območje. Posamezni soglasodajalci, ki upravljajo z infrastrukturo, morajo posredovati skupaj s pismenimi pogoji oziroma mnenji, grafične podatke o infrastrukturnih objektih in napravah na območju, ki ga ureja UN.

Soglasodajalci, navedeni v nadaljevanju, morajo najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge in tega programa, posredovati svoje pogoje, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje pri izdelavi UN ni potrebno.

5. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev UN ter soglasja k dopolnjenemu osnutku sprememb in dopolnitev UN so:

1. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Postojna, Ljubljanska 50 a, 6230 Postojna

2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Postojna, Kolodvorska ulica 5, 6230 Postojna

3. Ministrstvo za obrambo, Služba za gospodarjenje z nepremičninami, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana

4. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine - Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica,

5. Komunalno stanovanjsko podjetje Ilirska Bistrica, Prešernova 7, 6250 Ilirska Bistrica,

6. Elektro Primorske, PE Sežana, Partizanska 47, 6210 Sežana,

7. Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, 6104 Koper,

8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1/b, 1000 Ljubljana,

9. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, izpostava Koper, Pristaniška 12, 6000 Koper

10. Direkcija RS za ceste, izpostava Koper, Ulica 15. maja 14, 6104 Koper,

11. Apegas d.o.o., Linhartova 3/a, 1000 Ljubljana,

12. Slovenske železnice d.d., Center za nepremičnine, Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana in

13. Krajevna skupnost Ilirska Bistrica, Bazoviška 12, 6250 Ilirska Bistrica.

Če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev UN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobi v postopku.

6. člen

Na izdelan dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev UN morajo soglasodajalci, ki so navedeni v prejšnjem členu, v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja, kako je izdelovalec UN upošteval zahtevane pogoje. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrnuti izdaje soglasja.

IV. NOSILCI V POSTOPKU IZDELAVE UREDITVENEGA NAČRTA

7. člen

Naročnik in investitor sprememb in dopolnitev UN je Občina Ilirska Bistrica. Stroški izdelave sprememb in dopolnitev UN se bodo po sprejemu UN razdelili med lastnike objektov v OIC Trnovo.

Izbor izdelovalca sprememb in dopolnitev UN bo izveden z zbiranjem ponudb v skladu z zakonom o javnih naročilih.

Naloga izdelovalca sprememb in dopolnitev UN je:

- izdelava posebnih strokovnih podlag na podlagi programa priprave in podanih predlogov lastnikov objektov,
- izdelava tekstualnega in grafičnega dela sprememb in dopolnitev UN v skladu z zakonom, sprejetim programom priprave, navodilom in pogoji soglasodajalcev,
- sodelovanje na organiziranih javnih razpravah in v vseh postopkih sprejemanja,
- priprava strokovnega mnenja o izbranih pripombah, ki bodo podlaga za odločanje in sprejemanje na občinskem svetu.

Koordinator postopka priprave in sprejemanja UN je Oddelek za gospodarsko infrastrukturo pri Občini Ilirska Bistrica.

V. TERMINSKI PLAN

8. člen

1. Priprava razpisa in izbor izdelovalca UN v roku 60 dni po sprejemu programa priprave.

2. Izdelava posebnih strokovnih podlag in pridobitev pogojev soglasodajalcev v 40 dneh po podpisu pogodbe z izbranim izdelovalcem UN.

3. V desetih dneh po izdelavi posebnih strokovnih podlag bodo le-te predstavljene na občinskem svetu.

4. Osnutek UN se dostavi občinskemu svetu najpozneje v 60 dneh po pridobitvi pogojev soglasodajalcev.

5. Občinski svet sprejme sklep o tridesetdnevni javni razgrnitvi osnutka UN najpozneje v desetih dneh po prejemu gradiva.

6. V času javne razgrnitve se organizira javna obravnavna osnutka UN.

7. Občinski svet zavzame stališča do pripomb in predlogov, ki bodo podane v času javne razgrnitve najpozneje v 20 dneh po preteku javne razgrnitve.

8. Po sprejetju stališč do pripomb na občinskem svetu, se v 30 dneh dopolni osnutek UN v tistih sestavinah, na katerega so se nanašale strokovno utemeljene pripombe in predlogi.

9. Na tako dopolnjen osnutek UN se pridobijo soglasja soglasodajalcev.

10. Dopolnjen osnutek UN se s pridobljenimi soglasji posreduje v sprejem na občinski svet predvidoma konec maja 2002.

11. Odlok o UN se objavi v Uradnem listu RS.

9. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Ilirska Bistrica.

Št.35005-1/01-231

Ilirska Bistrica, dne 13. julija 2001.

Župan

Občine Ilirska Bistrica

Franc Lipolt, univ. dipl. inž. kem. tehnol. l. r.

3687. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 - dopolnjen 2001

Na podlagi zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/85), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90 in 85/00), 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 16. člena statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorske novice št. 18/95, 18/97 in 30/98 ter Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na 2. nadaljevanju 23. seje dne 12. 7. 2001 sprejel

P R O G R A M

priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 - dopolnjen 2001

1. PREDMET IN CILJ SPREMEMP IN DOPOLNITEV

1. člen

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradne objave PN, št. 30/87 in 36/90) in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradne objave PN, št. 30/87) (Uradni list RS, št. 7/99), (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve planskega akta), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev planskih aktov, način njihovega sodelovanja, oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo roki za posamezne faze priprave ter finančna sredstva, potrebna za njegovo izvedbo.

Ta program določa nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev planskega akta ter prostorske sestavine, ki se spreminjajo oziroma dopolnjujejo.

2. VSEBINA IN OBSEG SPREMEMP IN DOPOLNITEV

2. člen

Spremembe in dopolnitve planskega akta se nanašajo na razširitev ureditvenega območja naselja Jelšane - gradnja nove osnovne šole, ki naj bi bila locirana na parc. št. 673, 674, 675, 676/1, 676/2, 840 in 841 k.o. Jelšane. V

obstojećih planskih aktih je del parcele št. 676/1 opredeljen kot nezazidano stavbno zemljišče, ostale parcele pa so opredeljene kot kmetijsko zemljišče in sicer parc. št. 840 in 841 k.o. Jelšane kot najboljša kmetijska zemljišča, ostale parcele pa kot druga kmetijska zemljišča.

Vzporedno z razširitvijo ureditvenega območja naselja Jelšane za potrebe osnovne šole, bo potrebno preučiti možnost širitve ureditvenih območij naselij v Krajevni skupnosti Jelšane, Krajevni skupnosti Novokračine in Krajevni skupnosti Starod za ostalo gradnjo.

Poleg tega bo v planskem aktu potrebno določiti tudi lokaciji za maloobmejna prehoda z Republiko Hrvaško in sicer Novokračine in Starod. Locirana naj bi bila ob cestah Novokračine - Rupa in Starod - Vele Mune. V skladu z morebitnimi potrebami bo potrebno razširiti tudi ureditvena območja mednarodnih mejnih prehodov Jelšane in Starod.

Območja se bo urejalo s prostorskimi izvedbenimi načrti in sicer ločeno za osnovno šolo in vsak mejni prehod posebej. Za naselja pa se bo izdalalo posebne izvedbene akte.

3. STROKOVNE PODLAGE

3. člen

Pri pripravi osnutka sprememb in dopolnitev planskega akta se morajo upoštevati že izdelane strokovne podlage in pridobljeni podatki, podatki o naravnih lastnostih prostora, strokovne podlage za varstvo naravne in kulturne dediščine, navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85), strokovno priporočilo o izvrševanju odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana RS (Uradni list RS, št. 11/99).

Pred izdelavo osnutka sprememb in dopolnitev planskega akta je potrebno izdelati naslednje strokovne podlage:

- utemeljitev smotrnosti širitve ureditvenega območja naselja Jelšane in gradnje nove osnovne šole,
- študija prometa pri novi OŠ (izvedba priključka na cesto, upoštevanje odmikov od ceste za potrebe širitve ter izgradnjo pločnikov in kolesarske steze, promet znotraj območja OŠ, parkirne površine,...),
- strokovne podlage v zvezi s poselitvijo v naseljih Krajevne skupnosti Jelšane, Krajevne skupnosti Novokračine in Krajevne skupnosti Starod,
- strokovne podlage za ureditev komunalne infrastrukture v vseh območjih,
- študija prometa pri ureditvi mejnih prehodov, določitev potrebnih površin za maloobmejna prehoda Starod in Novokračine,
- druge potrebne strokovne podlage, katere se določijo v sodelovanju z izbranim izdelovalcem sprememb in dopolnitev planskih aktov in morebitnih zahtev soglasodajalcev ali sodelujočih organov in organizacij.

4. ORGANIZACIJA PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV PLANSKIH AKTOV

4. člen

Koordinator postopka sprememb in dopolnitev planskega akta bo župan Občine Ilirska Bistrica ter strokovna služba občine in odbor za okolje in prostor.

Izdelovalca sprememb in dopolnitev planskega akta se izbere na podlagi zakona o javnih naročilih.

5. SODELUJOČI PRI PRIPRAVI SPREMEMB IN DOPOLNITEV PLANSKEGA AKTA

5. člen

Subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev planskega akta ter dajejo pogoje in soglasja so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje - za področje poselitve,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje - za področje varovanja okolja,
3. Ministrstvo za kulturo, Uprava za kulturno dediščino - za področje kulturne dediščine,
4. Ministrstvo za gospodarske dejavnosti - za področje rudarstva in energetike,
5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano - za področje kmetijstva
6. Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo - za področje obrambe, zaščite in reševanja,
7. Ministrstvo za promet - za področje prometa,
8. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport - področje gradnje nove osnovne šole
9. Vlada Republike Slovenije, Servis skupnih služb vlade - za področje mejnih prehodov,
10. Zavod za gozdove RS, Območna enota Sežana,
11. Zavod za gozdove RS, Območna enota Postojna,
12. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Koper, Izpostava Postojna,
13. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Postojna,
14. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, izpostava Koper,
15. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine - Gorica,
16. Komunalno stanovanjsko podjetje Ilirska Bistrica,
17. Elektro Primorske, PE Sežana,
18. Telekom Slovenije d.d., PE Koper.

Po načelu sodelovanja javnosti sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev planskega akta tudi Krajevna skupnost Jelšane, Krajevna skupnost Novokračine in Krajevna skupnost Starod.

V primeru, da se v postopku izdelave sprememb in dopolnitev planskega akta ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v prvem odstavku tega člena, se jih naknadno vključi v postopek.

Prej navedeni subjekti sodelujejo pri pripravi in sprejemanju planskega akta s svojimi strokovnimi podlagami, ki jih posredujejo najkasneje hkrati s predhodnimi pogoji in usmeritvami, ki jih morajo v skladu s 35. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor podati v fazi izdelave strokovnih podlag. Kolikor pogojev subjektov ni mogoče izpolniti, so se le-ti dolžni uskladiti še v fazi priprave osnutka. Upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev morajo subjekti potrditi s soglasjem, ki ga izdajo na dopolnjen osnutek planskega akta.

Pogoje, usmeritve in zaprosena soglasja morajo subjekti podati v 30 dneh od prejema zahteve, sicer se smatra, da pogojev nimajo oziroma, da soglašajo s spremembami in dopolnitvami planskega akta.

6. TERMINSKI PLAN PRIPRAVE IN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV PLANSKEGA AKTA

6. člen

1. Sprejem programa priprave in objava v Uradnem listu RS - julij 2001;

2. razpis za izbor izdelovalca strokovnih podlag in sprememb in dopolnitev planskega akta - julij, avgust, september 2001;

3. pridobivanje predhodnih mnenj, pogojev in usmeritev - julij, avgust, september 2001;

4. izdelava strokovnih podlag - oktober, november 2001;

5. izdelava osnutka sprememb in dopolnitev planskega akta - december 2001, januar, februar 2002;

6. sprejem osnutka sprememb in dopolnitev planskega akta ter sklepa o javni razgrnitvi na občinskem svetu - februar 2002;

7. javna razgrnitev osnutka na sedežu občine in v krajevnih skupnostih Jelšane, Novokračine in Starod - marec, april 2002;

8. javna obravnava osnutka se izvede na sedežih krajevnih skupnosti v času razgrnitve;

9. občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pripombe v času trajanja javne razgrnitve pisмено v knjigo pripomb ali po pošti na Občino Ilirska Bistrica;

10. obravnava pripomb ter priprava stališča - april 2002;

11. občinski svet zavzame na podlagi predloga župana stališča do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve - maj 2002;

12. po sprejemu stališč do pripomb in predlogov se izdela dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev planskega akta ter se ga posreduje v soglasje subjektom iz 5. člena tega programa priprave - maj, junij 2002;

13. pridobivanje soglasij subjektov iz 5. člena tega programa priprave - 30 dni, julij, avgust 2002;

14. po prejetju soglasij pošlje župan dopolnjen osnutek na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje, s predlogom ugotovitve njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana - avgust 2002;

15. Vlada RS sprejme sklep o usklajenosti sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskega akta z obveznimi izhodišči republiškega plana - september, oktober 2002;

16. župan posreduje usklajeni predlog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskega akta s sklepom Vlade RS v sprejem na občinski svet - oktober 2002;

17. objava odloka v Uradnem listu RS - november 2002.

7. SREDSTVA

7. člen

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev planskega akta, pripravo strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv, za organizacijo in druga potrebna sredstva zagotovi Občina Ilirska Bistrica.

8. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Ilirska Bistrica.

Št. 35003-3/01-231

Ilirska Bistrica, dne 13. julija 2001.

Župan

Občine Ilirska Bistrica

Franc Lipolt, univ. dipl. inž. kem. tehnol. I. r.

KOČEVJE

3688. Odlok o zazidalnem načrtu za stanovanjsko sosesko P5/S14 Mestni log - Dolga vas II. faza

Na podlagi 27., 30. ter 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 11. člena navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) in 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, popravek 53/99) je Občinski svet občine Kočevje na 23. redni seji dne 23. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o zazidalnem načrtu za stanovanjsko sosesko P5/S14 Mestni log - Dolga vas II. faza

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt P5/S17 Mestni log - Dolga vas II faza, ki ga je izdelalo podjetje Populus d.o.o., Ljubljana pod št. projekta 69/02/95 v septembru 1996 dopolnjen v septembru 2000 in je sestavni del tega odloka.

2. člen

Zazidalni načrt iz prejšnjega člena vsebuje:

I. Tekstualni del

A) Splošne priloge

B) Posebne strokovne podlage

1. Povzetek sestavin družbenih planov

2. Strokovne podlage za naravne danosti in ustvarjene razmere

3. Lastništvo objektov in zemljišč

4. Pogoji pristojnih organov, podjetij in zavodov

C) Zazidalni načrt

1. Uvod

2. Urbanistično arhitekturna zasnova

3. Ureditev zelenih površin

4. Prometno urejanje

5. Komunalna infrastruktura

a) Elektroenergetska oskrba

b) Telefonsko omrežje

c) Vodovod in kanalizacija

6. Etapnost gradnje

7. Izmere funkcionalnih površin

D) Odlok o ureditvenem načrtu

E) Soglasja pristojnih organov, podjetij in zavodov

II. Grafični del

1. Družbeni plan Občine Kočevje M 1:5000

2. Katastrski načrt M 1:1000

3. Obstoječe stanje M 1:2000

4. Karta poplavnosti območja M 1:2000

5. Geodetski posnetek - A M 1:1000

6. Geodetski posnetek - B M 1:1000

7. Urbanistično arhitektonska situacija M 1:1000

8. Prerezi M 1:1000

9. Situacija B M 1:500

10. Situacija C, D, E M 1:500

11. Situacija F M 1:500

12. Situacija G	M 1:500
13. Načrt ureditve zelenih površin	M 1:1000
14. Prometna situacija	M 1:1000
15. Profili A	
16. Profili B	
17. Situacija obstoječih in predvidenih komunalnih vodov	M 1:1000
18. Načrt funkcionalnih zemljišč in zakoličbe z obodno parcelacijo	M 1:1000

II. MEJE OBMOČJA

3. člen

Območje urejanja se nahaja v k.o. Kočevje in k.o. Livold. Meja je označena na kopiji katastrskega načrta.

Meja območja ZN Mestni log II. faza poteka:

– na vzhodni strani po koridorju električnega daljnovo-
da, ki je lociran približno na mejo katastrske občine K.o.
Željne.

– na jugu opredeljuje območje pozidava individualnih
stanovanjskih hiš.

– na vzhodu po robu ceste, z izključitvijo obstoječega
objekta na desni strani ceste.

– na severu do objektov soseske individualnih objek-
tov Mesni log I. faza.

Opis meje po parcelah:

– na vzhodni strani po robu parcel št. 2497/86 in
2860/1,

– na južni strani poteka meja po robu parcel 2860/35,
2860/36, 2860/37, 2860/38, 2860/39, 2860/40,
2860/41, 2860/42, 2860/43,

– zahodna stran poteka po robu ceste.

– na severni strani poteka po robu parcele št.
2497/86.

4. člen

Seznam parcel v obravnavanem območju:

k.o. Kočevje 2497/86						
k.o. Livold	2853	2854	2855	2858	2859	2860/59
	2860/1	2861				

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO

5. člen

Celotno območje je namenjeno gradnji individualnih
stanovanjskih objektov, kar je prikazano v načrtu ureditvena
situacija v merilu 1:1000.

Območje gradnje individualnih stanovanjskih objektov
(sklopi: B, C, D, E, F, G)

Območje predvidene stanovanjske gradnje smiselno
zaključuje in zapolnjuje obstoječo pozidavo, ki meji na da-
ljnovod. Objekti so prtilični z izrabljeno mansardo. V njih je
možna tudi mima storitvena dejavnost.

Območje parkovno rekreacijskih površin

Območje osrednjega dela zazidalnega načrta je name-
njeno parkovnim površinam (parkovni gozd) ter manjšemu
športno rekreacijskemu centru, ki je ograjen). V sklopu tega
centra je predvidena postavitev paviljonov za potrebe šport-
nikov. V južnem delu centra je manjše otroško igrišče.

6. člen

Novogradnje so predvidene v naslednjih gabaritih:

Stanovanjski objekti	P + M
Paviljoni	P

7. člen

V obravnavanem območju ni obstoječih objektov.

IV. POGOJI URBANISTIČNEGA IN ARHITEKTURNEGA OBLIKOVANJA

8. člen

Obravnavano območje je razdeljeno na dva sklopa ob-
jektov, na severni in južni. Tako zasnovano so pogojevali ome-
jitveni faktorji kot sta: poplavnost (do višinske kote 462 m) in
na vzhodni strani predpisani 30 m varovalni pas električnega
voda visoke napetosti.

Novo naselje je sestavljeno iz enodružinskih hiš, ki so
na teren postavljene tako, da je potrebno čim manj zemelj-
skih del. Prislonejane so ob terase, ki jih formirajo oporni
zidovi in ki na ta način oblikujejo atrije med posameznimi
objekti.

Parcele

V območju zazidalnega načrta je prikazana rezervacija
zazidljive površine za 37 hiš na parcelah povprečne velikosti
25 x 40 m.

Hiše z opornimi zidovi opredeljujejo odmiki 2,5m od
vzdolžne stranice zazidalnih parcel, krajšo stranico vzdolž
dovoznih poti določa lesena ograja, ki zagotavlja privatnost
atrija, medtem ko se na nasprotni strani vrt lahko nadaljuje v
naravno okolje, ali je ograjen z živico ali leseno ograjo. V
parcelo je vključeno tudi območje z dostopno – dovozno
površino med cesto in vhodom v hišo.

Zasnova hiš

Vse stanovanjske hiše imajo podolgovat in pravokoten
tloris, etažnost P + M, naklon strehe med 38 in 45°, krite pa
so z opečnato kritino enake barve za vso sosesko.

9. člen

Dopustna toleranca odstopanja od predvidenih gabari-
tov hiš je ±1 m.

10. člen

Območje urejanja je določeno z obodno parcelacijo.
Notranja parcelacija, ki je prikazana v parcelacijskem načr-
tu, je obvezna, lega in velikost objektov (rezervacija zazidljive-
vega stavbišča) sta definirana v grafičnem delu zazidalnega
načrta. Pri lokaciji objektov je obvezno upoštevati predpisa-
no gradbeno linijo in minimalni odmik od cest.

11. člen

Objekti morajo biti oblikovani kvalitetno in v skladu z
razgibanim terenom. Grade se lahko samo objekti za name-
ne, ki so predvideni v tem zazidalnem načrtu. Zahtevana je
visoka kvaliteta graditve. Tehnologija gradnje je lahko klasič-
na ali montažna.

12. člen

Parkovne in rekreacijske površine morajo biti obdelane
s projekti, ki so glede zahtevnosti identični projektom za
objekte, torej je zahtevan PZI zunanje ureditve in zasaditve,
kot sestavni del investicijske in tehnične dokumentacije.

V. ETAPNOST IZVAJANJA IN ZAČASNA NAMEMBNOST

13. člen

Območje ureditvenega načrta je funkcionalno razdeljeno na več delov, ki tvorijo celote, zato so faze realizacije ureditvenega načrta identične posameznim območjem.

Zemljišča ostanejo v obstoječi rabi do pričetka izgradnje posamezne faze.

1. faza:
objekti B,C,D

2. faza:
objekti F
parkovne in rekreacijske površine

3. faza:
objekti B

VI. PROMETNA UREDITEV

14. člen

Komunikacije sledijo osnovnemu konceptu pozidave, nekatere dovozne ceste so slepe, z zaključkom v obliki obračališča. Površine obračališč so v zimskih mesecih rezervirane za navoze snega. Obračališča so dimenzionirana tako, da omogočajo nemoten odvoz smeti.

15. člen

Prometni sistem na območju ureditvenega načrta mora biti urejen, kakor je razvidno iz grafične priloge. Višinske kote zunanjih površin na funkcionalnih zemljiščih posameznih objektov se morajo prilagoditi določenim kotam pritličij objektov in niveleti cest. Za ceste je potrebno izdelati izvedbene načrte na osnovi poprejšnje zakoličbe, skladno z zazidalnim načrtom.

VII. KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

16. člen

Vsi objekti v območju zazidalnega načrta morajo biti skladno s pogoji upravljalcev priključeni na vodovodno, hidrantno, kanalizacijsko in elektro omrežje, ki poteka v podzemnem bloku. Imeti morajo tudi možnost priključitve na telefonsko in CATV omrežje. Meteorne vode se ne vodijo na Centralno čistilno napravo. Graditelji so dolžni plačati sorazmerni delež stroškov komunalno urejenega zemljišča.

VIII. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

17. člen

Na območju se lahko opravljajo le take storitvene dejavnosti, ki ne bodo kvarno vplivale na bivalno okolje sosednjih objektov in ne bodo prekoračevale z zakoni in predpisi dovoljene emisije škodljivih snovi v zrak, vodotok in tla.

18. člen

Ogrevanje

Ogrevanje v vseh novih objektih je lokalno. Uporablja se enotni sistem ogrevanja.

19. člen

Zbiranje odpadkov

Komunalne odpadke je potrebno zbirati v smetnjakih in z organiziranim odvozom odvažati na odlagališče komunalnih odpadkov.

20. člen

Požarna varnost

Za požarno varnost je pri projektiranju in izvedbi ureditvenega načrta nujno upoštevati in zagotoviti ustrezne intervencijske poti, zadostne odmike od objektov in ustrezno dimenzionirano hidrantno omrežje.

21. člen

Varovanje proti hrupu

Pri projektiranju in gradnji objektov ter razmejivni prostorov morajo graditelji, projektanti in izvajalci gradbenih del upoštevati zakon o varstvu pred hrupom. Za zaščito bivalnega okolja pred prekomernim hrupom se smejo v poslovno – stanovanjskih stavbah opravljati take dejavnosti, ki ne bodo presegle vrednosti hrupa 55 dB podnevi in 45 dB ponoči, skladno z odlokom o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja ter za bivalne prostore.

22. člen

Varovanje proti onesnaženju zraka

Varovanje zraka mora biti do dovoljene meje onesnaženja (II. območje). V območju ZN niso dovoljene dejavnosti, ki prekomerno onesnažujejo zrak.

23. člen

Varstvo voda

Potrebno je upoštevati vse ukrepe, ki preprečujejo onesnaženje voda. Zagotovljen mora biti nemoten odtok zalednih vod z ureditvijo meteorne kanalizacije. Odvod meteornih vod s parkirišč mora biti speljan preko lovilcev maščob, olj in usedalnikov v meteorno kanalizacijo. Vsi objekti znotraj ZN morajo biti priključeni na fekalno kanalizacijo.

24. člen

Zaklonišča

Za potrebe predvidene izgradnje se uporablja zaklonišče zgrajeno v sklopu šole v neposredni bližini.

IX. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV IN GRADITELJEV

25. člen

Zazidalni načrt je obvezen za graditelje, projektante in izvajalce vseh objektov in naprav, vključno s komunalnimi posegi v prostor in urejanjem zelenih površin. Graditelji, projektanti in izvajalci so pri projektiranju in sami gradnji objektov dolžni upoštevati veljavne gradbeno-tehnične, varnostne, prometne, sanitarno higienske in druge predpise. Pred pričetkom gradnje so dolžni graditelji poravnati vse zakonske obveznosti. Glede na pričakovane razmere v tleh bo potrebno za posamezne skupine objektov ter zahtevnejše objekte izvršiti predhodne geomehanske raziskave temeljnih tal. Graditelji so dolžni izvesti priključke in urediti okoličino v skladu s projekti zunanje ureditve istočasno z objekti.

Graditelji objektov so dolžni skrbeti za ureditev in vzdrževanje zelenic, nasadov, poti, dovozov, ter druge ureditve ob objektih.

Rok dograditve objekta je zavezujoč za vse investitorje in je 5 let od pridobitve gradbenega dovoljenja.

Ureditve pripadajočega zemljišča (odstranitev gradbenega materiala, zatravitev, ureditev poti in dovozov) je pogoj za izdajo uporabnega dovoljenja.

X. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Zazidalni načrt P5/S14 Mestni log II faza – Dolga vas je na vpogled v prostorih Občine Kočevje.

27. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-14/95-141

Kočevje, dne 24. julija 2001.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

3689. Odlok o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in ceni za stavbna zemljišča v letu 2001

Na podlagi 7. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 12/99 – odl. US RS in 70/00), 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99 – popr.) in 98. člena poslovnika Občinskega sveta občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99) je Občinski svet občine Kočevje na 23. redni seji dne 23. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in ceni za stavbna zemljišča v letu 2001

1. člen

Ta odlok ureja za območje Občine Kočevje izračun povprečne gradbene cene za m² koristne stanovanjske površine (v nadaljevanju: gradbena cena) in določitev cene za nakup ali prodajo stavbnega zemljišča.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, ki se izračunava po kriterijih JUS U.C. 2.100 in velja za III. stopnjo opremljenosti, zmanjšane za povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča, na dan 1. 1. 2001 znaša 150.000 SIT.

V povprečni gradbeni ceni so zajeta plačila vseh dajatev za komunalne priključke ter stroški financiranja.

V gradbeni ceni predstavljajo:

– pripravljalna, gradbena, obrtniška in instalacijska ter zaključna dela	87,00%
– priključki na sekundarno komunalno omrežje s podpostajami in razdelilnimi omaricami, vključno s soglasji	3,50%

– najnujnejša zunanja ureditev, ki pogojuje uporabnost objekta	1,50%
– projektna dokumentacija in nadzor	3,50%
– investitorski stroški in stroški kapitala	4,50%

Povprečna gradbena cena zajema tudi vrednost skupnih prostorov in naprav, ki so sestavni in funkcionalni del nepremičnine.

3. člen

Cena za stavbno zemljišče se oblikuje po območjih in odstotkih od povprečne gradbene cene, določene v prvem odstavku prejšnjega člena.

Stavbna zemljišča so razdeljena v pet območij v skladu z odlokom o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 37/98, 51/98 – popravek in 62/98 – popravek).

Odstotki za posamezno območje znašajo:

a) za I. območje	1,20%	1.800 SIT/ m ²
b) za II. območje	1,00%	1.500 SIT/ m ²
c) za III. območje	0,90%	1.350 SIT/ m ²
d) za IV. območje	0,75%	1.125 SIT/ m ²
e) za V. območje	0,60%	900 SIT/ m ²

Območja so zarisana na grafičnih kartah in so na vpogled na Občini Kočevje pri Oddelku za okolje in prostor.

4. člen

Cene iz 2. in 3. člena tega odloka se mesečno valorizirajo na podlagi indeksa rasti cen za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.

5. člen

Za zemljišče, ki je potrebno za gradnjo objektov javne infrastrukture, je cena nakupa ali prodaje lahko nižja, vendar ne nižja kot 50% od cene, ki se določi skladno s 3. členom tega odloka. O znižanju cene zemljišča odloča Občinski svet občine Kočevje.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v zvezi z določanjem odškodnine za razlaščen stavbna zemljišča v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 13/90).

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 362-5/01-134

Kočevje, dne 24. julija 2001.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

3690. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Občinski svet občine Kočevje je na 23. redni seji dne 23. 7. 2001 na podlagi 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99 – popr.) ter 74. in drugega odstavka 83. člena poslovnika Občinskega sveta občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99) sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

I

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za:

- zemljišče s parc. št. 649/7 - pot v izmeri 10 a 42 m², pripisano k vl. št. 257 k.o. Željne,
- zemljišče s parc. št. 648/7 - pot v izmeri 10 a 47 m², pripisano k vl. št. 257 k.o. Željne.

II

Parceli navedeni v I. točki tega sklepa postaneta last Občine Kočevje, Ljubljanska c. 26, Kočevje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-08/00-143
Kočevje, dne 24. julija 2001.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. I. r.

3691. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu, pogojih in postopku oddaje zemljišč v najem na območju Občine Kočevje

Na podlagi 21. in 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99 - popr.) je Občinski svet občine Kočevje na 23. redni seji dne 23. 7. 2001 sprejel naslednji

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu, pogojih in postopku oddaje zemljišč v najem na območju Občine Kočevje

(Uradni list RS, št. 52/98 in 23/99)

1. člen

V 20. členu pravilnika o načinu, pogojih in postopku oddaje zemljišč v najem na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 52/98 in 23/99) se točka 1 b) spremeni tako, da se glasi:

»Za kmetijski namen - 0,05% cene stavbnega zemljišča/m², za območje, kjer zemljišče leži, oziroma 0,005% cene za fizične osebe s statusom kmeta.«

Dodata se nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Kmetijske organizacije na območju Občine Kočevje so glede višine najemnine izenačene s fizičnimi osebami s statusom kmeta.«

»Društva na območju Občine Kočevje se na podlagi pisne vloge lahko s sklepom župana oprostijo plačila najemnine iz posebej utemeljenih razlogov.«

2. člen

V 21. členu se besedilo »za kmetijska zemljišča« nadomesti z besedilom »za zemljišča za kmetijski namen«.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 462-50/99-144
Kočevje, dne 24. julija 2001.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. I. r.

K O M E N

3692. Odlok o merilih za določanja plačil in načinu izvajanja socialno varstvene storitve "Pomoč družini na domu"

Na podlagi 43. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 in 41/99) in 6. člena pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95 in 12/99) in 16. člena statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet občine Komen na 23. redni seji dne 31. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o merilih za določanja plačil in načinu izvajanja socialno varstvene storitve "Pomoč družini na domu"

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa merila za določitev upravičencev do pomoči družini na domu, potrebe po storitvi, obseg storitev, cene in način plačila ter vodenje potrebne dokumentacije za izvajanje storitve.

2. člen

Pomoč družini na domu vsebuje socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

3. člen

Za območje Občine Komen organizirajo in izvajajo pomoč družini na domu kot javno službo pod enakimi pogoji javni socialno varstveni zavodi ter druge pravne in fizične osebe, ki pridobijo koncesijo na javnem razpisu.

II. UPRAVIČENCI DO SOCIALNE OSKRBE NA DOMU

4. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Komen in jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občansko organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so:

- osebe stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolan otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

III. POTREBA PO STORITVI

5. člen

Socialna oskrba na domu se prične izvajati na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela.

Prvi del storitve, ki je brezplačen, predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve in sklenitev pisnega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino.

Drugi del storitve zajema neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Normativ storitve je določen v pravilniku o standardih in normativih socialno varstvenih storitev.

IV. CENE IN PLAČILO STORITEV

6. člen

Cena storitve se oblikuje v skladu z metodologijo, ki jo predpiše minister, prisojen za socialno varstvo, določi in predlaga pa izvajalec socialne oskrbe na domu.

K ceni si mora izvajalec pridobiti soglasje Občinskega sveta občine Komen.

7. člen

Upravičenci so dolžni sami plačati stroške neposrednega izvajanja socialne oskrbe na domu v dogovorjeni vsebini in dogovorjenem obsegu.

8. člen

Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca tudi osebe, ki jih do upravičenca veže preživitinska obveznost, katera izhaja iz zakona ali pogodbenega razmerja.

V. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITEV

9. člen

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo stroškov storitev pomoči na domu, nimajo niti premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili dolžni preživljati, lahko vložijo pri Centru za socialno delo Sežana prošnjo za delno ali celotno oprostitve plačila stroškov.

O delni ali celotni oprostitvi plačila odloča Center za socialno delo po postopku in na način, kot je to določeno po predpisih o socialnem varstvu.

10. člen

V celoti so oproščeni plačila storitev pomoči na domu:

- upravičenci, ki so prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživljanja,
- upravičenci, ki so prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb.

Ostali upravičenci so dolžni plačevati stroške izvajanja storitev v skladu z merili, določenimi s tem odlokom.

11. člen

Višina plačila storitev je odvisna od materialnega stanja upravičenca ali zavezancev in se ugotavlja v odstotku na gibanje neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu, in sicer na podlagi naslednjih meril:

Merila za izračun plačila storitev	znaša % plačila
1. Če ugotovljeni dohodki ne dosegajo 50% neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu	15%
2. Če ugotovljeni dohodki dosegajo 50-65% povprečne neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu	25%
3. Če ugotovljeni dohodki dosegajo nad 65%-80% povprečne neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu	50%
4. Če ugotovljeni dohodki znašajo nad 80-100% povprečne neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu	80%
5. Če ugotovljeni dohodki znašajo nad 100% povprečne neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu	100%

12. člen

Materialno stanje upravičenca in zavezancev se ugotavlja tako, da se v dohodek štejejo vsi dohodki in osebni prejemki, ugotovljeni na način, kot določa zakon o socialnem varstvu (27. člen) ter vsak dodatek za tujo nego in pomoč.

13. člen

V dogovoru o nujenju socialne oskrbe na domu, ki ga pred izdajo ustrezne upravne odločbe o višini plačila sklene Center za socialno delo Sežana in upravičenec, je opredeljen tudi način plačila oziroma doplačila storitev.

Upravičenec, ki je lastnik nepremičnin, lahko uveljavlja oprostitve plačila stroškov za pomoč na domu le, če dovoli zaznambo prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnin v korist Občine Komen.

14. člen

Oprostitve plačila ali doplačila storitev pomoči na domu se lahko dodeli za določen čas, največ za dobo 12 mesecev, lahko pa se ponovno dodeli za enoletno obdobje, če se ugotovi, da je to najbolj smotrni in primeren način razreševanja trenutne situacije upravičenca.

15. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev socialne oskrbe na domu:

– če gre v institucionalno varstvo,
– če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezanec, da do oprostitve ali delnega doplačila ni več upravičen.

16. člen

Upravičenec ali zavezanec je dolžan Center za socialno delo Sežana obvestiti o vsaki spremembi dejstev ali okoliščin, ki so bile podlaga za odločitev o delni ali celotni oprostitvi plačila storitve pomoči na domu v roku 15 dni od nastanka spremembe.

Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačil na podlagi neresničnih podatkov ali ni sporočil sprememb stanja, je dolžan sam oziroma njegov zavezanec takoj vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica, z zakonitimi zamudnimi obrestmi vred od dneva, ko je upravičenec pridobil oprostitve plačila oziroma doplačila.

VI. DOKUMENTACIJA

17. člen

Izvajalci socialne oskrbe na domu so dolžni voditi osnovno dokumentacijo – osebni karton uporabnika storitve, ki obsega evidence o osebnih podatkih upravičenca, vzpostavljene in vodene v skladu z določili zakona o socialnem varstvu, evidence dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostitvah plačila storitev.

Pooblaščenca oseba Občine Komen ima pravico vpregleda v te evidence, skladno z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Izvajalec socialne oskrbe na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo ter veljavnimi standardi in normativi za to področje. O načinu in vsebini izvajanja službe socialne oskrbe in o porabljenih sredstvih je dolžan občini podati pisno poročilo najmanj dvakrat, na zahtevo župana pa tudi večkrat letno.

19. člen

Občina Komen zagotavlja sredstva za pokritje razlike med plačili upravičencev in ceno storitve.

20. člen

Izvajalec storitve pomoč družini na domu je dolžan seznaniti z določili tega odloka vsakega upravičenca in z njim skleniti dogovore o izvajanju storitev.

21. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o merilih za določanje plačil in načinu izvajanja socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« št. 06202-01/99 z dne 2. 2. 1999.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 152-08/01

Komen, dne 1. avgusta 2001.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

KRIŽEVCI

3693. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Križevci

Na podlagi 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94) in 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99 in 17/01) je Občinski svet občine Križevci na seji dne 9. 8. 2001 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Križevci

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje javnega glasila Občine Križevci (v nadaljevanju: glasilo).

2. člen

Ime glasila je: Glasilo Občine Križevci.

3. člen

Izdajatelj glasila je Občina Križevci. Sedež izdajatelja glasila je: Križevci 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru.

4. člen

Glasilo se uvršča v informativni periodični tisk.

5. člen

Glasilo se izdaja do 4-krat letno. Lahko pa izide tudi kot dvojna ali izredna številka. Glasilo prejmejo vsa gospodinjstva v občini.

6. člen

Naslov uredništva glasila je: Občina Križevci, Uredniški odbor glasila Občine Križevci, Križevci 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru.

7. člen

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

8. člen

Glasilo je namenjeno obveščanju javnosti o dogodkih v Občini Križevci, ter o hotenjih in interesih občanov. Cilj glasila je objavljanje objektivnih in celovitih informacij o vseh področjih življenja in dela v občini.

9. člen

Programsko zasnovo glasila sprejme občinski svet na predlog odgovornega urednika. S programsko zasnovo se podrobneje določi namen izdajanja in temeljna vsebinska izhodišča glasila. Programska zasnova se objavi v glasilu.

10. člen

Občinski svet imenuje petčlanski uredniški odbor za izdajanje glasila za mandatno dobo 4 let (v nadaljevanju: odbor).

Naloge odbora so:

- obravnava programsko zasnovo glasila,
- obravnava in sprejema stališča v zvezi z uresničevanjem programske zasnove,
- obravnava pobude, mnenja, predloge odgovornega urednika,
- obravnava ekonomska in druga vprašanja v zvezi z glasilom,

– opravlja druge naloge v zvezi z izdajanjem glasila in uresničevanjem njegove programske zasnove.

11. člen

Odgovornega urednika glasila imenuje občinski svet na predlog komisije za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja za mandatno obdobje štirih let.

Odgovorni urednik:

- predlaga programsko zasnovo glasila,
- pripravlja in ureja glasilo,
- predlaga občinskemu svetu sprejem cenika avtorskih honorarjev, reklamnih oglasov in drugih sporočil,
- izvaja druge naloge s področja uresničevanja programske zasnove in izdaje glasila.

Odgovorni urednik je lahko razrešen pred potekom mandata po postopku kot je bil imenovan.

12. člen

Posamezna tehnična in organizacijska opravila se lahko prenesejo na zunanjega izvajalca s pogodbo, ki jo sklene župan.

13. člen

Viri financiranja glasila so:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- prihodki od reklam in drugih sporočil,
- drugi prihodki.

Glasilo se sme izdajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

14. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške pridobivanja reklam,
- stroške dostave glasila, materialni stroški uredništva,
- avtorske honorarje,
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Križevci, dne 9. avgusta 2001.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

—

LJUTOMER

3694. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o programskem delu zazidalnega načrta stanovanjske soseske S-3 v Ljutomeru

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 70/98, 74/98, 70/00 in 28/01) in 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01) je Občinski svet občine Ljutomer na 28. seji dne 3. 8. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o programskem delu zazidalnega načrta stanovanjske soseske S-3 v Ljutomeru

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o programskem delu zazidalnega načrta stanovanjske soseske S-3 v Ljutomeru (Uradne objave Pomurja, št. 20/80).

Spremembe in dopolnitve programskega dela zazidalnega načrta je izdelal DOMUS Projekt, Štefan Baler s.p. Ljutomer, št. P-12/2001 v maju 2001 in se nanašajo na spremembe arhitektonske situacije, horizontalne in vertikalne gabarite, dejavnost in prometno ureditev ter obsegajo splošni del, tekstualni del, soglasje, mnenja, smernice in grafični del s prikazi predvidenih sprememb.

2. člen

Doda se nov 1.a člen, ki se glasi:

“Zazidalni načrt stanovanjske soseske S-3 v Ljutomeru vsebuje:

A) Splošni del:

- izjavo o opravljeni notranji kontroli,
- izjavo o upoštevanju predpisov z varstva pred požarom,
- izjavo o upoštevanju predpisov o varstvu pred prekomernim hrupom,
- seznam in priloga pogojev za pripravo zazidalnega načrta;

B) Tekstualni del:

- usmeritve iz dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana,
- programske zasnove območja,
- prostorske pogoje za realizacijo planskih odločitev,
- ureditev po posameznih področjih,
- etapnost izvajanja,
- elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel;

C) Soglasja, mnenja, smernice;

D) Grafični del:

- izrez iz prostorskega plana M 1:5000,
- kopija katastrskega načrta M 1:1000,
- geodetska podloga M 1:1000,
- arhitektonska situacija M 1:1000,
- zakoličbena situacija objektov M 1: 500,
- komunalne naprave M 1: 500,
- prometna situacija M 1: 500“.

3. člen

Spremenijo in dopolnijo se grafične priloge iz prejšnjega člena tega odloka, in sicer:

- arhitektonska situacija,
- zakoličbena situacija,
- komunalne naprave,
- prometna situacija.

4. člen

Spremeni in dopolni se drugi odstavek 2. člena, ki se glasi:

“Obseg predstavlja območje vrstnih hiš, blokovne in poslovne izgradnje z otroškimi igrišči in prometnimi površinami.“

5. člen

Doda se nov 4. člen odloka, ki se glasi:

Vrstne hiše so namenjene stanovanjski gradnji, blokovna gradnja je namenjena izgradnji stanovanj, poslovno stanovanjski objekt je namenjen za izgradnjo trgovskega centra in izgradnjo stanovanj.

6. člen

Doda se nov 5. člen, ki se glasi:

„Manjša odstopanja od ZN glede gradnje objektov, spremembe funkcionalnih zemljišč, zunanje ureditve objektov in objektov komunalnega značaja se določijo z lokacijsko dokumentacijo.“

7. člen

Doda se nov 6. člen odloka, ki se glasi:

„Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.“

8. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled občanom in organizacijam pri pristojnem občinskem organu na sedežu Občine Ljutomeru.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-5/00

Ljutomer, dne 3. avgusta 2001.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

3695. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89, 24/92, 29/95, 44/97) v zvezi s prvo alineo 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 22. in 34. g člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99, 89/99), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/96, 61/96, 35/97, 45/97, 73/97, 87/97, 73/98, 31/00, 33/00, 24/01), 25. člena poslovnika Občinskega sveta občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 71/00, 20/01), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – ugotovitev neskladnosti z ustavo, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popr. US št. U-I-4/99, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01), 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01) je Občinski svet občine Ljutomer na korespondenčni seji dne 9. 8. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer

1. člen

S tem odlokom se spremeni odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 110/00).

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 20. člena tako, da se glasi: »Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer določi občinski svet s sklepom na predlog župana«.

Spremeni se drugi odstavek 20. člena tako, da se glasi:

»Dokler Občinski svet ne določi vrednosti točke na način določen v prejšnjem odstavku, se vrednost točke s 1. januarjem tekočega leta valorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije za obdobje prvih devetih mesecev leta pred letom, za katero se nadomestilo odmerja, v primerjavi z enakim obdobjem prejšnjega leta«.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-801/2001-2563

Ljutomer, dne 9. avgusta 2001.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

3696. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oprostitvi plačila občinskih prispevkov za družine z dvema ali več otroki

Na podlagi 25. člena poslovnika Občinskega sveta občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 71/00, 20/01), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – ugotovitev neskladnosti z ustavo, 44/96 – odločba US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popr. US št. U-I-4/99, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01), 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01) je Občinski svet občine Ljutomer na korespondenčni seji dne 9. 8. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o oprostitvi plačila občinskih prispevkov za družine z dvema ali več otroki

1. člen

S tem odlokom se spremeni odlok o oprostitvi plačila občinskih prispevkov za družine z dvema ali več otroki (Uradni list RS, št. 29/98; v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Spremeni se 1. člen odloka tako, da se doda besedilo »s stalnim prebivališčem na območju Občine Ljutomer«, in se glasi:

»S tem odlokom se opredeljujejo pogoji, postopek uveljavljanja oprostitev ter občinske dajatve, katerih plačila se oproščajo družine z dvema ali več otroki s stalnim prebivališčem na območju Občine Ljutomer«.

3. člen

V prvem odstavku 4. člena se črta tretja alineja.

4. člen

Doda se nov drugi odstavek 4. člena, ki se glasi:

»Oprostitev iz prvega odstavka tega člena veljajo samo v primeru gradnje stanovanjskih stavb«.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-801/2001-2564
Ljutomer, dne 9. avgusta 2001.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

3697. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer

Na predlog župana je, na podlagi zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89, 24/92, 29/95, 44/97), 20. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 110/00), 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99, 89/99), 25. člena poslovnika Občinskega sveta občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 71/00, 20/01), 29. člena zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obvezna razlaga, 73/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 39/96 - ugotovitev neskladnosti z ustavo, 44/96 - odl. US, 26/97 - dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 - odl. US, 74/98, 12/99 - sklep US, 16/99 - popr. US št. U-I-4/99, 59/99 - odločba US, 70/00, 28/01), 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01), Občinski svet občine Ljutomer na korespondenčni seji dne 9. 8. 2001 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer znaša 0,80 SIT.

2. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer za leto 2001 (Uradni list RS, št. 112/00).

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-801/2001-2562
Ljutomer, dne 9. avgusta 2001.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

3698. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obvezna razlaga, 73/95 - odl. US, 9/96 - ugotovitev skladnosti z ustavo, 26/97, 44/96 - odl. US, 70/97, 10/98, 68/98 - odl. US, 74/98, 70/00 in 28/01) ter 7., 14. in 86. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99 in 20/01) je Občinski svet občine Ljutomer na 28. seji dne 3. 8. 2001 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra

I

Zemljišča na:

- parc. št. 2527/6, cesta v izmeri 188 m², pripisana k vl. št. 1673 k.o. Ljutomer,
 - parc. št. 2527/7, pašnik 3 v izmeri 37 m², pripisana k vl. št. 1673 k.o. Ljutomer,
 - parc. št. 3171, cesta v izmeri 434 m², pripisana k vl. št. 726, k.o. Ljutomer,
 - parc. št. 1745/2, cesta v izmeri 500 m², pripisana k vl. št. 408, k.o. Ljutomer,
 - parc. št. 3154, cesta v izmeri 21 m², pripisana k vl. št. 171, k.o. Ljutomer
- se opredelijo kot grajeno javno dobro.

II

V I. točki navedene nepremičnine se odpišejo od obstoječih vložnih števil in se pripišejo k vl. št. 1870 k.o. Ljutomer, kjer je že knjižena lastninska pravica na Občino Ljutomer.

III

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 465-05-5/01-2422
Ljutomer, dne 3. avgusta 2001.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

3699. Program priprave lokacijskega načrta za centralno čistilno napravo in sortirnico komunalnih odpadkov v Ljutomeru

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01) je Občinski svet občine Ljutomer na 25. redni seji dne 23. 4. 2001 sprejel

PROGRAM
priprave lokacijskega načrta za centralno čistilno napravo in sortirnico komunalnih odpadkov v Ljutomeru

1. člen

Na podlagi sprejetega dolgoročnega in družbenega plana Občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 7/87, 27/87 in Uradni list RS, št. 24/92, 44/99) program priprave podrobneje določa za posamezne prostorsko izvedbene akte vsebino in obseg dokumentov, potrebne posebne strokovne podlage, udeležence v postopku, postopek sprejemanja ter okvirne roke izdelave.

S tem programom je predvidena priprava lokacijskega načrta za centralno čistilno napravo in sortirnico komunalnih odpadkov v Ljutomeru, v katero je zajeta tudi kompostarna.

2. člen

Splošni podatki za pripravo lokacijskega načrta za centralno čistilno napravo in sortirnico komunalnih odpadkov

Za ureditev stanja na področju čiščenja odpadnih voda in ravnanja s komunalnimi odpadki v mestu Ljutomer je predvidena izgradnja centralne čistilne naprave (v nadaljevanju: CČN) in sortirnice komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: sortirnica). CČN in sortirnica bosta zgrajeni na reguliranem desnem bregu reke Ščavnice in bosta od mesta Ljutomer oddaljeni pribl. 1 km vzhodno.

Kapaciteta CČN bo 16.000 PE, od tega industrija 10.000 PE, prebivalci pa 6.000 PE.

Za obratovanje CČN in sortirnice so potrebni:

Dostop: Dovozna pot širine 5 m, ki bo utrjena.

Kanalizacija: Obstoječe kanalizacijsko omrežje Ljutomer je pretežno mešanega tipa. Odplake se izlivajo neposredno v vodotoke (Ščavnica, Kostanjevica) ali preko razbremenilnikov – industrijski razbremenilni kanal Ščavnice. Do obravnavanega zemljišča, na katerem je predvidena izgradnja CČN, je že speljan glavni kolektor "M" kanal. Kanal poteka od stanovanjske soseske na Razlagovi in po desni strani razbremenilnega kanala do CČN.

Vodovod: Na zemljišču, na katerem bo zgrajena CČN in sortirnica oziroma v njihovi neposredni bližini ni obstoječega vodovoda. Napajanje CČN in sortirnice je predvideno preko obstoječega priključka, ki se nahaja na križišču ul. Slavka Osterca in ul. Rajh Nade. Po zadnji ulici je napajanje CČN in sortirnice predvideno po obstoječi trasi vodovoda do odcepa za blokovni stanovanjski del. Od zadnjega obstoječega jaška pri železniški postaji bo vodovod prečkal železniško progo, nato bo potekal po obstoječi poti ter vzporedno s traso kolektorja "M" v ustreznem odmiku. Predvidi se možnost napajanja iz lastnega vodnjaka.

Elektrika: Jugoahodno od obravnavanega zemljišča, v oddaljenosti ca. 300 m poteka obstoječi 20 kV daljnovod RTP Ljutomer – Presika.

Predvidena CČN in sortirnica bosta za svoje delovanje potrebovali električno moč, katero moč bo določil upravljalec električne energije. Glede na to, da v bližini lokacije ni

nobene transformatorske postaje, bo potrebno izvesti naslednja dela:

– v sklopu lokacije CČN in sortirnice bo zgrajena transformatorska postaja ustrezne moči,

– TP bo preko novega 20 kV kablovoda priključena na obstoječi 20 kV daljnovod RTP Ljutomer – Presika.

Telefon: Na lokaciji CČN in sortirnice ni zgrajenega telefonskega omrežja. Trasa telefonskega priključka bo potekala iz obstoječega omrežja ob Užiški ulici (spojka S 47/k2), pod železniško progo ter vzporedno z vodovodom.

3. člen

Obseg priprave lokacijskega načrta

Lokacijski načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor; ZUNDPP (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in z navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85). V zvezi s 36. členom ZUNDPP ni potrebno izdelati variantnih strokovnih rešitev zaradi že določene tehnologije, na osnovi katere bo delovala načrtovana CČN in sortirnica.

4. člen

Veljavna občinska planska dokumentacija:

– dolgoročni plan Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 ter družbeni plan Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 7/87),

– spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 27/87 in Uradni list RS, št. 24/92, 44/99).

Že pripravljene strokovne podlage za CČN, ki se jih mora upoštevati pri pripravi lokacijskega načrta so:

– tehnološko-tehnične podloge št. 52-097-00-98 (Hidroinženiring d.o.o., Ljubljana, julij 1998),

– odlok o lokacijskem načrtu kanalizacije Ljutomer (Uradni list RS, št. 71/96),

– meritve in analize industrijskih odpadnih voda mesta Ljutomer; poročilo (Hidroinženiring d.o.o., Ljubljana, september 1998),

– poročilo o vplivih na okolje zaradi izgradnje biološke čistilne naprave za čiščenje komunalnih odpadnih vod v Ljutomeru (Hidroinženiring d.o.o., 1998).

5. člen

Za pripravo LN bodo uporabljene tudi strokovne podlage, ki so bile izdelane za pripravo dolgoročnega in družbenega plana Občine Ljutomer in podatki o obstoječih infrastrukturnih napravah in objektih.

Poleg tega pa je potrebno izdelati še naslednje strokovne podlage:

– rešitve v zvezi z odlaganjem blata s CČN,

– poročilo o vplivih na okolje za sortirnico,

– drugo – po potrebi oziroma na zahtevo soglasodajalcev.

6. člen

Organizacija priprave lokacijskega načrta

a) Izdelovalec lokacijskega načrta za CČN je podjetje Hidroinženiring d.o.o., Ljubljana, ki je bil zbran s strani Občine Ljutomer v skladu z zakonodajo. Izdelovalec lokacijskega načrta za sortirnico bo izbran v skladu z zakonodajo.

b) Naročnik lokacijskega načrta je Občina Ljutomer, Vrazova ul. 1, 9240 Ljutomer. Kot koordinator postopka priprave in sprejemanja se določi občinska strokovna služba, pristojna za prostor.

Naloga izdelovalca lokacijskega načrta je:

- izdelava tekstualnega in grafičnega dela lokacijskega načrta v skladu z veljavno zakonodajo in programom priprave LN,
- sodelovanje pri pridobivanju strokovnih podlag,
- sodelovanje na organiziranih javnih razpravah in pri vseh postopkih sprejemanja,
- priprava strokovnega mnenja o zbranih pripombah, ki bo osnova za odločanje in sprejemanje na občinskem svetu.

7. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje za pripravo osnutka lokacijskega načrta ter soglasja oziroma mnenja k dopolnjenemu osnutku lokacijskega načrta

Organi in organizacije, ki morajo pred začetkom priprave lokacijskega načrta podati predhodne pogoje ali smernice za njegovo pripravo so:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Murska Sobota,
- Ministrstvo za okolje in prostor (okolje, voda, narava), Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Murska Sobota (vodno gospodarstvo; varstvo pred visokimi vodami in zaščita pred erozijo),
- Komunalno stanovanjsko podjetje Ljutomer (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odplak),
- Elektro Maribor (prenos električne energije),
- Telekom Slovenije, PE Murska Sobota (t. k. omrežje in naprave),
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor (naravovarstveni pogoji),
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor (kulturnovarstveni pogoji),
- Zavod za ribištvo, Ljubljana (vodotok Ščavnica),
- Slovenske železnice, Ljubljana (križanje vodovoda in telefona z železniško progo Ormož-Ljutomer),
- Občina Ljutomer (cestno omrežje v pristojnosti Občine - dovozna cesta do CČN).

Organi in organizacije, ki morajo v skladu z zakonskimi pooblastili podati soglasje k predlogu lokacijskega načrta:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Murska Sobota,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Murska Sobota,
- Komunalno stanovanjsko podjetje Ljutomer,
- Elektro Maribor,
- Telekom Slovenije, PE Murska Sobota,
- Slovenske železnice, Ljubljana,
- Občina Ljutomer.

K predlogu lokacijskega načrta podajo mnenja naslednji organi in organizacije:

- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor (naravovarstveno),
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor (kulturnovarstveno),
- Zavod za ribištvo, Ljubljana.

8. člen

Izdelava osnutka lokacijskega načrta

Na podlagi strokovnih podlag in prehodnih pogojev bo izdelan osnutek lokacijskega načrta.

Osnutek lokacijskega načrta, kot smiselni izvleček sestavin iz 28., 29. in 32. člena ZUNDP ter 55. in 56. člena zakona o varstvu okolja - ZVO (Uradni list RS, št. 32/93). V lokacijskem načrtu bodo obdelani oziroma bo obdelano:

- tehnološki in gradbeni objekti CČN in sortirnice,
- ravnanje z odpadnimi vodami,
- ravnanje z odpadnim blatom in drugimi odpadki,
- infrastruktura,
- zunanja ureditev.

9. člen

Roki izdelave LN za CČN in nosilci nalog

- izdelava strokovnih podlag, določenih s tem programom: do 60 dni (nosilec: Občina Ljutomer),
 - pridobitev predhodnih pogojev za začetek izdelave LN: 30 dni (nosilec: Hidroinženiring d.o.o.),
 - izdelava osnutka LN: 30 dni (nosilec: Hidroinženiring d.o.o.),
 - razgrnitev osnutka LN z javno obravnavo: 30 dni (Občina Ljutomer, Hidroinženiring),
 - dopolnitev osnutka s stališči: do 30 dni (Hidroinženiring),
 - pridobitev soglasij in mnenj pristojnih soglaso- in mnenje - dajalcev: 30 dni,
 - sprejetje LN z odlokom (Občina Ljutomer).
- Končni rok za izdelavo lokacijskega načrta je drugo trimesečje 2002.

10. člen

Roki izdelave LN za sortirnico:

- izdelava strokovnih podlag, določenih s tem programom: do 90 dni,
 - pridobitev predhodnih pogojev za začetek izdelave LN: 30 dni,
 - izdelava osnutka LN: 60 dni,
 - razgrnitev osnutka LN z javno obravnavo: 30 dni,
 - dopolnitev osnutka s stališči: do 30 dni,
 - pridobitev soglasij in mnenj pristojnih soglaso- in mnenje - dajalcev: 30 dni,
 - sprejetje LN z odlokom.
- Končni rok za izdelavo lokacijskega načrta je drugo trimesečje 2002.

11. člen

Po preteku javne razgrnitve župan obravnava pripombe in predloge ter zavzame do njih stališče. Na podlagi teh stališč se osnutek LN dopolni, pridobe se soglasja pristojnih soglasodajalcev. Soglasodajalci morajo v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje, sicer se šteje, da je soglasje dano.

Tako dopolnjen osnutek obravnava občinski svet. Občinski svet sprejme LN z odlokom. V odloku občinski svet določi vse alineje, ki so naštet v 44. členu navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

12. člen

Terminski plan

S pripravo lokacijskega načrta za CČN se bo začelo v aprilu 2001.

S pripravo lokacijskega načrta za sortirnico se bo začelo v juniju 2001.

Osnutek lokacijskega načrta se dostavi občinski strokovni službi pristojni za prostor najkasneje v roku 30 dni po prejemu vseh pogojev pristojnih organov in organizacij ter po izdelanih strokovnih podlagah, ki so navedene v tem odloku.

Župan Občine Ljutomer sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev planskih aktov; sklep se objavi v Uradnem listu RS. Javna razgrnitev osnutka LN se izvede na sedežu občine in traja 30 dni. V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava.

Občani, organi, organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka lokacijskega načrta.

Župan Občine Ljutomer zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve.

Po sprejemu stališč izdelovalec LN pripravi dopolnjen osnutek LN in nanj pridobi soglasja sodelujočih organov in organizacij iz 7. člena tega programa.

Predlog lokacijskega načrta se dostavi občinski strokovni službi, pristojni za prostor najkasneje v roku 20 dni po prejemu vseh soglasij pristojnih organov in organizacij. Predlog LN obravnava občinski svet in ga sprejme z odlokom. Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

13. člen

Sredstva za izdelavo lokacijskega načrta se zagotovijo v proračunu Občine Ljutomer.

14. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 353-06-05/01

Ljutomer, dne 21. maja 2001.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

NOVO MESTO

3700. Statut Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odl. US, 6/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98 68/98 – odl. US in 74/98, 70/00) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 28. seji dne 28. 6. 2001 sprejel

STATUT

Mestne občine Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Mestna občina Novo mesto je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

Bela Cerkev, Birčna vas, Boričevo, Brezje, Brezovica, Brezovica pri Stopičah, Čelevec, Češča vas, Črešnjice, Črmošnjice pri Stopičah, Daljni Vrh, Dobovo, Dol pri Šmarjeti, Dolenja vas, Dolenje Grčevje, Dolenje Kamenje, Dolenje Karteljevo, Dolenje Kronovo, Dolenje Lakovnice, Dolenji Suhadol, Dolnja Težka Voda, Dolenje Mraševo, Dolž, Draga,

Drganja sela, Družinska vas, Gabrje, Golušnik, Gorenja vas pri Šmarjeti, Gorenje Grčevje, Gorenje Kamence, Gorenje Kamenje, Gorenje Karteljevo, Gorenje Kronovo, Gorenje Lakovnice, Gorenje Mraševo, Gorenji Suhadol, Gorenja Težka Voda, Gradenje, Grič pri Klevežu, Gumberk, Herinja vas, Hrib, Hrib pri Orehku, Hrušica, Hudo, Igljenik, Jama, Jelše pri Otočcu, Jugorje, Jurka vas, Jurma vas, Konec, Koroška vas, Koti, Križe, Kuzarjev Kal, Laze, Leskovec, Lešnica, Loke, Lutrško selo, Mala Cikava, Mala Strmica, Male Brusnice, Mali Cerovec, Mali Orehek, Mali Podljuben, Mali Slatnik, Mihovec, Novo mesto, Orešje, Otočec, Paha, Pangrc Grm, Petane, Petelinjek, Plemberk, Podgora, Podgrad, Potok, Potov Vrh, Prapreče pri Straži, Prečna, Pristava, Radovlja, Rajnovšče, Rakovnik pri Birčni vas, Ratež, Rumanja vas, Sela, Sela pri Ratežu, Sela pri Zajčjem Vrhu, Sela pri Zburah, Sela pri Štravberku, Sevno, Suhor, Smolenja vas, Srebrniče, Srednje Grčevje, Stopiče, Stranska vas, Straža, Strelac, Šentjošt, Škrjanče pri Novem mestu, Šmarjeta, Šmarješke Toplice, Štravberk, Travni Dol, Trška Gora, Uršna sela, Vavta vas, Velike Brusnice, Veliki Cerovec, Veliki Orehek, Veliki Podljuben, Veliki Slatnik, Verdun, Vinica pri Šmarjeti, Vinja vas, Vinji Vrh, Vrh pri Ljubnu, Vrh pri Pahi, Vrhe, Zagrad pri Otočcu, Zajčji Vrh pri Stopičah, Zalog, Zbure, Žaloviče, Ždinja vas, Žihovo selo.

Sedež občine je v Novem mestu, Seidlova cesta 1.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Mestne občine Novo mesto so kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti so določene s tem statutom in s statuti krajevnih skupnosti.

3. člen

Mestna občina Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Mestna občina Novo mesto ima svoj grb, zastavo, praznik, spominske dneve in županske insignije.

Praznik Mestne občine Novo mesto je 7. april, dan, ko so bile Novemu mestu podeljene mestne pravice.

Mestna občina Novo mesto praznuje tri spominske dneve:

7. junij – v spomin na dan položitve temeljnega kamna za izgradnjo prvega narodnega doma na slovenskem ozemlju;
29. oktober – v spomin na ustanovitev Novomeške čete;
26. junij – v spomin na dan začetka osamosvojitvene vojne za samostojno Slovenijo.

Grb Mestne občine Novo mesto je grb mesta Novo mesto.

Oblika, grafična podoba grba in zastave se določi s posebnim odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Mestna občina Novo mesto, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najmanjše kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni in zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno-izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,
– površine za pešce in kolesarje,
– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,
– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte,
– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
– organizira občinsko redarstvo,
– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

13. Naloge mestne občine

Poleg lokalnih zadev javnega pomena mestna občina na podlagi in v skladu z zakoni, ki urejajo posamezna področja, kot svoje naloge opravlja še z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj mest. V tem okviru mestna občina zlasti:

– ureja javni primestni promet;
– ureja obratovalni čas gostinskih lokalov na svojem območju;
– izvaja naloge na področju geodetske službe;
– zagotavlja javno mrežo gimnazij, srednjih, poklicnih, višjih ter visokih šol na svojem območju;
– zagotavlja javno zdravstveno službo na sekundarni ravni na svojem območju.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

– določanje namembnosti urbanega prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– mrliško ogledno službo in

– urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

– občinski svet,
– župan in
– nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada, štab civilne zaščite, svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj ter druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon¹.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine², pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Javnosti niso dostopne seje, dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih organov občine ali njihovi deli, za katere organi ugotovijo, da so zaupne narave.

Nadzorni odbor sme obvestiti javnost o svojih ugotovitvah šele takrat, ko izdela končno poročilo.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje trintrideset članov, od tega enega predstavnika romske skupnosti.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu, predstavnika romske skupnosti pa po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– na predlog župana imenuje in razrešuje podžupane, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že

sklicane seje, jo vodi drugi, najstarejši na seji prisotni podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši prisotni član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblašeni podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblašeni podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanom, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- Komisija za statut in poslovnik,
- Komisija za medobčinsko in mednarodno sodelovanje,
- Komisija za priznanja in nagrade,
- Komisija za vloge in pritožbe.
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za okolje in prostor,
- Odbor za komunalo in promet,
- Odbor za lokalno samoupravo,
- Odbor za davčno politiko, proračun in finance,
- Odbor za gospodarstvo.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

Člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter

izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

Odbori in komisije štejejo sedem do devet članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovníkom občinskega sveta. Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo poklicno.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa ta statut in zakon.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonnost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v upravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonnost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav na varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega ali več podžupanov.

Podžupane imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupanov določi občinski svet na predlog župana podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljali poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Županu in podžupanom preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravno močno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,

- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, so razrešeni tudi podžupani. Mandat jim preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi

pravno močne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku osem dni po prejemu pismene izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pismene izjave oziroma predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pismena izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima sedem članov. Člane in predsednika nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe, predsednik pa VII. stopnjo in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskimi nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivemu dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

51. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

52. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

55. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

56. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

57. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

58. člen

Imena in območja ožjih delov občine so:

Občina je razdeljena na naslednje krajevne skupnosti s pripadajočimi naselji, ulicami oziroma hišnimi števkami:

– Krajevno skupnost Bela Cerkev: Bela Cerkev, Dolenje Kronovo, Draga, Družinska vas, Gradenje, Hrib, Sela, Vinji Vrh;

– Krajevno skupnost Birčna vas: Birčna vas, Dolenje Lakovnice, Gorenje Lakovnice, Gorenje Mraševo, Jama, Mali Podljuben, Petane, Rajnovšče, Rakovnik pri Birčni vasi, Stranska vas, Veliki Podljuben, naselje Uršna sela z ulico Stari Ljuben s hišnimi št. 4, 9, 11, Vrh pri Ljubnu;

– Krajevno skupnost Bršljin, ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Bršljin, Cegelnica, Cesta brigad, Foersterjeva ulica, Kettejev drevored s hišnimi št. 19, 32, 33, Klemenčičeva ulica, Kočevarjeva ulica, Kolodvorska ulica, Lastovče, Livada, Ljubljanska cesta s hišnimi št. 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 50, 52, 54, 56, Medičeva ulica, Povhova ulica, Straška cesta, Ulica Danila Bučarja, Ulica stare pravde, V Brezov log, Vandotova ulica, Vavpotičeva ulica, Zwitterova ulica, Žlebej;

– Krajevno skupnost Brusnice: Brezje, Dolenji Suhadol, Gorenji Suhadol, Gumberk, Križe s hišnimi št. 219, 231, 233, 237, 239, Leskovec, Male Brusnice, Ratež, Sela pri Ratežu, Velike Brusnice;

– Krajevno skupnost Bučna vas: Daljni Vrh, Dolenje Kamenje, Dolenje Karteljevo, Gorenje Kamence, Gorenje Kamenje, Gorenje Karteljevo, Hudo in Novo mesto z ulicami: Brezje, Brinje, Dolenje Kamence, Ljubljanska cesta s hišnimi št. 49, 51, 53, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 89, 90, 91, 92, 94, 96, 98, 101, 102, 104, 106, 108, 110, 111, 112, 113, 114, 116, 117, 118, 119, 120, Markljeva ulica, Mirnopaška cesta, Muhaber, Potočna vas, Tržiška ulica, Turkova ulica, Velika Bučna vas, Vodnikova ulica, Zobčeva ulica, Župnca;

– Krajevno skupnost Center, ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Breg, Cvelbarjeva ulica, Čitalniška ulica, Dalmatinova ulica, Defranceschijeva ulica, Detelova ulica, Dilančeva ulica, Florjanov trg, Frančiškanski trg, Germova ulica, Glavni trg, Hladnikova ulica, Jenkova ulica, Jerebova ulica, K

sodišču, Kapiteljska ulica, Kastelčeva ulica, Kosova ulica, Kratka ulica, Linhartova ulica, Ljubljanska cesta s hišno št. 1, Mej vrti, Muzejska ulica, Na Loko, Na žago, Novi trg, Prešernov trg, Pugljeva ulica, Rozmanova ulica, Seidlova cesta s hišnimi št. 4, 6, 8, 10, 12, 14, Sokolska ulica, Streliška ulica, Strma pot, Strojarska pot, Šolska ulica, Trubarjeva ulica, Ulica talcev, Vrhovčeva ulica, Župančičevo sprehajališče;

– Krajevno skupnost Dolž: Dolž, Igljenik, Sela pri Zajčjem Vrhu, Vrhe, Zajčji Vrh pri Stopičah;

– Krajevno skupnost Drska, ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Brod, Cesarjeva ulica, Drska, Irča vas, Kandijška cesta s hišnimi št. 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, Lebanova ulica, Šalijeva ulica, Šegova ulica, razen hišnih št. 112, 114, 115, 116, 117, 120, 121, Šmihelska cesta, Topliška cesta, Ulica Mirana Jarca, Ulica Slavka Gruma, Volčičeva ulica, Westrova ulica in naselje Srebniče;

– Krajevno skupnost Gabrje: Gabrje, Jugorje;

– Krajevno skupnost Gotna vas, ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Belokranjska cesta, razen hišne št. 4, Gotna vas, Jedinščica, razen hišne št. 42, Ob potoku, Ulica Ivana Roba;

– Krajevno skupnost Kandija-Grm, ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Adamičeva ulica, Belokranjska cesta hišna št. 4, Gubčeva ulica, Kandijška cesta s hišnimi št. 5, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, Mušičeva ulica, Nad mlini, Paderšičeva ulica, Resslerova ulica, Skalickega ulica, Smrečnikova ulica, Školova ulica, Trdinova ulica, Valantičevo;

– Krajevno skupnost Ločna-Mačkovec, ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Gregoričeva ulica, Ločna, Mačkovec, Mlinarska pot, Pod Trško goro, Seidlova cesta s hišnimi št. 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 74, 76, Stražna, Šmarješka cesta;

– Krajevno skupnost Mali Slatnik: Križe, razen hišnih št. 219, 231, 233, 237, 239, Mala Cikava, Mali Slatnik, Petelnjek, Potov Vrh, Smolenja vas, Veliki Slatnik in Novo mesto z ulicami: Cerovci, Krka, Podbeškova ulica, Savinškova ulica, Šentjernejska cesta s hišnimi št. od 41 do 53 – samo lihe številke, Velika Cikava;

– Krajevno skupnost Majde Šilc, ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Jurčičeva ulica, Jakčeva ulica, Kandijška cesta s hišnimi št. 15, 17, 19, 21, 23, 23a, 23b, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, Levstikova ulica, Maistrova ulica, Ragovo, Ragska ulica, Slančeva ulica, Stritarjeva ulica, Tavčarjeva ulica, Ulica Ilke Vašetove, razen hišnih št. 18, 18a, 20, 20a, 22, 22a, 24, 25 in 27, Ulica Marjana Kozine, Ulica Milana Majcna, V Ragov log;

– Krajevno skupnost Mestne njive, ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Cankarjeva ulica, Kettejev drevored s hišnimi št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, Koštialova ulica, Lamutova ulica, Ljubljanska cesta s hišnimi št. 4, 6, 8, Mestne njive, Prisojna pot, Seidlova cesta s hišnimi št. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27;

– Krajevno skupnost Otočec: Črešnjice, Dobovo, Dolenja vas, Dolenje Grčevje, Golušnik, Gorenje Grčevje, Gorenje Kronovo, Herinja vas, Jelše pri Otočcu, Koti, Lešnica, Lutrsko selo, Otočec, Paha, Sela pri Štravberku, Sevno, Srednje Grčevje, Štravberk, Trška Gora, Vrh pri Pahi, Zagrad pri Otočcu, Ždinja vas, Žihovo selo;

– Krajevno skupnost Podgrad: Jurna vas, Konec, Koroska vas, Laze s hišnimi št. 17, 21 in 25, Mali Cerovec, Mihovec, Podgrad, Pristava, Veliki Cerovec, Vinja vas;

– Krajevno skupnost Prečna: Češča vas, Kuzarjev Kal, Novo mesto z ulico: Groblje, Prečna, Suhor;

– Krajevna skupnost Regrča vas, ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Finžgarjeva ulica, K Roku, razen hišnih št. 10 in 12, Ob Težki vodi hišne št. od 18 do 92, Regrča vas, Vidmarjeva ulica;

– Krajevno skupnost Stopiče: Brezovica pri Stopičah, Črnošnjice pri Stopičah, Dolnja Težka Voda, Gornja Težka Voda, Hrib pri Orehku, Hrušica, Mali Orehek, Novo mesto z ulico: Ob Potoku s hišno št. 42, Pangrč Grm, Plemberk, Stopiče, Šentjošt, Veliki Orehek, Verdun;

– Krajevno skupnost Straža: Dolnje Mraševo, Drganja sela, Jurka vas, Loke, Podgora, Potok, Prapreče pri Straži, Rumanja vas, Straža, Vavta vas, Zalog;

– Krajevno skupnost Šmarjeta: Brezovica, Čelevec, Dol pri Šmarjeti, Gorenja vas pri Šmarjeti, Grič pri Klevevžu, Koglo, Mala Strmica, Orešje, Radovlja, Sela pri Zburah, Strelac, Šmarješke Toplice, Šmarjeta, Vinica pri Šmarjeti, Zbure, Žaloviče;

– Krajevno skupnost Šmihel, ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Aškerčeva ulica, Bajčeva ulica, K Roku s hišnimi št. 10 in 12, Košenice, Krajčeva ulica, Krallova ulica, Nahtigalova ulica, Ob Težki vodi s hišnimi št. od 1 do 17, Smrečnikova ulica s hišnimi št. 40, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 63, Šegova ulica s hišnimi št. 112, 114, 115, 116, 117, 120, 121, Škrabčeva ulica, Šmihel, Šukljjetova ulica, Vorančeva ulica ter naselji Boričevo in Škrjanče pri Novem mestu;

– Krajevno skupnost Uršna sela: Laze, razen hišnih št. 17, 21 in 25, Travnji Dol, Uršna sela, razen ulice Stari Ljuben s hišnimi št. 4, 9, 11;

– Krajevna skupnost Žabja vas, ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Avšičeva ulica, Drgančevje, Drejčeto pot, Kandijška cesta s hišnimi št. 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77 in 85, Knafelčeva ulica s hišnima št. 25 in 27, Lobetova ulica, Na Lazu, Na Tratah, Pot na Gorjance, Šentjernejska cesta s hišnimi št. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 24, Ulica Ilke Vašetove s hišnimi št. 18, 18a, 20, 20a, 22, 22a, 24, 25 in 27, Žabja vas.

59. člen

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev

se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

Občinski svet lahko po pridobitvi mnenja občanov s spremembo statuta ukine krajevno skupnost ali spremeni njeno območje. Sprememba statuta, s katero se ukine krajevna skupnost oziroma spremeni njeno območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti.

60. člen

Pred ustanovitvijo krajevnih skupnosti ali pred spremembo njihovih območij mora občinski svet na zborih krajanov ali na referendumu ugotoviti interes prebivalcev posameznih območij v občini glede imena in območja krajevne skupnosti, kjer naj bi bile ustanovljene krajevne skupnosti.

61. člen

Pristojnosti krajevne skupnosti so:

- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
- sprejema program razvoja,
- upravlja in vzdržuje lastne komunalne objekte,
- upravlja in vzdržuje pokopališča v upravljanju krajevnih skupnosti,
- vzdržuje ceste in druge javne površine, ki so v upravljanju krajevne skupnosti,
- daje mnenja in predloge k prostorskim planom in prostorsko-izvedbenim aktom,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- skrbi za kvaliteto življenja krajanov,
- opravlja druge naloge v okviru pristojnosti krajevne skupnosti.

62. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli;
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb;
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji;
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo;
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.);
- predlagajo programe javnih del;
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti;
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine;
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov;

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja;

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev;
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja;
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

63. člen

Krajevne skupnosti so pravne osebe javnega prava.

Organ krajevne skupnosti je svet. Izvolijo ga volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima svoj statut, v katerem med drugim določi:

- število članov sveta,
- število volilnih enot v skladu z zakonodajo.

Statut krajevne skupnosti začne veljati, ko da nanj soglasje občinski svet.

Krajevne skupnosti odgovarjajo za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

64. člen

Delovanje krajevne skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja krajevne skupnosti.

Prihodki in odhodki krajevne skupnosti se zajamejo v njenem finančnem načrtu, ki je sestavni del občinskega proračuna.

65. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost ne more sklepati delovnega razmerja brez soglasja občinskega sveta.

Krajevno skupnost zastopa svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti, katerih vrednost presega 1.000.000 tolarjev, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

66. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

Funkcija člana sveta je častna.

67. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

68. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge krajevne skupnosti, ki so v skladu s tem statutom.

Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

69. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

Zaradi skupnih interesov in realizacijo skupnih nalog se lahko posamezne krajevne skupnosti pogodbeno povezujejo. Naloge, ki jih bodo skupno izvajale, določijo s pogodbo o sodelovanju.

70. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samopriskupkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi občina in z njimi tudi upravlja.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

71. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne

opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

72. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

73. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

74. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volilcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

75. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

76. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

77. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

78. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

79. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

80. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanja občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

81. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede v nedeljo ali drug dela prost dan, najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo ZA oziroma PROTI, dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija v javnih občilih akt o razpisu referenduma.

82. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

83. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumov veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

84. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendum

85. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so glasovali v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

86. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

87. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

88. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava in drugimi oblikami, ki so določene z zakoni.

89. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- knjižničarstvo,
- muzejska dejavnost in galerijska dejavnost,
- gledališka in filmska dejavnost ter
- pomoč družini na domu.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

90. člen

Občina zagotavlja obvezne in izbirne gospodarske javne službe na način in v oblikah, kot jih določa zakon.

91. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti, če so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

92. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

93. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

94. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

95. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva, deleži na kapitalu pravnih oseb in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odtujitev premoženja občine je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja občine, razen če se premoženje podari za humanitarne, znanstvenoraziskovalne, izobraževalne in druge tovrstne namene.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega

premoženja ter pridobitvi nepremičnega premoženja odloča župan.

Odtujitev nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odtujitev nepremičnin in premičnin izvede v skladu s predpisi, ki veljajo za odtujitev državnega premoženja.

96. člen

Lokalne zadeve javnega pomena financira občina iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.

Lastni viri občine so:

- prihodki od davkov in drugih dajatev,
- dohodki od premoženja občine,
- vsi ostali viri, določeni na podlagi zakona in statuta občine.

97. člen

Za financiranje lokalnih zadev javnega pomena pripadajo občini davki in drugi prihodki, določeni z zakonom, ter drugi davki oziroma dajatve, ki jih predpiše občina v skladu z zakonom.

98. člen

Dohodki od premoženja občine so zlasti:

- dohodki od zakupnin in najemnin za premičnine in nepremičnine v lasti občine,
- dohodki od vlaganj kapitala,
- dohodki od vrednostnih papirjev in drugih pravic, ki jih je občina kupila,
- dohodki od rent, dobička javnih podjetij in koncesij.

99. člen

Prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine je akt občine, s katerim so predvideni vsi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

V proračunu se prihodki in odhodki izkazujejo skladno z zakonom in predpisi s področja javnih financ.

100. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

101. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

102. člen

Občina oblikuje svoje rezerve skladno z zakonom. Višina sredstev izločenih za rezerve se določi s proračunom za posamezno leto.

103. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet na predlog župana odlok o zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

Za sestavo in sprejem zaključnega računa se uporabljajo zakoni in predpisi s področja javnih financ in računovodstva.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

104. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev, garancij, poroštev in najetjem posojil, in sicer do višine in pod pogoji, določenimi z zakonom in odlokom o proračunu občine.

105. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

106. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in dajati poroštva le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča župan.

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, in sicer do višine, določene z zakonom. O dajanju poroštev odloča župan.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

107. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

108. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

109. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

110. člen

Z odlokom ureja občina zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe, javna podjetja, javne zavode in sklade občin.

Proračun občine in zaključni račun proračuna se odreja z odlokom.

Občina ureja z odlokom tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

111. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

112. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

113. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

114. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

115. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

116. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

117. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

118. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

119. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

120. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

121. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

122. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvršne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

123. člen

Krajevne skupnosti so dolžne sprejeti svoje statute v skladu s tem statutom do 31. 3. 2002.

Če krajevna skupnost ne sprejme statuta v tem roku, lahko volilne enote in število članov sveta krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.

124. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99).

Odloki, pravilniki in drugi predpisi Mestne občine Novo mesto, ki so bili sprejeti na podlagi statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) in drugi prej sprejeti akti veljajo, če niso v nasprotju s tem statutom.

Vse odloke in druge splošne akte v Mestni občini Novo mesto so pristojni organi dolžni uskladiti s tem statutom v enem letu po njegovi uveljavitvi.

125. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02-1/2001-1200

Novo mesto, dne 28. junija 2001.

Župan

Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

3701. Odlok o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 51. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 29. seji dne 12. 7. 2001 sprejel

O D L O K
o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Mestne občine Novo mesto

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določa vrsta, namen, največja velikost in način gradnje pomožnih objektov, posegi v prostor in dela, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, temveč zadostuje odločba o dovolitvi priglasenih del.

II. POMOŽNI OBJEKTI IN POSEGI V PROSTOR

2. člen

Za pomožne objekte in posege v prostor v smislu prejšnjega člena se štejejo:

1. Pri enostanovanjskih hišah in individualnih stanovanjskih hišah:

- drvarnice, garaže za en osebni avto, shrambe za vrtno orodje in drugi pritlični objekti, ki predstavljajo funkcionalno dopolnitev stanovanjskih in gospodarskih objektov največ do bruto tlorisne površine 30 m²; objekt je lahko lesen, zidan ali montažen, pritličen (višina objekta do kapne lege največ 3,2 m) ter situiran v sklopu stanovanjskih in gospodarskih objektov;

- pergole, nadstreški nad obstoječimi terasami ter dostopom oziroma dovozom za osebne avtomobile ob obstoječih stanovanjskih objektih ter nadstreški za nadkrtirje parkirišč osebnih avtomobilov, avtomobilskih prikolic, do maksimalne bruto tlorisne površine 30 m² pod pogojem, da je konstrukcija na točkovnih temeljih,

- dimniki, sončni kolektoriji, vetrolovi, zunanje stopnice, strešne okenske odprtine in fičare, lahko so enokapne ali dvokapne, zatrep je lahko v obliki trapeza, če to ustreza tipologiji naselja,

- boksi za pse, kurniki, zajčniki in drugi manjši objekti z žičnimi ograjami do bruto tlorisne površine 15 m²,

- greznice in kapnice, locirane neposredno ob obstoječih objektih, s tem da so greznice v nepropustni izvedbi brez izpusta v teren,

- zunanji bazeni za individualno rabo v sklopu funkcionalnega zemljišča stanovanjske hiše, maksimalne bruto tlorisne površine 30 m²,

- tople grede in zaprti rastlinjaki do bruto tlorisne površine 30 m²,

- vrtno in medposestne ograje (lesene, kovinske, žičnate ali različnih kombinacij) do višine največ 2,00 m ter zidane do višine 1,00 m z odmikom 1 m od posestne meje s sosednjim zemljiščem, pod pogojem, da so upoštevani

odmiki od javnih prometnic v skladu s predpisi o javnih cestah: odmik od posestne meje je lahko tudi manjši, če investitor pridobi pismeno soglasje lastnika sosednjega zemljišča,

- oporni in podporni zidovi do višine 1,20 m z odmikom 1 m od posestne meje s sosednjim zemljiščem, s tem da je temeljna peta zidu v minimalnem odmiku 0,5 m od posestne meje s sosednjim zemljiščem ter da ne povzroča izliva meteornih voda na sosednje zemljišče in da so upoštevani odmiki od javnih prometnic v skladu s predpisi o javnih cestah, odmik od posestne meje je lahko tudi manjši, če investitor pridobi pismeno soglasje lastnika sosednjega zemljišča,

- stabilni nadzemni ali podzemni rezervoarji za plin s prostornino 5 m³, če so grajeni, opremljeni, postavljeni in upoštevani odmiki (najmanj 3 m od posestne meje) v skladu s pogoji določenimi v pravilniku o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91),

- izvedba individualnega priključka za priključno moč do 50 kW od javnega komunalnega omrežja do posameznega objekta, če trasa poteka po zemljišču investitorja in ne tangira ostalih komunalnih in drugih naprav, s tem da mora stranka poleg dokumentacije, navedene v 7. členu tega odloka predložiti še tehnično dokumentacijo za gradnjo plinskega priključka in za notranjo izvedbo plinske inštalacije, ki ga izdela projektantska organizacija ali distributer plina, ki na območju Mestne občine Novo mesto izvaja gospodarsko javno službo oskrbe z zemeljskim plinom.

2. pri večstanovanjskih hišah:

- zasteklitev balkonov in lož, odprtih z ene oz. dveh strani, s tem da se zahteva enotno oblikovanje v materialih in barvah za celotno zgradbo,

- izvedba odprtih ali zaprtih nadstreškov v pritličjih objektov kot podaljškov lož do globine 2 m do kapa nadstreška oz. 1,50 m do zunanjega roba konstrukcije, s tem da se zahteva enotno oblikovanje za celotno zgradbo ali niz zgradb v materialih in barvah ter da pridobi investitor soglasja 51 % lastnikov etažnih stanovanj v objektu ali nizu objektov,

- vetrolovi in nadstreški zunanjih stopnišč,

- namestitvev zunanjih klima naprav na fasadah ali strehi objekta,

- pokrito zbirno mesto za komunalne odpadke s soglasjem upravljalca javne poti ob objektu.

3. ostali pomožni objekti in posegi v prostor:

- mali plinski kontejnerji za prodajo gospodinjskega plina do velikosti 2 x 50 jeklenk z minimalnim odmikom 5 m od posestne meje v skladu z določili Pravilnika o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91),

- mikrourbana oprema (klopi, igrala, korita za rože in smetnjaki) kot dopolnitev opreme parkov in otroških igrišč,

- objekti za odpravljanje arhitektonskih ovir za ljudi z omejeno možnostjo gibanja - izvedba vseh za ta namen prirejenih dvigal v obstoječih objektih in v njih, gradnja klančin ter gradnja nadstrešnic nad temi objekti,

- montažne ali klasično grajene nadstrešnice ali čakalnice na avtobusnih postajališčih,

- reklamni, obvestilni in drugi panoji, pritrjeni na obstoječe objekte, zidove, ograje in samostojni reklamni, obvestilni in podobni panoji, ki so namenjeni plakatiranju in obveščanju v skladu z Odlokom o plakatiranju in obveščanju na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 31/96),

- obeležja in manjši sakralni objekti (kapelice) do bruto tlorisne površine 5 m²,

- postavitvev umetniških del in vodnjakov z vodometom,

- ureditev funkcionalnih zemljišč (tlakovanje, asfaltiranje) in postavitvev robnikov do višine 20 cm.

4. pri objektih, namenjenih kmetijstvu, lovstvu, športu in turizmu:

- zidani goveji in svinjski hlevi, hlevi za drobnico, kunce in perutnino do bruto tlorisne površine 60 m², če so pritlični in umeščeni v sklop drugih objektov kmetije,
- vsa lesena gospodarska poslopja brez pasovnih temeljev (hlevi, skednji, kašče, lope za shrambo kmetijskih pridelkov, orodja in strojev) do bruto tlorisne površine 80 m², če so pritlični in umeščeni v sklop drugih objektov kmetije,
- leseni kozolci za sušenje ali shranjevanje krme enovrstne in dvovrstne izvedbe brez pasovnih temeljev ter prestativte obstoječih kozolcev in skednjeve za potrebe kmetijskega gospodarstva; lahko se postavijo izven sklopa drugih objektov, vendar mora biti njihova raba strogo namenska,

- čebeljnaki na točkovnih temeljih, leseni, nepodkleteni, če so umeščeni izven naselij in v bruto tlorisni višini ne posegajo 25 m² in 3,20 m višine prednje kapne lege nad nivojem tal objekta ter ob predhodnem pismenem mnenju čebelarkega društva pripadajočega pašnega katastra,

- zidane mlekarnice ali individualne zbiralnice ali hladilnice mleka, locirane v sklopu kmetije do bruto tlorisne površine 30 m², opremljene v skladu s Pravilnikom o veterinarsko-sanitarnih pogojih za proizvodnjo živil živalskega izvora ter oddajo v promet za javno potrošnjo (Uradni list RS, št. 91/99),

- koritasti, stolpni in montažni silosi za shranjevanje krme in žita, umeščeni v sklop gospodarskih objektov in ustrezno oddaljeni od sosednjih stanovanjskih objektov (najmanj 25 m od najbližjih stanovanjskih objektov oziroma ob pismenem soglasju lastnikov sosednjih stanovanjskih objektov tudi bližje), ki skupaj z nadstrešnico ne presegajo višine sosednjih objektov do bruto tlorisne površine 150 m² oziroma 300 m³ prostornine,

- gnojne jame in gnojišča za skladiščenje živinskih gnojil s kmetijskega gospodarstva - obe vrsti objektov morata biti izvedeni po navodilih za gradnjo gnojnih jam in gnojišč v neprepustni izvedbi in locirani ob obstoječih objektih kmetije v velikostih: gnojne jame s prostornino do 80 m³, gnojišča z bruto tlorisno površino pa do 80 m²,

- rastlinjaki do bruto tlorisne površine 400 m² in vse vrste plastenjakov,

- ograditev trajnih nasadov in pašnikov z ograjo s točkovnimi temelji, nosilnimi konzolami stebri do višine 2,00 m z odkomom 1 m od posestne meje s sosednjim zemljiščem,

- manjša vodna zajetja oz. zadrževalniki vode za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč do bruto tlorisne površine 150 m² s soglasjem in pogoji upravljalca vodotoka, pri čemer mora biti zajetje označeno in ograjeno s primerno varnostno ograjo,

- planiranje, krčenje drevesne zarasti, grmičja, izvedba manjših osuševanj kmetijskih zemljišč ter druga manjša zemeljska dela na površini do 1 ha z namenom izboljšanja rodovitnosti tal oziroma pogojev obdelave kmetijskih zemljišč,

- vzdrževanje in urejanje brežin manjših vodotokov s soglasjem in s pogoji upravljalca vodotoka,

- leseni, montažni, enoetažni objekti za skladiščenje gozdarske opreme in materiala ali opreme in materiala za lovsko dejavnost, postavljeni na gozdnem zemljišču, do bruto tlorisne površine 30 m² ob soglasju Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Novo mesto,

- samostoječe lovske preže.

III. POGOJI IN OMEJITVE

3. člen

Pri postavitvi pomožnih objektov je potrebno upoštevati naslednje pogoje in omejitve:

- upoštevana mora biti namenska raba zemljišč, ki je določena v prostorsko-izvedbenih aktih,
- s postavitvijo pomožnih objektov se ne smejo poslabšati pogoji rabe zemljišč, sosednjih objektov in naprav,
- s postavitvijo ne smejo biti zahtevani novi komunalni in drugi priključki na javne komunalne objekte in naprave,
- s postavitvijo objektov ne smejo biti prizadete pravice in interesi drugih oseb,
- zahtevana je skladnost z zahtevami v zvezi z varstvom okolja, sanitarnimi, požarnovarstvenimi, vodnogospodarskimi, obrambnozaščitnimi zahtevami ter zahtevami v zvezi z varovanjem naravne in kulturne dediščine,
- da zaradi enostavne konstrukcije, velikosti in druge tehnike ne potrebujejo statičnega in drugega gradbenotehničnega preverjanja,
- da se z odstranitvijo začasnih objektov omogoči vzpostavitev zemljišč v prvotno stanje pred samim posegom ali gradnjo.

Objekti oziroma posegi v prostor ne smejo biti v nasprotju z rešitvami v prostorsko izvedbenih aktih. Na območjih, kjer veljajo prostorsko izvedbeni akti, se za postavitev objektov iz 2. člena tega odloka uporabljajo določbe iz prostorsko-izvedbenih aktov, če je v njih obravnavana postavitev pomožnih objektov.

4. člen

Posebne omejitve:

- pomožni objekti se lahko postavljajo v območju stavbnih zemljišč,
- za posege v varovalnem pasu občinskih cest mora stranka pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa, če je priglasi objekt oddaljen manj kot:

- | | |
|------------------------------|------|
| 1. pri lokalni cesti | 8 m |
| 2. pri javni poti | 6 m |
| 3. pri glavni mestni cesti | 12 m |
| 4. pri zbirni mestni cesti | 10 m |
| 5. pri zbirni krajevni cesti | 8 m |

- izjemoma se za potrebe kmetijske predelave dovoljuje gradnja pomožnih objektov in drugi posegi v prostor, navedeni v 4. točki 2. člena tega odloka, tudi izven območij naselij in območij razpršene gradnje oziroma na »drugih« kmetijskih zemljiščih v skladu z drugo alineo 2. člena in 3. členom Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96), vendar ob izpolnjevanju enega od naslednjih pogojev:

- predložitvi potrdila o zaščiteni kmetiji iz registra zaščiteneh kmetij Oddelka za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Upravne enote Novo mesto;

- predložitvi potrdila o statusu kmeta iz evidence Oddelka za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Upravne enote Novo mesto;

- predložitvi kopije obvestila o višini katastrskega dohodka za napoved za odmero dohodnine za preteklo leto, izdanega s strani Davčne uprave Republike Slovenije, Davčnega urada - izpostave Novo mesto, poslanega vsem zavezancem za plačilo davka od dohodka iz kmetijstva za preteklo leto;

višina katastrskega dohodka kmetijskih in gozdnih zemljišč v preteklem letu mora dosegati najmanj 30.000 tolarjev na kmetijsko gospodarstvo; ta znesek se valorizira v skladu s splošnimi predpisi o ugotavljanju katastrskega dohodka.

K posamezni individualni stanovanjski stavbi je možno postaviti le en pomožen objekt za isti namen iz 1. točke prve, druge, četrte, sedme in desete alinee in 3. točke prve alinee 2. člena. V primeru potrebe po gradnji pomožnih objektov za več namenov je možno po priglasitvi dovoliti postavitev le enega skupnega objekta z bruto tlorisno površino največ do 40 m².

Odločbo o dovolitvi priglašanih del za postavitev pomožnih objektov, ki služijo kmetijski dejavnosti, je možno dovoliti gradnjo le enega objekta za isti namen iz 4. točke prve, druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in osme alinee 2. člena.

Vsi objekti za rejo živali so lahko postavljeni samo na območjih, kjer reja z drugimi predpisi ni prepovedana.

Za vse posege, ki bodo izvedeni v območjih in na objektih, ki so evidentirani kot kulturni, arheološki, zgodovinski, naravni ali etnološki spomenik, je potrebno pridobiti ustrezno soglasje pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

5. člen

Arhitekturne, oblikovne in druge omejitve:

- objekti po tem odloku so lahko največ pritlični ali vkopani,
- objekti morajo biti oblikovno prilagojeni že obstoječim objektom in zasnovani tako, da se čimbolj vklopijo v okolje,
- izbor gradbenega materiala mora biti prilagojen krajinskim in oblikovnim značilnostim območja,
- nakloni streh in smeri slemena morajo biti prilagojeni streham obstoječih objektov, skladna mora biti tudi vrsta kritine; v strnjanih vaških naseljih se smer slemena lahko spreminja v skladu z vaško tipiko,
- tipi in materiali ograj v naseljih naj bodo čim bolj enotni,
- objekti ne smejo biti locirani na javnih komunalnih in energetskih vodih, razen ob izdanem soglasju in pogojih upravljalca posameznega komunalnega voda,
- objekti ne smejo biti locirani med prometno površino in obstoječo gradbeno linijo, razen če so oddaljeni najmanj 3 m od prometne površine oziroma je pridobljeno soglasje pristojnega organa za promet za manjši odmik ter da niso locirani v preglednostnem trikotniku križišča,
- za posege, ki bodo izvedeni na večstanovanjskih hišah, je potrebno soglasje projektanta.

Upravni organ, pristojen za izdajo odločbe o dovolitvi priglašanih del, mora v odločbi o dovolitvi priglašanih del za postavitev objektov, navedenih v 1. točki prve, druge, četrte, sedme alinee, 2. točki prve, druge in četrte alinee, 3. točki prve, četrte, pete alinee ter 4. točki prve, druge, tretje, četrte, pete, šeste in osme alinee 2. člena tega odloka posebej določiti tudi arhitekturno-urbanistične pogoje. Pred izdajo odločbe o dovolitvi priglašanih del lahko upravni organ, če meni, da je to potrebno, pridobi za postavitev posameznih objektov in posegov v prostor predhodno mnenje Oddelka za prostorsko planiranje pri Mestni občini Novo mesto.

IV. ODMIKI

6. člen

Odmiki pomožnega objekta od sosednje parcelne meje mora biti najmanj 3 m, ob pismenem soglasju lastnika sosednjega mejnega zemljišča pa je odmik lahko tudi manjši.

Predpisani odmik ne velja za objekte iz 1. točke osme, devete, desete alinee, 3. točke prve alinee in 4. točke šeste, sedme in devete alinee 2. člena tega odloka.

V. PRIGLASITEV DEL

7. člen

Investitor, ki namerava zgraditi objekt ali kako drugače poseči v prostor po določilih iz 2. člena tega odloka, mora le-to priglasiti pri pristojnem upravnem organu na podlagi 62. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97).

Vloga za priglasitev del mora vsebovati:

- opis nameravane graditve in zemljišča, na katerem naj bi objekt stal s tehničnim opisom, dimenzije objekta, naklone strešin, uporabljene materiale ter konstrukcijske rešitve in stanje komunalnih naprav na zemljišču, na katerem naj bi stal objekt,
- kopijo načrta parcele,
- kopijo načrta parcele z vrisanim predvidenim objektom,
- skico objekta z dimenzijami, vrisanimi odprtini ter položajem glede na sosednje objekte,
- dokazilo o razpolaganju z zemljiščem, na katerem naj bi objekt stal.

Pristojni upravni organ glede na priglašena dela v postopku določi, katera mnenja, soglasja in pogoje je potrebno pridobiti pred izdajo odločbe.

VI. NADZOR

8. člen

Izvajanje tega odloka nadzoruje pristojna inšpekcijska služba.

VII. KAZENSKA DOLOČBA

9. člen

Kot kazenske določbe se uporabljajo določbe Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor.

VIII. KONČNI DOLOČBI

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi pomožnih objektov, naprav in drugih posegov v prostor za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 33/96).

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 051-05-9/2001-1200

Novo mesto, dne 12. julija 2001.

Župan

Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

3702. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjene 2000/6 s programsko zasnovo za ureditveni načrt turistično-rekreacijskega centra "OstaneK" v Zalogu

Na podlagi 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99), 43. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter prvega odstavka 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 29. seji dne 12. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjene 2000/6 s programsko zasnovo za ureditveni načrt turistično-rekreacijskega centra "OstaneK" v Zalogu

Krajevna skupnost
Straža

Naziv
Turistično-rekreacijski
sklop »OstaneK«
v Zalogu

Vrsta PIN
UN

Planske faze
D

(2) Točka 6.5. Seznam posegov na 1. območje kmetijskih zemljišč se v tabeli izjemnih posegov dopolni z naslednjim:

Naselje - lokacija	poseg	namen posega	način urejanja	površina ha	kriterij upravičenosti posega
Zalog	turistično-rekreacijski sklop »OstaneK« v Zalogu	t	UN	0.61	b

Oznake posega pomenijo:

t – turizem

b – 6. člen zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 – v kartografskem delu označen z »b«)

(3) V poglavju 6.6. KARTOGRAFSKI DEL IN PROGRAMSKE ZASNOVE se doda nova točka:

t) PROGRAMSKA ZASNOVA ZA UREDITVENI NAČRT TURISTIČNO-REKREACIJSKI CENTER »OSTANEK« V ZALOGU:

1. OPREDELITEV OBMOČJA UREJANJA

Meja ureditvenega načrta poteka ob lokalni cesti L295050 Cegelnica – Češča vas – Zalog – Straža, ob reki Temenici in ob mlinščici. Območje je trikotni prostor in vključuje zemljišča s parcelnimi številkami 1736/1, 1736/4 in del 2197/9 (lokalna cesta), vsa k.o. Gornja Straža. Meja ureditvenega območja poteka po zunanjih mejah parcel, razen ob cesti, kjer se vključuje v območje ureditvenega načrta tudi del cestnega sveta za ureditev hodnika za pešce.

Čiščenje vodotokov se bo izvajalo na vodnih zemljiščih s parcelnimi številkami, ki niso vključene v območje ureditvenega načrta:

– 2232/1 k.o., Gornja Straža, od mostu z lokalno cesto in sotočjem z mlinščico – čiščenje in sanacija Temenice,

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 17/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 23/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 45/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99 in 92/99) za območje Mestne občine Novo mesto, ki se nanašajo na spremembo namenske rabe površin in sanacijo degradiranega območja med lokalno cesto L295050 Cegelnica – Češča vas – Zalog – Straža, reko Temenico in mlinščico v Zalogu ter s tem na opredelitev območja za turistično-rekreacijsko in gostinsko dejavnost.

2. člen

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega družbenega plana)

(1) V poglavju 6.4. NAČINI UREJANJA PROSTORA se v preglednici predvidenih faz planskih aktivnosti po posameznih področjih v točki 1. UREJANJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ, podtočki 1.5. Šport in rekreacija za zadnjo vrstico doda naslednje besedilo:

– 2232/2 k.o. Gornja Straža, od mostu z lokalno cesto in sotočjem s Temenico – čiščenje in sanacija mlinščice.

Fekalna kanalizacija iz območja urejanja do gravitacijskega kanala fekalne kanalizacije Zaloga poteka po zemljiščih s parc.št. 2232/2 (mlinščica) in 1736/5, vse k.o. Gornja Straža.

Potek gravitacijskega kanala do čistilne naprave Češča vas, zgrajene na zemljišču s parc. št. 2197/25, k.o. Gornja Straža, ni predmet tega ureditvenega načrta.

2. NAMENSKA RABA POVRŠIN IN ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI

Območje urejanja je namenjeno za turistično-rekreativno in gostinsko dejavnost z vključevanjem zadostnih funkcionalnih površin in sanacije z nedovoljenimi posegi v preteklosti, degradirane naravne dediščine.

Za realizacijo predvidenih programov je potrebno odstraniti betonski oporni zid ob lokalni cesti L295050 Cegelnica – Češča vas – Zalog – Straža ter vse ograje in provizorije znotraj območja urejanja. Odstrani se nasuti material ob vodotokih ter preneha z dejavnostmi, ki posegajo v same vodotoke ali v njihove brežine in očisti strugo gradbenih in drugih odpadkov, ki so bili vanjo nasuti med rušenjem mlina in gradnjo objekta. Objekt se sanira: preuredi se povezoval-

ni del med obema glavnima stavbama, ki ležita vzporedno s potokom, tako da postaneta glavni stavbi jasno ločeni, stavba, ki leži vzporedno z objektom, zgrajenim na mestu nekdanjega mlina, se zniža za eno etažo, tako da ima namesto pritličja in prvega nadstropja samo še pritličje z mansardo, odstranijo se vse obstoječe strehe in nadomestijo z novimi strmejšega naklona in opečno kritino, odstranijo se balkoni, okna se nadomestijo z novimi, odstrani se pritlični prizidek nad kotlovnico. Odstrani se armirano betonska plošča ob sotočju Temenice in mlinščice. Prestavi se vod EVNN-n.

3. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

Koncept

Dovoz na območje je eden in organiziran z lokalne ceste. Na mestu porušenega mlina se v preurejenem objektu organizirajo vsi prostori, pogojeni s programom in predvideno dejavnostjo. Obstoječi objekt se namenim bivanju, gostinski dejavnosti in večnamenski dvorani z vsemi servisnimi prostori. Glede na notranjo organizacijo prostorov se uredijo zunanje površine. Zagotovijo se parkirna mesta, uredijo se manipulativne in intervencijske poti. Ob zahodni strani objekta se uredi terasa in otroško igrišče ter v skrajnem delu zemljišča postavi odprto senčnico. Obrežje vodotokov se utrdi s popleti in zasaditvijo po vodnogospodarskem načrtu. Uporabljajo se lokalno značilni in z lokacijo pogojeni materiali. Manipulativne površine okrog objekta so tlakovane s ploščami in naravnim kamnom.

Objekti:

Novi objekti večinoma izkoristijo površine porušenega mlina. Glavni objekt je na SV delu ureditvenega območja, lega je določena z gradbenimi linijami nekdanjega mlina. Zasnova objekta poudarja prejšnjo rabo zemljišča, zasnovan je v dveh povezanih zgradbah, s čimer prostor členi ter oblikuje vstopni, reprezentativni del ter zadnji, bolj zasebni del. Vertikalni gabarit objekta naj bo usklajen z lokacijo, prilagodi naj se obstoječim arhitekturnim značilnostim naseleja Zalag. Objekt se mora oblikovno prilagajati obstoječi arhitekturi. Servisni objekti se organizirajo v sklopu glavne stavbe. Vhod/uvoz v turistično rekreacijski center je s severne strani z lokalne ceste.

Zunanje površine:

Prostor je deljen v dva vsebinska – uporabna in tudi oblikovno – prostorsko členitvena sklopa: formalno oblikovan – grajen del ter naravni del – ureditve za varstvo. Oblika se prilagaja predvidenim dejavnostim v posameznih detajlnih območjih ter območje vključuje v krajinsko občutljiv prostor. Formalni del obsega ureditev vhodne ploščadi s parkirišči za invalide, promet, razen intervencijske poti, ki poteka ob terasi po utrjeni in zatravljeni poti. Naravni del – ureditve za varstvo upoštevajo in poudarjajo predvsem naravne danosti območja in obsegajo sonaravno ureditev ob vodotokih, oblikovanje reliefa in zasaditev, prilagojeno detajlnemu krajinskemu prostoru in njegovim značilnostim. Relief se oblikuje naravno, z mehkim prehodom do vode. Brežine vodotokov se utrdijo ter zasadijo z drevesno in grmovno avtohtono vegetacijo z močno raščenimi koreninami. Strugo in obrežja mlinščice se očisti gradbenih odpadkov. Dejavnosti v naravnem delu območja se organizirajo skladno s pogoji varstva (Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Novo mesto, Uradni list RS, št. 38/92).

4. ZASNOVA INFRASTRUKTURNIH OMREŽIJ

4.1. PROMETNA INFRASTRUKTURA

Območje urejanja se priključuje na lokalno cesto L295050 Cegelnica – Češča vas – Zalag – Straža. Uvoz-izvoz na območje z lokalne ceste se oblikuje in uredi skladno s prometno tehničnimi in prometno varnostnimi predpisi. V za-

hodnem oz. severnem delu ob cesti so urejena parkirišča ter preko parkirišča intervencijska pot mimo otroškega igrišča do južne strani objekta. V severnem delu se na ploščadi uredijo parkirišča za invalide ter dovoz za dostavo in intervencijska vozila. Obstoječe cestno omrežje se ne spreminja.

Na desni strani lokalne ceste v smeri proti Češči vasi, ob severozahodnem delu območja se zgradi hodnik za pešce.

4.2. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Vodovod

Oskrba s pitno vodo se zagotavlja s priključitvijo na primarno vodovodno omrežje naselja Zalag. Za dobavo vode je treba zgraditi sekundarno omrežje potrebnega profila. Pri dimenzioniranju cevovoda se naj predvidi maksimalna poraba z upoštevanjem požarne vode. Predvidi se en hidrant na lokaciji. Priključek objekta se izvede preko kontrolnega vodomernega jaška. Za kompleks se upošteva en požar istočasno.

Kanalizacija

Predviden je ločen sistem odvajanja odpadnih in meteor- nskih vod. Meteorološko kanalizacijo s parkirišč in prometnih površin se spelje preko lovilca olj in maščob v Temenico. V meteorološko kanalizacijo se smejo spuščati zgolj meteorne vode s parkirišč, cest in platojev preko lovilcev olj in maščob ter vodo s streh in drugih strešin in površin. Fekalno kanalizacijo se priključi na čistilno napravo v Češči vasi. Pri projektiranju kanalizacije je treba upoštevati koto visoke vode (166.43 m n.m.)

4.3. ENERGETSKA INFRASTRUKTURA

Nizkonapetostni razvod:

Območje se z električno energijo oskrbuje iz TP Zalag-vas. Električni vodi se izvedejo v kabelski izvedbi. V prvi fazi se upošteva sedanji nizkonapetostni razvod, ki se ga na območju zunanjih ureditev kablira. V drugi fazi, po izgradnji kabelske kanalizacije po projektu JP Elektro Ljubljana, PE Elektro Novo mesto, št. ELR-841/99, se kompleks priključi z lastnim tokokrogom na TP Zalag – vas. Pri tem se pred vhomom uredi odjemno mesto.

Javna razsvetljava:

Predvidena je klasična javna razsvetljava ob lokalni cesti. Kable se vodi ob nizkonapetostnem razvodu in v kabelski kanalizaciji.

Ničenje in ozemljitev:

Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo je ničenje. Poleg ničenja se ozemljitev izvede tudi s pocinkanim valjancem FeZN.

4.4. Oskrba s plinom in ogrevanje:

Ogrevanje objekta je zagotovljeno s sistemom centralnega ogrevanja na plin. Kotlovnica je nameščena v kletnem prizidku severnega dela ob lokalni cesti.

Za plinski kontejner se predvidi prostor ob vhodu v območje, ki se ga zaščiti po predpisih in zakrije z zelenjem.

4.5. Tk omrežje in zveze:

Za zagotovitev telekomunikacijskih priključkov se izvede kabelska povezava do kabelskega razdelilca pri vhodu na plato BTC-ja.

4.6. ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo na komunalno deponijo. Organske odpadke se zbira ločeno v zabojnikih in odvažajo nadaljnjo uporabo. Zagotovi se poseben kontejner za odpadke iz kuhinje.

5. FAZNOST GRADNJE

Izvajanje ureditvenega načrta je predvideno fazno, in sicer:

I. in II. faza: izvedba sanacijskih ukrepov na zunanjih površinah in objektih;

III. faza: dokončanje komunalne opreme območja;

IV. faza: končna ureditev celotnega kompleksa.

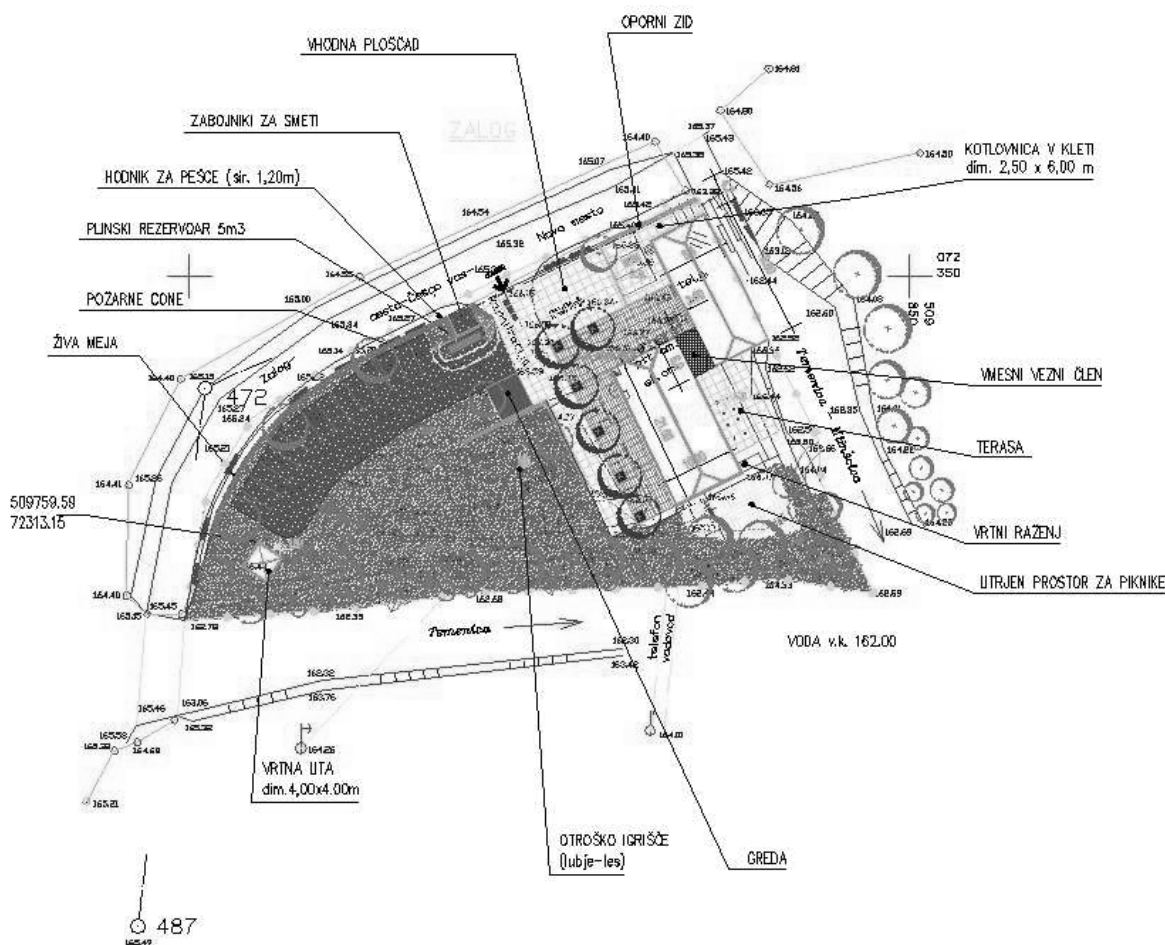
Možna je tudi drugačna zaporednost faz, pri čemer mora biti dosežen namen ureditvenega načrta.

6. POSEGI NA NAJBOLJŠA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA

Celotno območje urejanja je opredeljeno kot 1. območje kmetijskih zemljišč (kot območje najboljših kmetijskih zemljišč po sedaj veljavnem zakonu o kmetijskih

zemljiščih). V preteklosti je na mestu sedaj zgrajenega objekta že stal mlin. Poleg že zgrajenega objekta se uredi na teh površinah dovoz v območje, potrebne parkirne površine, manipulative površine in ploščadi ter ostale zunanje ureditve. Izraba prostora (poseg na trajno varovana kmetijska zemljišča) je glede na naravne danosti, lego ob lokalni cesti, sedanjo in prejšnjo rabo ter stanje prostora utemeljena.

7. GRAFIČNI PRIKAZ PROGRAMSKE ZASNOVE



3. člen

(kartografski del in kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu)

(1) Dopolni se kartografski del k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu, izdelan na TK 1: 25000 in sicer karta Novo mesto 031-1-4 v sklopu kart I. Zasnova kmetijstva, gozdarstva, rudnin in območij za poselitev.

(2) Dopolni se kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu, izdelana na PKN 1:5000, in sicer karta Novo mesto - 45 z območjem ureditvenega načrta.

Programska zasnova za ureditveni načrt turistično-rekreacijski sklop »Ostanek« v Zalogu je kot priloga sestavni del srednjeročnega družbenega plana.

4. člen

(hramba grafičnih prilog)

Kartografski del in kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu sta izdelana v 4 izvodih, ki jih hranita:

- Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve (3)

– Upravna enota Novo mesto, Oddelek za okolje in prostor (1).

5. člen
(končne določbe)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 051-05-13/2001-1200
Novo mesto, dne 12. julija 2001.

Župan
Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

3703. Odlok o ureditvenem načrtu za turistično-rekreacijski center »Ostane« v Zalogu

Na podlagi 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) in 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 29. seji dne 12. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o ureditvenem načrtu za turistično-rekreacijski center »Ostane« v Zalogu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 17/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 23/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 45/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99 in 92/99) za območje Mestne občine Novo mesto sprejme ureditveni načrt za turistično-rekreacijski center »Ostane« v Zalogu. Ureditveni načrt je izdelal Topos, d.o.o., Dolenjske Toplice pod št. UN- 95/99 v avgustu 2000.

Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.

2. člen

Meja ureditvenega načrta poteka ob lokalni cesti L295050 Cegelnica – Češča vas – Zalog – Straža ter ob reki Temenici in ob mlinščici. Območje je trikotni prostor in vključuje zemljišča s parcelnimi št. 1736/1, 1736/4 in del 2197/9 (lokalna cesta), vsa v k.o. Gornja Straža. Meja ureditvenega območja poteka po zunanjih mejah parcel, razen ob cesti, kjer je v območje ureditvenega načrta vključen tudi del cestnega sveta za ureditev hodnika za pešce.

Čiščenje vodotokov se bo izvajalo na vodnih zemljiščih s parcelnimi številkami, ki niso vključene v območje ureditvenega načrta:

– 2232/1, k.o. Gornja Straža, od mostu z lokalno cesto in sotočjem z mlinščico – čiščenje in sanacija Temenice ter

– 2232/2, k.o. Gornja Straža, od mostu z lokalno cesto in sotočjem s Temenico – čiščenje in sanacija mlinščice.

Fekalna kanalizacija z območja urejanja do gravitacijskega kanala fekalne kanalizacije Zaloga poteka po zemljiščih s parc.št. 2232/2 (mlinščica) in 1736/5, vse k.o. Gornja Straža.

Potek gravitacijskega kanala do čistilne naprave Češča vas, zgrajene na zemljišču s parc. št. 2197/25, k.o. Gornja Straža, ni predmet tega ureditvenega načrta.

II. NAMEBNOST PROSTORA

3. člen

Območje se nameni za turistično-rekreativno in gostinjsko dejavnost z vključevanjem zadostnih funkcionalnih površin in sanacijo z nedovoljenimi posegi v preteklosti degradirane naravne dediščine.

4. člen

Prestavitve in rušitve

Za ureditev območja je treba izvesti naslednje rušitve in čiščenja:

Območje:

– odstrani se betonski oporni zid ob lokalni cesti L295050 Cegelnica – Češča vas – Zalog – Straža,

– odstranijo se vse ograje in provizoriji znotraj območja urejanja;

– odstrani se nasut material na območju: z vodnih bregov in obal je treba odstraniti ves nasuti material na koto pred nasipavanjem, do kote pritličja hiše (sedanje stanje) ostane nasut le tlakovan prostor tik ob hiši, parkirišče je v nivoju lokalne ceste, sicer se relief območja oblikuje po načrtu sanacije;

– odstrani se armirano betonska plošča ob sotočju Temenice in mlinščice;

– vzhodno/zadnjo gostinjsko teraso se zoži tako, da se rob pri mlinščici poravnava.

Vodotoki:

– ob vodotokih se preneha z dejavnostmi, ki posegajo v same vodotoke ali v njihove brežine;

– iz struge in levega brega reke Temenice je treba med kamnitim cestnim mostom in sotočjem z mlinščico odstraniti vso zemljo in ostali odpadni material, ki je bil nasut ob rušenju in gradnji;

– enako je treba odstraniti nasut odpadni material iz struge mlinščice ter njenih bregov med cestnim mostom in sotočjem s Temenico;

– ureditev brežin mora biti taka kot pred posegom; utrjevanje brežin s skalami in kamenjem ni dovoljeno, brežine se utrjuje z drevesno in grmovno zarastjo ter lesenimi piloti in popleti ter zatravitvijo. Za ureditev in utrditev brežin je treba izdelati projekt, na katerega se pridobi vodnogospodarsko mnenje in vodnogospodarsko soglasje;

– dela na vodotokih se lahko izvajajo le po predhodnem soglasju pristojne varstvene službe.

Objekt:

– preuredi se povezovalni del med obema glavnima stavbama, ki ležita vzporedno s potokom tako, da postaneta glavni stavbi jasno ločeni;

– stavba, ki leži vzporedno z objektom, zgrajenim na mestu nekdanjega mlina, se zniža za eno etažo tako, da ima namesto pritličja in prvega nadstropja samo še pritličje z mansardo;

- odstranijo se vse obstoječe strehe in nadomestijo z novimi strmejšega naklona in opečno kritino,
- odstranijo se balkoni, na južni strani mlina se balkoni preuredijo v gank;
- obstoječa okna in vrata na fasadi se nadomestijo z novimi;
- odstrani se prizidek - kotlovnica ob cesti do kote pritličja objekta in terase.

III. POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

A) Splošni pogoji za posege in oblikovanje območja

5. člen

Koncept:

Koncept organizacije gradbene enote ostane po ureditvi, opredeljeni v ureditvenem načrtu, nespremenjen.

V sklopu kompleksa so organizirane dejavnosti:

- znotraj objekta: restavracija s točilnico, večnamenska dvorana, turistične sobe za oddajo (12 enot), masaža, vinska klet, stanovanje;
- zunaj objekta: gostinska terasa, otroško igrišče, prostor za piknike;
- servisne dejavnosti s prostori in napravami, potrebni za optimalno obratovanje in organizacijo navedenega programa.

Na mestu porušenega mlina se v zgrajenem v objektu organizirajo vsi prostori, pogojeni s programom in predvideno dejavnostjo. Obstoječi objekt se nameni bivanju gostov in lastnika, gostinski dejavnosti in večnamenski dvorani z vsemi servisnimi prostori.

Glede na notranjo organizacijo prostorov se uredi zunanje površine. Zagotovijo se parkirna mesta za stanovalce, večdnevne in dnevne obiskovalce, uredijo se manipulativne in intervencijske poti. Neposredna okolica se uredi za bivanje na prostem na terasi.

B) Urbanistično-arhitektonski pogoji urejanja

6. člen

Stavbni kompleks:

Stavbni kompleks naj se sestoji iz dveh objektov, postavljenih vzdolž potoka - eden na mestu nekdanjega mlina, drugi vzporedno z njim. Povezovalni člen med njima mora biti čim manj opazen, izveden tako, da pride jasno do izraza delitev kompleksa na dve večji, samostojni stavbi.

Horizontalni gabariti objektov:

- severni del 8,40 x 19,60 m,
- južni del 10,00 x 21,00 m,
- vmesni vezni člen do 3,00 x 6,00 m.

Vertikalni gabariti objektov:

- stavba, zgrajena na mestu nekdanjega mlina, naj ima klet, pritličje, prvo nadstropje in možnost izkoriščenosti podstrešja, vzporedno ležeča zgradba pa klet, pritličje in mansardo;

- obe stavbi imata lahko kolenčni zid skrit pod kapjo strehe, ki pa ne sme biti višji od 1,00 m od plošče do kapne lege;

- vezni člen med glavnima objektoma naj ima pritličje in nadstropje ter morda dvokapno streho z enako kritino kot preostali stavbi.

Streha:

- naklon 45 stopinj in opečna kritina - bobrovec naravne barve,

- strešna okna morajo biti manjših dimenzij (klasični kukrle ali okno v obliki privzdignjene strehe); trikotna in trapezna strešna okna niso dovoljena.

Fasada:

- glavna stavba (na mestu starega mlina) ima lahko v prvem nadstropju lahek »gank«;

- obstoječa okna in vrata na fasadi se nadomestijo z novimi - odprtine naj bodo medsebojno kompozicijsko usklajene in osno poravnane; kombinacija združenih oken s steklenimi balkonskimi vrati v nadstropju ni dovoljena, namesto tega so lahko dvokrilna steklena vrata ali okna in vrata, ki pa morajo biti med seboj ločena z najmanj 1m zidu;

- zunanje rolete niso dovoljene, namesto tega so lahko lesena polkna ali notranje zavese;

- oporni zid proti potoku se obloži z grobo klesanim rumenkasto-sivim kamnom, ki naj ponazarja kamnit zid;

- fasada se opleska s pastelnimi barvami; lahko v kombinaciji z lesom ali kamnom.

Dostopi v objekt:

- glavni vhod v objekt: v pritličju, s severne strani južni del objekta;

- dva vhoda v klet po stopnišču po posebni enosmerni dostopni cesti;

- dostava preko razkladalne rampe/stopnic z južne strani objekta;

- dostop na gostinsko teraso je neposredno z južne strani severnega dela objekta.

7. člen

Kotlovnica in skladiščenje plina:

Lokacija kotlovnice je ob cesti v kletnem prizidku na severni strani objekta. Dostop se zagotovi z dvoriščne strani preko dostopne rampe in stopnišča v klet.

Plinski rezervoar je na ploščadi ob vhodu z lokalne ceste, kjer je proti cesti prostor za smetnjak, proti notranjosti pa plinski rezervoar. Prostor je ograjen z leseno ograjo.

8. člen

Objekti zunanje ureditve:

Vzhodna terasa ob mlinščici:

Terasa ob mlinščici na vzhodni strani južnega kraka objekta je horizontalnih tlorisnih dimenzij 3,00 x 14,50 m, kota terase se prilagodi koti pritličja objekta. Nad teraso je dovoljena postavitev pergole.

Zahodna terasa:

Ob zahodni strani južnega dela objekta je po vsej dolžini objekta predvidena terasa maksimalne širine 6,00 m, kota terase se prilagodi koti pritličja objekta. Nad teraso je dovoljena postavitev pergole.

Vrtna uta:

Vrtna uta se postavi v zahodnem delu zemljišča maksimalnih tlorisnih dimenzij 4,00 x 4,00m, okrogle, kvadratne ali večkotne oblike.

Vstopna ploščad:

Na severozahodni strani severnega dela objekta se zgradi vstopna ploščad v objekt okvirnih horizontalnih tlorisnih dimenzij cca 19,00 x 7,00 m. Kota vstopne ploščadi se prilagodi koti pritličja.

IV. POGOJI ZA ZUNANJE IN DRUGE UREDITVE

9. člen

Zunanje ureditve:

Zunanje ureditve morajo biti podrejene sanaciji območja predvsem v smislu ureditve zelenih površin in ohranjanja ter vzdrževanja obstoječe avtohtone obvodne vegetacije.

Program zunanje ureditve za sanacijo stanja med zavarovanimi vodotoki, v območju omejene rabe obsega:

– mentalno in ekološko vključitev območja v širši prostor ter oblikovanje prostora skladno s krajinsko podobo,

- zaščito pred pogledi od zunaj,
- obvodno ureditev in utrditev brežin,
- ureditev in čiščenje vodotokov.

Program zunanje ureditve za turistično – rekreacijsko dejavnost obsega:

- promet in parkiranje,
- intervencijske poti,
- smetnjaki,
- piknik prostor,
- sprednja zahodna terasa,
- vstopni, reprezentančni del,
- otroško igrišče,
- pergola in uta,
- vzhodna gostinska terasa.

10. člen

Formalni-grajeni del:

Na dvoriščni strani objekta se uredi reprezentativno vhodno ploščad s parkirišči za invalide in lastnika. Ploščad in omenjena parkirna mesta so na koti pritličja objekta, proti cesti in nižjemu terenu omejena z opornim zidom. Ploščad se ob zahodni strani južnega dela objekta nadaljuje v teraso v širini max 6,0 m. Terasa je od 1,0 m nižje kote terena ločena s kamnitim opornim zidom. Nad teraso je predvidena lesena pergola. Na zadnji strani objekta je ob mlinščici vzhodna gostinska terasa.

Dostop na območje je z lokalne ceste med opornim zidom platoja na levi in urejenega prostora za smetnjake na desni.

Promet, vključno z glavnim parkiriščem je organiziran ob obstoječi lokalni cesti, razen intervencijskih poti, ki potekajo mimo zahodne terase po utrjeni in zatravljeni poti. Ob cesti je predviden pločnik za pešce.

Ureditveno območje ne sme biti ograjeno, parkirišče in prostor za smetnjake sta od ceste ločena z živo mejo, višine največ 1,0 m.

11. člen

Naravni del:

Vezni oblikovni člen formalnega in naravnega dela je otroško igrišče, locirano med gredo ob glavnem parkirišču in intervencijsko potjo. Ograjen je z nizkim betonskim zidcem, višine največ 0,60 m. V zahodnem delu zemljišča, ob križanju Temenice in lokalne ceste, kjer so brežine reke utrjene, se z namenom zapiranja pogledov s ceste ter zaokrožanja območja postavi vrtno uto. Območje ob vodotokih se uredi sonaravno z upoštevanjem reke Temenice kot objekta naravne dediščine. Brežine vodotokov se utrdijo ter zasadijo z drevesno in grmovno avhtono vegetacijo z močno raščeni koreninami. Utrditev za intervencijsko pot se uporablja tudi kot prostor za piknike. Strugo in obrežja mlinščice se očisti gradbenih odpadkov.

Pomožni objekti so iz naravnih materialov. Vrtna uta in senčnice so iz lesa in enakega naravnega kamna kot oporni zidovi in obloga kletnega zidu ob mlinščici. Tlaki so prane plošče in naravni kamen, na terasi naj prevladuje kamen, zahodna terasa je deloma lesena. Otroško igrišče je posuto z drevesnim lubjem. Spodnja parkirišča se asfaltirajo, zgornja parkirišča pa tlakujejo enako kot ostale zunanje površine s tem, da pri parkiriščih prevladujejo prane plošče.

V. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO TER DRUGO UREDITEV OBMOČJA

12. člen

Cestno omrežje:

Območje urejanja se priključuje na lokalno cesto L295050 Cegelnica – Češča vas – Zalog – Straža. Uvoz-izvoz na območje z lokalne ceste se oblikuje in uredi skladno s prometno tehničnimi in prometno varnostnimi predpisi. Izvede se priključitev pravokotno na lokalno cesto, maksimalni podolžni sklon priključka je 3,5%, širina uvoza je 5 m z bankinami. Zaradi poteka lokalne ceste ni možno zagotoviti preglednostnega trikotnika, zato je potrebno zaradi izvoza z območja postaviti na nasprotni strani ceste cestno ogledalo. Mikrolokacijo se določi v projektni dokumentaciji.

Hodnik za pešce:

Na desni strani lokalne ceste v smeri proti Češči vasi, ob severozahodnem delu območja, se zgradi hodnik za pešce širine 1,20 m v asfaltni izvedbi.

Intervencijske poti:

Kot požarna pot se opredelijo vse utrjene površine. Intervencijska pot se uredi med zahodno teraso in otroškim igriščem tako, da so vsi objekti dostopni s treh strani. Intervencijska pot je označena in zatravljena.

Dimenzioniranje povoznih površin:

Povozne površine (parkirišče, dovozna rampa, ploščad pred hišo, intervencijska pot) se dimenzionira na maksimalno obremenitev, to je osno nosilnost 25 t.

Mirujoči promet:

Parkirne površine so del zunanje ureditve in so organizirane v dveh delih: prostor za invalide in lastnika ter prostor za obiskovalce. Parkirišče je predvideno vzdolž lokalne ceste, na delno nasutem platoju (max. 0,40 m). Od ceste se deli z živo mejo. Predvidenih je 16 parkirnih mest.

Pri projektiranju cestnega omrežja se upošteva Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in Pravilnik o tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati javne ceste in njihovi elementi zunaj naselja s stališča prometne varnosti (Uradni list SFRJ, št. 31/81).

Pri projektiranju parkirišč se upoštevajo Tehnični normativi za projektiranje in opremo mestnih prometnih površin (PTI, Ljubljana).

13. člen

Vodovod:

Oskrba s pitno vodo se zagotavlja s priključitvijo na primarno vodovodno omrežje naselja Zalog. Za dobavo vode je treba zgraditi sekundarno omrežje potrebnega profila PVC 110/10. Pred vodomernim jaškom se naj izvede nadzemni hidrant.

Pri dimenzioniranju cevovoda se naj predvidi maksimalna poraba z upoštevanjem požarne vode.

Priključek objekta se izvede preko kontrolnega vodomernega jaška.

Za kompleks se upošteva en požar istočasno. Pri projektiranju se upošteva Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno mrežo (Uradni list RS, št. 30/91) in požarno vodo 12 l/s.

Pri projektiranju in izvedbi vodovoda se upošteva:

– Odlok o javnem vodovodu in o oskrbi prebivalcev z vodo občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/87),

– Tehnični pravilnik o javnem vodovodu (Skupščinski Dolenjski list, št. 6/87),

– Odlok o zaščiti vodnih virov na območju občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/85 in 9/88).

14. člen

Kanalizacija:

Predviden je ločen sistem odvajanja fekalnih in meteor-nih vod.

Meteorno kanalizacijo s parkirišč in prometnih površin se spelje preko lovilca olj in maščob z enim izpustom v mlinščico. V meteorno kanalizacijo se smejo spuščati zgolj meteorne vode s parkirišč, cest in platojev preko lovilcev olj in maščob ter vodo s streh in drugih strešin in površin.

Pri projektiranju in dimenzioniranju kanala se uporabljajo podatki Hidrometeorološkega zavoda RS Ljubljana, Hidrometeorološke postaje Novo mesto za opazovalno obdobje 6 let: pri izračunu količine odpadne vode se upošteva koeficiente odtoka za odvod odpadne vode iz površin, parkov in vrtov (Jože Kolar, 1983).

Fekalne vode se preko fekalne kanalizacije odvajajo na čistilno napravo v Češči vasi. Kanal naj poteka ob južni strani objekta vse do sotočja mlinščice in Temenice, kjer prečka mlinščico in se priključi na gravitacijski kanal fekalne kanalizacije Zaloga. Profil cevi je PVC 200. Pri prečkanju mlinščice mora biti teme kanalizacijske cevi 1,00 m pod dnom struge. Na odseku prečkanja struge mora biti kanalizacija obbetonirana.

Pri projektiranju kanalizacije je treba upoštevati koto visoke vode (166.43 m n.m.).

Fekalni kanalizacijski vod od mesta priključitve na gravitacijski kanal fekalne kanalizacije Zaloga do čistilne naprave v Češči vasi ni predmet tega ureditvenega načrta.

Pri projektiranju se upošteva:

– Odlok o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 76/2000),

– Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (Uradni list RS, št. 76/2000) in

– Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

15. člen

Energetsko omrežje:

Nizkonapetostni razvod:

Območje se z električno energijo oskrbuje iz TP Zalog – vas. Električni vodi se izvedejo v kabelski izvedbi.

V prvi fazi se upošteva sedanji nizkonapetostni razvod, ki se ga na območju zunanjih ureditev kablira. V drugi fazi, po izgradnji kabelske kanalizacije po projektu JP Elektro Ljubljana, PE Elektro Novo mesto, št. ELR-841/99, se kompleks priključi z lastnim tokokrogom na TP Zalog – vas. Pri tem se pred vhodom uredi odjemno mesto. Upošteva se napajalni kabel PP 41 A 4x150 mm².

Javna in zunanja razsvetljava:

Predvidena je klasična javna razsvetljava ob lokalni cesti. Razporeditev svetilk je razvidna iz zbirne situacije komunalnih naprav, medsebojna oddaljenost svetilk naj ne bo večja od 40 m. Kable, PP 41 A 5x10 + 2,5 mm², se vodi ob nizkonapetostnem razvodu in v kabelski kanalizaciji. Svetilke so tipizirane, višina stebrov je največ 7 m.

Ničenje in ozemljitev:

Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo je ničenje. Poleg ničenja se ozemljitev izvede tudi s pocinkanim valjancem FeZN.

16. člen

Oskrba s plinom in ogrevanje:

Ogrevanje objekta je zagotovljeno s sistemom centralnega ogrevanja na plin. Kotlovnica je nameščena v kletnem prizidku severnega dela ob lokalni cesti.

Za plinski kontejner se predvidi prostor ob vhodu v območje, ki se ga zaščiti po predpisih in zakrije z zelenjem.

17. člen

Tk omrežje in zveze:

Za zagotovitev telekomunikacijskih priključkov se izvede kabelska povezava do kabelskega razdelilca pri vhodu na plato BTC-ja.

18. člen

Odstranjevanje odpadkov:

Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo na komunalno deponijo. Organske odpadke se zbira ločeno v zabojnikih in odvažajo v nadaljnjo uporabo. Odpadke iz kuhinje je potrebno zbirati ločeno v posebnem kontejnerju. Lokacija je predvidena v ograjenem prostoru ob cesti ob glavnem vhodu v kompleks.

VI. OSTALI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

19. člen

Deponiranje odvečnega materiala

Za deponiranje odvečnega materiala, ki ga je potrebno odstraniti ob sanaciji območja, čiščenju vodotokov in dokončni ureditvi območja, se uporabi obstoječe urejene deponije gradbenih materialov v Mestni občini Novo mesto.

20. člen

Varstvo pred hrupom:

Ravni hrupa v območju urejanja ne smejo preseči mejnih dnevni (55 db) in nočnih ravni hrupa (45 db), ki veljajo za II. območje, skladno z Odlokom o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja ter za bivalne prostore (Uradni list SRS, št. 29/80, in sicer v delu, ki se nanaša na bivalne prostore) ter z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in 66/96).

Območje je od ostalih predelov odmaknjeno, zato je navzven vpliv hrupa zaradi dejavnosti na območju minimalen oziroma zanemarljiv.

21. člen

Varstvo zraka:

Zaradi posegov v prostor, predvidenih s tem ureditvenim načrtom, se ne pričakuje povečanje onesnaženja zraka v območju.

Emisije v zrak, povzročene z ogrevanjem, bodo z ogrevanjem na plin minimalne. Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednosti snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94).

Emisija v zrak zaradi prašnih delcev na parkirišču bodo zaradi majhne površine in ureditve parkirišč in manipulativnih površin, zanemarljive.

22. člen

Varstvo pred požarom:

Požarno varstvo vseh objektov in lokacije mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Intervencijska pot in notranja organizacija območja omogoča dostop do objektov s treh strani, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce (v skladu z SIST DIN 14090, maj 1996). Zagotovljena je zadostna količina požarne vode.

23. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami:

Celotno območje ureditvenega načrta se nahaja v območju poplavnih voda reke Krke in Temenice. V zasnovi ureditvenega območja je upoštevano, da bodo v primeru ekstremnih poplav poplavljeni vse površine (166.34 m n.m.) razen objekta in ploščadi pred hišo. Zunanja ureditev to predvideva in je zasnovana tako, da nanjo manjša nihanja vodne gladine ne vplivajo v veliki meri. Pogoste so poplave do kote cca 165 m n.m., parkirišče je zato v najnižjem predelu pri križanju lokalne ceste in reke Temenice nasuto za max 0,40 m. Brežine vodotoka so utrjene na način, ki predvideva visoko vodo. Pritličje hiše je nad koto visoke vode.

Območje potresno ni ogroženo.

Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred posledicami naravnih in drugih nesreč ter pred vojnimi dejstvomani glede na določbe Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti.

24. člen

Varovanje krajinskih značilnosti:

Varovanje krajinskih značilnosti je zagotovljeno z ustrežno krajinsko ureditvijo kot sanacijo nastalih ali povzročenih poškodb na sestavinah okolja ter ustvarjanje skladnih območij ob upoštevanju psihosocialnih učinkov. Obsega oblikovanje reliefa, ozelenitev in oblikovno in prostorsko umeščenost objektov in spremljajočih ureditev v konkretnem prostoru. Krajinska ureditev temelji na podrobni analizi strukture grajenega prostora, reliefa, vodnih pojavov in pojavnih oblik vegetacije. Glavne smernice za ureditev so ohranjanje razpoznavnosti krajine, zaokrožanje območja, členjenost.

Bistvena elementa krajinskega oblikovanja sta v zatečenem prostoru relief in ozelenitev območja. Oblikovanje reliefa se mora zaradi velikega identitetnega pomena ter visokih kvalitativnih reke Temenice izvesti skladno z obstoječimi značilnostmi v prostoru: poteze sledijo naravnim, posameznemu posegu v relief mora mehko prehajati v naravno obliko, ob poškodbah zemljišč je treba zagotoviti stabilnost brežin ter zasaditev le-teh. Nabrežje reke Temenice in vodnega kanala mora ostati nedotaknjeno, morebitni posegi pa ne smejo spreminjati naklona brežine.

25. člen

Varovanje naravne dediščine:

Za varovanje varstvenega območja reke Temenice in reke Krke je treba upoštevati varstveni režim za rabo in izkoriščanje naravnega spomenika po Odloku o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 38/92).

26. člen

Varovanje delovnega in bivalnega okolja:

V sklopu urejanja in saniranja ureditvenega območja ter organizacije dejavnosti v njem je treba zagotoviti ustrezne delovne in bivalne pogoje. Bistven način za zagotavljanje je ustrežna organizacija dejavnosti znotraj objekta in znotraj ureditvenega območja s primerno zunanjo ureditvijo. Organizacija notranjih in zunanjih prostorov mora zadostiti tehnološkimi, sanitarnimi in drugim tehničnim zahtevam, pogojenih z dejavnostjo gostinstva, rekreacije in zdraviljškega turizma,

kakor tudi varstvenim pogojem območja, ki je zaradi bližine vodotokov, občasno poplavljen.

27. člen

Varstvo voda:

Lokacija je v poplavnem območju vodotokov reke Krke in potoka Temenice, kar je treba upoštevati pri obnovi objektov.

Varstvo voda se zagotavlja:

1. z izvedbo kanalizacije in ukrepov na kanalizaciji:
 - meteorne vode z utrjenih vozniških površin se odvaja v kanalizacijo preko lovilca olj in maščob,
 - fekalno vodo se odvaja do čistilne naprave v Češči vasi,
 - odvod odpadne vode iz kuhinje je preko lovilca olj in maščob.
2. z načini urejanja in ustrežno zunanjo ureditvijo:
 - brežine vodotokov se uredijo sonaravno,
 - uporabijo se taki tehnični ukrepi za utrditve brežin, ki v prostor ne vnašajo novih oblikovnih elementov.

3. Pri adaptaciji je treba upoštevati visoke vode reke Krke (Q100), z adaptacijo objektov in urejanjem dvorišča in okolice in dovoljeno poseganje v strugo Temenice in korito mlinšnice. Kakršnokoli odlaganje materiala v strugo ni dovoljeno.

VII. FAZNOST IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA

28. člen

Izvajanje ureditvenega načrta je predvideno fazno, in sicer:

- I. in II. faza: izvedba sanacijskih ukrepov na zunanjih površinah in objektih;
 - III. faza: dokončanje komunalne opreme območja;
 - IV. faza: končna ureditev celotnega kompleksa.
- Možna je tudi drugačna zaporednost faz, pri čemer mora biti dosežen namen ureditvenega načrta.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU UREDITVENEGA NAČRTA

29. člen

Obratovanje objektov pred dogradnjo komunalne opreme območja ni dovoljeno. Investitor je dolžan sofinancirati vse prestavitve elektroenergetskih naprav, ki jih bo povzročil z izgradnjo in ureditvijo območja.

30. člen

Ob vseh rušitvenih in rekonstrukcijskih delih ter ureditvah je potrebno zagotoviti prostor za obračanje vozil tako, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na lokalno cesto, skladno s 24. členom Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98).

31. člen

Rušitvena dela betonskega opornega zidu ob lokalni cesti se morajo izvesti na podlagi rušitvenega načrta kot sestavnega dela projektne dokumentacije in ne smejo nevarno vplivati na promet na lokalni cesti. Tudi ostala rušitvena in sanacijska dela morajo biti izvedena na podlagi predhodno izdelanega rušitvenega načrta.

32. člen

Za vse posege v varovalni pas lokalne ceste je investitor dolžan pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje na podlagi projektne dokumentacije s pripadajočo situacijo zunanje in prometne ureditve, ki mora upoštevati s tem odlokom določene pogoje in veljavne predpise (Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98), Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00) ter Tehnične normative za projektiranje in opremo mestnih prometnih površin /PTI, Ljubljana/).

33. člen

V primeru oviranja prometa na lokalni cesti zaradi tehnologije izvajanja del si mora investitor za delno zaporo ceste v smislu 65. člena Zakona o javnih cestah pridobiti odločbo pristojnega upravnega organa za promet.

34. člen

Prečkanje lokalne ceste s komunalno infrastrukturo se mora predvideti s podbijanjem oz. prevrtanjem vozišča ali prekopom vozišča in to čim bolj pravokotno na os ceste. Za prevrtanje oz. podbitje ali prekop vozišča si mora izvajalec del pridobiti dovoljenje za poseg v cestno telo.

IX. ODSTOPANJA OD DOLOČIL UREDITVENEGA NAČRTA

35. člen

Odstopanja od določil tega ureditvenega načrta so dovoljena v tlorisnih gabaritih objektov do + 0,5m, pri čemer se morajo ohraniti gradbene linije objektov v smeri napajalnih cest ter struktura in namembnost zazidave. Odstopanja pri kotah platojev in v vertikalnih gabaritih objektov, določena s tem odlokom, niso dovoljena. Odstopanja pri oblikovanju vstopnega dela v objekt-hišo iz smeri lokalne ceste so možna, če se ob izdelavi projektne dokumentacije podajo racionalnejše rešitve.

X. KONČNE DOLOČBE

36. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega ureditvenega načrta opravlja MOP, Inšpektorat RS za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

37. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri Mestni občini Novo mesto, Sekretariatu za okolje, prostor in komunalne zadeve.

38. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-14/2001-1200

Novo mesto, dne 12. julija 2001.

Župan

Mestne občine Novo mesto

Anton Starc, dr. med. l. r.

3704. Dogovor o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Mestno občino Novo mesto, Občino Dolenjske Toplice, Občino Mirna Peč in Občino Žužemberk ter delitvi premoženja prejšnje Mestne občine Novo mesto na dan 31. 12. 1998

Na podlagi 100. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 – obj. r., 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00 ter odl. US RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96 in 12/99), odločbe US (Uradni list RS, št. 12/99) 45. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99), 7. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice, 6. člena Statuta Občine Mirna Peč in 17. člena Statuta Občine Žužemberk so Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne 28. 6. 2001, Občinski svet Občine Mirna Peč na seji dne 10. 7. 2001, Občinski svet Občine Žužemberk na seji dne 12. 7. 2001 in Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na seji dne 2. 8. 2001 (v nadaljevanju: pogodbene stranke) sprejeli

D O G O V O R

o ureditvi premoženjsko-pravnih razmerij med Mestno občino Novo mesto, Občino Dolenjske Toplice, Občino Mirna Peč in Občino Žužemberk ter delitvi premoženja prejšnje Mestne občine Novo mesto na dan 31. 12. 1998

1

Pogodbene stranke ugotavljajo, da so na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 – obj. r., 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00 ter odl. US RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96 in 12/99) in Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 56/98) s 1. 1. 1999 na območju Mestne občine Novo mesto ustanovljene štiri občine, in sicer Mestna občina Novo mesto, Občina Dolenjske Toplice, Občina Mirna Peč in Občina Žužemberk.

Po določitvi 100. člena Zakona o lokalni samoupravi uredijo premoženjska razmerja in razdelijo premoženje občinski sveti na podlagi osnov: število prebivalstva, udeležba posameznih delov občine pri izgradnji in oblikovanju premoženja, lastna udeležba posameznih delov občine pri ustvarjanju premoženja in obstoječa bremena ter terjatve občine, ki bodo dosegale v naslednjih letih.

Premoženje Mestne občine Novo mesto se razdeli med novonastale občine in uredijo medsebojna premoženjska razmerja na podlagi določb tega dogovora.

Podlaga za razdelitev premoženja je premoženjska bilanca Mestne občine Novo mesto na dan 31. 12. 1998 in delitveni ključki ter merila, določena s tem dogovorom.

2

Za delitev skupnega premoženja se uporabljajo merila in delitveni ključki, navedeni v nadaljevanju:

1. Po legi (lastnik je občina, na območju katere nepremičnine leže).

2. Po namenu (lastnik je občina, katerem prebivalstvu ali območju premoženja služi – eni ali obema občinama).

3. Splošni delitveni ključ (število prebivalcev)

– Mestna občina Novo mesto	79,1%
– Občina Dol. Toplice	6,5%
– Občina Mirna Peč	5,2%
– Občina Žužemberk	9,2%

ki je kot delitveno razmerje za premoženje uporabno v vseh primerih, ko razmerja ni mogoče ali ni primerno deliti po drugih kriterijih.

3

Premoženje prejšnje občine se razdeli po naslednjih načelih:

1. Nepremičnine (po legi)

Nepremičnine, javno dobro in javna infrastruktura postanejo premoženje občine, na območju katere ležijo.

Med nepremičnine po tem dogovoru spadajo:

- zemljišča (stavbna, kmetijska, gozdovi),
- objekti komunalne infrastrukture kolektivne in individualne rabe,
- cestna in prometna infrastruktura,
- stanovanja in poslovni prostori,
- kulturni spomeniki in drugi objekti, ki služijo kulturni dejavnosti oziroma so objekti javne infrastrukture na področju kulture,
- športni objekti,
- zaklonišča.

2. Premičnine

(delitev po namenu)

Premično premoženje, ki je namenjeno uporabnikom nepremičnine ali izvajanju dejavnosti, ki ji nepremičnina služi, postanejo premoženje občine, na območju katere leži nepremičnina.

Premičnine, ki jo uporabljajo občinski organi Mestne občine Novo mesto, državni organi ter premoženje krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Novo mesto ostanejo premoženje Mestne občine Novo mesto.

Občina Dolenjske Toplice postane lastnik premičnin, ki jo uporablja Krajevna skupnost Dolenjske Toplice in Krajevni urad v Dolenjskih Toplicah.

Občina Mirna Peč postane lastnik premičnin, ki jo uporablja Krajevna skupnost Mirna Peč in Krajevni urad v Mirni Peči.

Občina Žužemberk postane lastnik premičnin, ki jo uporablja Krajevna skupnost Žužemberk, Krajevni urad Žužemberk, Krajevna skupnost Dvor in Krajevna skupnost Hinje ter Krajevni urad Hinje.

3. Ustanoviteljske pravice

(delitev po namenu)

3.1. Ustanoviteljske pravice v javnih zavodih

3.1.1. Mestna občina Novo mesto

Mestna občina Novo mesto je ustanoviteljica in izvršuje ustanoviteljske in lastninske pravice za javne zavode s področja predšolske vzgoje in izobraževanja določeni z naslednjimi odloki:

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bršljin, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dragotin Kette, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Grm, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otočec, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brusnice, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Center, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stopiče, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarjeta, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmihel, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-

izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto (Uradni list RS, št. 48/96, 33/97, 76/98),

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto (Uradni list RS, št. 33/96),

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 18/92, 3/98)

3.1.2. Občina Dolenjske Toplice

Občina Dolenjske Toplice je ustanoviteljica in izvršuje ustanoviteljske in lastninske pravice v Osnovni šoli Dolenjske Toplice (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Uradni list RS, št. 48/96, 33/97, 76/98).

3.1.3. Občina Mirna Peč

Občina Mirna Peč je ustanoviteljica in izvršuje ustanoviteljske in lastninske pravice v Osnovni šoli Mirna peč (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Uradni list RS, št. 48/96, 33/97, 76/98)

3.1.4. Občina Žužemberk

Občina Žužemberk je ustanoviteljica in izvršuje ustanoviteljske in lastninske pravice v Osnovni šoli Žužemberk in Osnovni šole Prevole (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk Uradni list RS, št. 48/96, 33/97 in 76/98, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prevole Uradni list RS, št. 48/96, 33/97 in 76/98).

3.2.1. Ustanoviteljske pravice na področju kulture in športa

V Knjižnici Mirana Jarca, Kulturnem centru Janeza Trdina in Agenciji za šport izvršuje ustanoviteljske pravice Mestna občina Novo mesto.

Na področju knjižničarske dejavnosti opravlja Knjižnica Mirana Jarca za Občino Dolenjske Toplice, Občino Mirna Peč in Občino Žužemberk dejavnosti oziroma naloge splošne knjižnice v skladu z izhodišči in merili Ministrstva za kulturo ter zakonov s področja kulture do sprejema Zakona o knjižnicah.

Ustanoviteljske in lastninske pravice izvršuje Mestna občina Novo mesto, ostale občine sklenejo z Knjižnico Mirana Jarca pogodbo o zagotavljanju splošne knjižničarske dejavnosti na njenem območju.

3.2.2. Ustanoviteljske pravice na področju zdravstva

Vsaka občina zagotavlja osnovno zdravstveno službo na svojem območju.

Zdravstveni dom Novo mesto zagotavlja urgentno in reševalno ter specialistično službo na celotnem območju, ki je zajeto v mreži zdravstvenih storitev tega ZD. Zdravstveni dom Novo mesto pripravi dogovor, v katerem se, na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja področje zdravstva, določijo obveznosti in pravice ustanoviteljev.

Za vsa nadaljnja dogovarjanja se upošteva kriterij: "število prebivalcev".

3.2.3. Dolenjske lekarne

Osnovno lekarniško službo zagotavlja vsaka občina zase, preostale storitve pa vse občine soustanoviteljice po kriteriju števila prebivalcev.

V odnosu do Dolenjskih lekarn si vsaka od pogodbenih strank pridržuje obstoječe pravice do svoje udeležbe v odločanju in obveznostih do višine sredstev računanih po ključu števila prebivalcev.

Posamezna občina ima pravico odločanja o svoji lekarniški enoti.

3.2.4. GRC

Ustanoviteljske pravice v GRC izvršuje Mestna občina Novo mesto. GRC zagotavlja naloge zaščite in reševanja ob nesrečah z naravnimi snovmi, nalog tehničnega reševanja ob nesrečah v prometu in ob nesrečah na tekočih in stoječih voda za regijo po pogodbah, ki je sklenjena z Ministrstvom za obrambo RS, (ekologija). Osnovno požarno varstvo zagotavlja vsaka občina zase od ustanovitve dalje. Pogodbene stranke se dogovorijo, da se opravi popis vrednosti opreme GRC na osnovi premoženjske bilance GRC po stanju 31. 12. 1998.

4. Kapitalski deleži – premoženje javnih zavodov in javnih podjetij

(delitev po legi in namenu)

4.1. Javni zavodi

Premoženje oziroma kapital javnih zavodov, ki služi izključno prebivalcem ene občine in katerega ustanoviteljica je ena od novonastalih občin, pripada tej občini.

4.1.1. JP Komunala d.o.o. Novo mesto

Za delitev osnovnega kapitala JP Komunala d.o.o. po stanju 31. 12. 1999 se pogodbene stranke dogovorijo naslednje:

Osnovni kapital JP Komunale d.o.o. Novo mesto, ki znaša 811,518.902,45 SIT se razdeli po kriterijih:

- prihodki JP Komunala d.o.o. Novo mesto
- števila prebivalcev.

Deleži za posamezno občino znašajo:

Mestna občina Novo mesto (skupaj z občinama Šentjernej in Škocjan)	87,39%
Občina Dolenjske Toplice	4,41%
Občina Mirna Peč	3,07%
Občina Žužemberk	5,13%

Medsebojne pravice in obveznosti med občinami in JP Komunalo d.o.o. Novo mesto se uredijo z družbeno pogodbo, ki mora biti sklenjena v roku treh mesecev po sprejemu tega dogovora.

4.1.2. Zarja d.d., stanovanjsko podjetje

Vsaka občina je lastnik pripadajočih delnic na podlagi stanovanj in poslovnih prostorov na svojem območju, ki so bila leta 1992 dana v kapitalski vložek Zarji d.d.

Razpolagalno pravico dodelitve stanovanj in poslovnih prostorov ima vsaka občina za stanovanje in poslovne prostore na svojem območju.

V kolikor se posamezna občina odloči za prodajo delnic, ima predkupno pravico Mestna občina Novo mesto.

5. Denarna sredstva, terjatve in dolgoročne finančne naložbe

5.1. Denarna sredstva

1. Primanjkljaj po ZR 1998, v znesku 16,407.202 SIT, v celoti bremeni Mestno občino Novo mesto.

2. Finančna izravnava za leto 1998, v znesku 51,796.000 SIT, v celoti pripada Mestni občini Novo mesto.

3. Nakazila tekoče finančne izravnave se delijo v skladu s predvidenim obsegom finančne izravnave za leto 1999, in sicer:

- Mestna občina Novo mesto 27,5%
- Občina Dolenjske Toplice 18,7%

- Občina Mirna Peč 19,1%
- Občina Žužemberk 34,7%

5.2. Obveznosti do gospodarskih javnih služb in zavodov

Obveznosti do gospodarskih javnih služb in zavodov, v znesku 165,287.471 SIT (dogovorjena skupna višina obveznosti, v znesku 200,676.269 SIT, zmanjšana za razliko med finančno izravnavo za leto 1998 in primanjkljajem po ZR 1998 ki ju v celoti prevzema Mestna občina Novo mesto) se razdelijo po ključu "investicije v letu 1998", kar pomeni, da odpade na posamezno občino naslednji odstotek obveznosti:

- Mestna občina Novo mesto	85,6% oziroma	141,486.075 SIT
- Občina Dolenjske Toplice	2,7% oziroma	4,462.762 SIT
- Občina Mirna Peč	2,3% oziroma	3,801.612 SIT
- Občina Žužemberk	9,4% oziroma	15,537.022 SIT

Pripadajoče obveznosti se za Občino Dolenjske Toplice in Občino Mirna Peč poračunajo ob prehodu na samostojno financiranje občin v letu 1999. Občini Žužemberk pa se obveznost upošteva kot zmanjšanje obveznosti Mestne občine Novo mesto pri izplačilu denarne vrednosti premoženja v okviru delitvene bilance, kot je določeno v točki 4.

5.3. Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe, to je sredstva stanovanjskega sklada in sredstva za razvoj podjetništva so upoštevani v izračunu začetne obveznosti Mestna občina Novo mesto do občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk in so razdeljene med občinami po kriteriju števila prebivalcev.

6. Bremena, obveznosti za dolgoročne zadolžitve in nadaljevanje investicij ter stroški za delovanje občinske uprave

6.1. Dolgoročne zadolžitve

Dolgoročno posojilo iz leta 1998 v znesku 235,000.000 SIT se med občine razdeli tako, da odpade na

Mestno občino Novo mesto	217,598.489 SIT
Občino Dolenjske Toplice	3,254.082 SIT
Občino Mirna Peč	2,784.242 SIT
Občino Žužemberk	11,363.187 SIT

Pripadajoče obveznosti za Občino Dolenjske Toplice, Občino Mirna Peč in Občino Žužemberk se upoštevajo kot zmanjšanje obveznosti Mestne občine Novo mesto pri izplačilu denarne vrednosti premoženja v okviru delitvene bilance, kot je določeno v točki 4.

6.2. Obveznosti krajevnih skupnosti

Obveznosti krajevnih skupnosti poravna vsaka občina za svoje krajevne skupnosti.

6.3. Počitniški dom "Fazan"

Počitniški dom "Fazan" v Piranu se odproda oziroma zamenja za stavbno zemljišče v Občini Piran. Delitveni ključ je število prebivalcev.

Pogodbene stranke se s posebnim sporazumom dogovorijo z Območno organizacijo RK o nadaljnjem letovanju otrok Mestne občine Novo mesto, Občine Šentjernej, Občine Škocjan, Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk.

6.4. Kasneje najdene obveznosti in realna bremena

- obveznosti, ki bremenijo posamezno nepremičnino, prevzame občina, ki postane lastnik nepremičnine,

– obveznosti za sredstva, ki so bila uporabljena samo za območje ene občine prevzame ta občina,
– morebitno, kasneje najdeno premoženje vseh oblik, ki ni zajeto v predmetnem dogovoru, se deli po istem ključu kot je določeno v tem dogovoru za posamezno vrsto premoženja.

4

Pogodbene stranke ugotavljajo, da je dosežen nepreklicen in popoln sporazum o delitvi premoženja Mestne občine Novo mesto. Skupni znesek obveznosti Mestne občine Novo mesto do novonastalih občin znaša 648,681.000 SIT in pripada Občini Dolenjske Toplice denarna obveznost v višini 208,730.000 SIT, Občini Mirna Peč 166,939.000 SIT in Občini Žužemberk 273,012.000 SIT.

Mestna občina Novo mesto se zavezuje poravnati obveznost iz prvega odstavka te točke, kot sledi:

– Občina Dolenjske Toplice: 40% popust; poplačilo v petih letih (prvi obrok zapade 1. 11. 2001, zadnji pa 1. 10. 2005); revalorizacija obveznosti;

– Občina Mirna Peč: 10% popust; poplačilo v desetih letih (broki zapadejo 31. 12. vsakega leta, začenši z letom 2001); revalorizacija obveznosti;

– Občina Žužemberk: 45% popust; poplačilo v dveh letih (prvi obrok zapade 30. 9. 2001, drugi obrok pa 31. 10. 2002); revalorizacija obveznosti.

Revalorizacija obveznosti Mestne občine Novo mesto do občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk se zagotovi s preračunom v EUR po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan sprejema tega dogovora na občinskem svetu Mestne občine Novo mesto.

Poplačilo tako preračunane obveznosti se opravi v obrokih po terminskem načrtu iz drugega odstavka.

Za preračun obveznosti v SIT se uporabi srednji tečaj Banke Slovenije na dan zapadlosti posameznega obroka.

5

Pogodbene stranke se na podlagi dogovorjene delitve premoženja po tem dogovoru nepreklicno zavezujejo umakniti vsa pravna sredstva vložena zoper ene od pogodbenih strank do časa sklenitve tega dogovora.

6

Vsaka od občin lahko v skladu z veljavnimi predpisi, s tem dogovorom, na podlagi posebne listine ali enostranskega akta, samostojno predlaga ustrezne zemljiškoknjižne vpise občinske lastnine oziroma solastnine in drugih stvarnih pravic na nepremičninah, ki ležijo na območju njene občine oziroma na območju katastrskih občin v mejah njene občine.

Iz naslova ureditve medsebojnih premoženjskopравnih razmerij ter delitve premoženja se ne obračunava in ne plačuje prometnega davka.

7

Mestna občina Novo mesto izrecno dovoljuje, da se Občina Dolenjske Toplice, Občina Mirna Peč in Občina Žužemberk kot samoupravne lokalne skupnosti in kot pravni naslednici Mestne občine Novo mesto vključita kot lastnici nepremičnin pri vseh nepremičninah na območju novonastale Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk, kjer je kot dosedanja zemljiškoknjižna imetnica pravice uporabe nepremičnin družbene lastnine vpisana prejšnja Mestna občina Novo mesto, stvari v javni rabi ali drugo premoženje v javni lasti.

Prav tako Občina Dolenjske Toplice, Občina Mirna Peč in Občina Žužemberk kot pravne naslednice prejšnje

Mestne občine Novo mesto izrecno dovoljujejo, da se Mestna občina Novo mesto kot pravna naslednica prejšnje Občine Novo mesto vključijo kot lastnica nepremičnin pri vseh nepremičninah na območju novonastale Mestne občine Novo mesto, kjer je kot dosedanja zemljiškoknjižna imetnica pravice uporabe nepremičnin vpisana prejšnja Občina Novo mesto, stvari v javni rabi ali drugo premoženje v javni lasti.

8

Ta dogovor začne veljati z dnem, ko ga potrdijo občinski sveti Mestne občine Novo mesto, Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk.

Župani vseh štirih občin so pooblaščen, da izvedejo ta dogovor in da v smislu vsebinskega dogovora po tej pogodbi po potrebi formalno izoblikujejo in precizirajo dokončno besedilo tega dogovora ter sklenejo oziroma izdajo ustrezne listine za izvedbo dogovora.

9

Ta dogovor je sklenjen v 16 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po štiri izvode.

Št. 460-01-5/1999-1300

Novo mesto, dne 8. avgusta 2001.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franci Vovk l. r.

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l. r.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

Župan
Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

3705. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena v zvezi z 51. b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/36, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99 – odl. US in 70/00) so Občinski sveti mestne občine Novo mesto, občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk sprejeli naslednji

SKLEP

1

Ukine se status javnega dobra parc. št. 1780/4, pot v izmeri 552 m², seznam I k.o. Stranska vas (javno posestvo ceste in pota), z dovoljenjem, da se odpiše od seznama I k.o. Stranska vas in pripiše k zemljiškoknjižnemu vložku iste KO, last Mestne občine Novo mesto.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 467-25/1999-1200

Novo mesto, dne 26. marca 2001.

Podžupan
Mestne občine Novo mesto
Marjan Somrak l. r.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l. r.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

3706. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena v zvezi z 51. b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obvezna razlaga, 73/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 39/96, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odl. US, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99 - odl. US in 70/00) so Občinski sveti mestne občine Novo mesto, občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk sprejeli naslednji

SKLEP

1

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 877/2, pot v izmeri 89 m², k.o. Daljnji vrh, z dovoljenjem, da se nepremičnina odpiše od zemljiškoknjižnega vložka št. 827, k.o. Daljnji vrh in pripiše k zemljiškoknjižnemu vložku iste k.o., last Mestne občine Novo mesto.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 464-04-16/2001-1200

Novo mesto, dne 12. julija 2001.

Župan
Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l. r.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

PREVALJE

3707. Sklep o izvzetju javnega dobra in o novem vpisu

Na podlagi 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obvezna razlaga, 9/96 - odl. US, 39/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01) je Občinski svet občine Prevalje na 22. redni seji dne 13. 7. 2001 sprejel

SKLEP

1

Zemljišču parc. št. 339/3 - pot v izmeri 74 m², pripisano pri seznamu S 001, k.o. Suhi vrh, se odvzame status javnega dobra ter se vpiše v nov zemljiškoknjižni vložek iste k.o., kjer se vknjiži lastninska pravica za osebo z imenom: Občina Prevalje, Trg 2a, Prevalje - do celote.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-07-99/32-6

Prevalje, dne 13. julija 2001.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

3708. Pravilnik o vrednotenju programov društev na področju kmetijskih dejavnosti v Občini Prevalje

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obvezna razlaga, 9/96 - odl. US, 39/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Prevalje na seji dne 13. 7. 2001 sprejel

PRAVILNIK

o vrednotenju programov društev na področju kmetijskih dejavnosti v Občini Prevalje

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet občine Prevalje določa pogoje in postopke za razdelitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah za področje kmetijstva zagotavlja občina za sofinanciranje programov društev na področju kmetijskih dejavnosti v Občini Prevalje.

2. člen

Izvajalci kmetijskih društvenih programov so društva s področja kmetijskih dejavnosti, ki so organizirana skladno z zakonom o društvih.

3. člen

Pravico do sofinanciranja kmetijskih društvenih programov imajo nosilci in izvajalci kmetijske dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo najmanj 24,5% članov iz Občine Prevalje,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadorske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih kmetijskih aktivnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo izdelan vsakoleten program in
- izdelano poročilo za preteklo leto.

4. člen

Za uresničevanje programskih nalog na področju kmetijstva se iz proračunskih sredstev sofinancirajo naslednje vsebine:

- strokovno izobraževanje na področju dejavnosti društva (literatura, ekskurzije, tečajji, krožki, razstave),
- promocijska dejavnost,
- organiziranje in sodelovanje na občinskih, regijskih in republiških prireditvah,
- organiziranje in sodelovanje na tekmovanjih.

5. člen

Ob sofinanciranju društva oziroma kmetijskih dejavnosti navedenih v 4. členu tega pravilnika se zagotavljajo sredstva za vodenje in koordinacijo kmetijskih programov v občini.

6. člen

Strokovne službe občine na podlagi vsakoletnega javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov društev na področju kmetijstva, ki jih občina sofinancira iz občinskega proračuna in na osnovi predloženih programov za tekoče leto in poročil o izvedeni dejavnosti za preteklo leto pripravi predlog razdelitve sredstev.

Predlog razdelitve sredstev potrди odbor za gospodarske dejavnosti Občine Prevalje.

7. člen

Vrednost sofinanciranih programov društev na področju kmetijskih dejavnosti je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje kmetijske dejavnosti.

8. člen

Izvajalci kmetijskih programov, ki so pridobili sredstva na osnovi razpisa, morajo najkasneje do konca meseca februarja tekočega leta oddati poročila in dokazila o porabi sredstev za preteklo leto.

Če društvo v predpisanem roku ne predloži poročila o porabi sredstev v preteklem letu ter programa dela za tekoče leto, ni upravičeno do pridobitve proračunskih sredstev v tekočem letu.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-01/01-4/11

Prevalje, dne 13. julija 2001.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

3709. Program priprave in sprejemanja lokacijskega načrta krožišča »Pred mostom/Fara« na Prevaljah

Na podlagi 34. člena zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Prevalje na 22. redni seji dne 13. 7. 2001 sprejel

PROGRAM

priprave in sprejemanja lokacijskega načrta krožišča »Pred mostom/Fara« na Prevaljah

1. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO

1. člen

Izhodišča za izdelavo so:

dolgoročni razvojni načrt Občine Ravne na Koroškem od leta 1986–2000, MUV, št. 20/86;

sprememb in dopolnitev dolgoročnega razvojnega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, MUV, št. 18/90;

družbeni plan Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990, MUV, št. 20/86;

spremembe in dopolnitve družbenega plana Občine Ravne na Koroškem, MUV, št. 17/89;

odlok o ugotovitvi, katere sestavine že sprejetih zazidalnih načrtov in urbanističnega reda so v nasprotju s srednjeročnim družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990, št. 350-11/86 (12. 6. 1986), MUV, št. 15/86;

odlok o ugotovitvi, katere sestavine že sprejetih zazidalnih načrtov in urbanističnega reda so v nasprotju s srednjeročnim družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990, št. 350-11/86 (12. 6. 1986), MUV, št. 15/86;

odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, št. 350-10/86 (24. 9. 1986), MUV, št. 20/86;

odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območja Stražišče-Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, št. 352-4/92-4 (17. 6. 1993), MUV, št. 9/93.

2. PREDMET IN CILJ

2. člen

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja PIN;
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi PIN;
- roki za posamezne faze priprave PIN;

- nosilci strokovnih aktivnosti priprave prostorsko izvedbenih aktov;
- sestavine, ki se sprejemajo.

3. ZAKONSKE PODLAGE ZA IZDELAVO LN

3. člen

Zakonske podlage so:

zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97);

zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96) ter na njegovi osnovi v letih 1994-1999 sprejeti ustrezní podzakonski predpisi;

zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97);

zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99);

zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99);

zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97);

navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85);

navodilo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99).

4. člen

a) Strokovne podlage in veljavni planski akti:

posebne strokovne podlage za izdelavo prostorskega izvedbenega akta so bile izdelane s strani »Biro za projektiranje v nizogradnji«, d.o.o., Maribor (IZS 0465);

dolgoročni razvojni načrt Občine Ravne na Koroškem od leta 1986-2000, MUV, št. 20/86;

sprememb in dopolnitev dolgoročnega razvojnega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-2000, MUV, št. 18/90;

družbeni plan Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990, MUV, št. 20/86;

spremembe in dopolnitev družbenega plana Občine Ravne na Koroškem, MUV, št. 17/89;

odlok o ugotovitvi, katere sestavine že sprejetih zazidalnih načrtov in urbanističnega reda so v nasprotju s srednjeročnim družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990, št. 350-11/86 (12. 6. 1986), MUV, št. 15/86;

odlok o ugotovitvi, katere sestavine že sprejetih zazidalnih načrtov in urbanističnega reda so v nasprotju s srednjeročnim družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990, št. 350-11/86 (12. 6. 1986), MUV, št. 15/86.

5. člen

b) Veljavni PIA

odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, št. 350-10/86 (24. 9. 1986), MUV, št. 20/86;

odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij,

določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katere v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, št. 352-4/92-4 (17. 6. 1993), MUV, št. 9/93.

4. VSEBINA IN OBSEG

6. člen

Lokacijski načrt se pripravi z vsebino, kot je predpisano z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in vsebini PIA (Uradni list SRS, št. 14/85).

Osnutek LN bo vseboval:

1. Tekstualni del

1.1. Obrazložitev LN

1.2. Ocena investicije komunalnega urejanja območja

1.3. Odlok o LN (smernice za pripravo odloka)

1.4. Soglasja k LN

2. Grafični del

2.01. Pregledna situacija

M1: 5000

2.02. Prikaz iz kartografskega dela

DDP Ravne

M1: 5000

2.03. Prikaz iz kartografskega dela

DDP Ravne

M1: 5000

2.04. Kopije katastrskega načrta

M1: 2880

M1: 1000

2.05. Topografsko katastrski načrt

M1: 250

2.06. Gradbena situacija

M1: 250

2.08. Situacija komunalnih vodov

M1: 250

2.09. Normalni prečni profil

M1: 50

2.10. Situacija prometne ureditve

M1: 250

2.11. Vzдолžni profil osi

M1: 500/50

2.12. Katastrska situacija

M1: 250

2.13. Skica zakoličbe s podatki zakoličbe

Odlok o LN

Na osnovi smernic za pripravo odloka bo izdelovalec prostorskega izvedbenega načrta pripravil osnutek odloka, ki bo razgrnjen skupaj z osnutkom LN. Z odlokom o LN se za obravnavano območje razveljavljajo določila odloka o urbanističnem redu v Občini Ravne na Koroškem.

5. OBVEZNOSTI ORGANOV, ORGANIZACIJ IN SKUPNOSTI V POSTOPKU PRIPRAVE IN SPREJEMANJA UREDITVENEGA NAČRTA

ORGANIZACIJA PRIPRAVE STROKOVNIH GRADIV

7. člen

Naročnik in izdelovalec zazidalnega načrta

Naročnik LN je Občina Prevalje.

Izdelovalca LN, ki mora izpolnjevati pogoje iz 69. člena ZUNDDP, izbere investitor, koordinator upravnó - strokovnih aktivnosti je Oddelek za gospodarske in komunalne zadeve občine Prevalje.

8. člen

a) Oddelek za premoženjsko-pravne zadeve in urejanje prostora:

- vodi postopek priprave in sprejemanja LN v vseh fazah;

- izdelava programa priprave in sprejemanja LN;
 - nadzira izdelavo LN;
 - organizira javno razgrnitev osnutka LN skupaj z osnutkom odloka in vodi zapisnik o javni razpravi, zbira pripombe;
 - pripravi obrazložitve za župana in Občinski svet občine Prevalje;
 - pojasnjuje vsebino dokumenta v času javne razgrnitve in javne obravnave županu in na občinskem svetu;
 - b) Občinski svet občine Prevalje:
 - sprejme program priprave in sprejemanja LN in sprejme sklep o pripravi LN;
 - obravnava osnutek LN skupaj z osnutkom odloka in odredi javno razgrnitev z javno razpravo (sprejme sklep o javni razgrnitvi z javno razpravo);
 - obravnava osnutek LN z osnutkom odloka po javni razgrnitvi in javni razpravi, zavzame stališča do pripomb in predlogov ter določi izdelavo predloga LN;
 - obravnava in sprejme predlog LN z predlogom odloka;
 - c) Investitor projekta LN bo zagotovil:
 - izdelavo variantnih strokovnih podlag z idejno tehničnimi rešitvami kot osnovo za izdelavo osnutka LN;
 - pridobitev pogojev za izdelavo lokacijskega načrta (LN);
 - smernicami za pripravo odloka (vsebina);
 - analizo pripomb in predlogov k javni razgrnitvi in po javni razpravi k osnutku LN;
 - predlog LN;
 - čistopis LN (brez oznake predlog) po sprejemu odloka o LN na občinskem svetu;
 - ustrezno število projektov ali izrisov iz LN za potrebe vodenja postopkov v vseh fazah;
 - poravnava stroškov pogojev in soglasij k LN;
- Investitor projekta UN izbere izvajalca po svoji presoji, na osnovi ponudb za urbanistično načrtovanje registriranih organizacij.

6. SODELUJOČI V POSTOPKU SPREJEMANJA PROSTORSKO UREDITVENIH POGOJEV

9. člen

Investitor (izdelovalec) pridobi pogoje za izdelavo LN s strani naslednjih organov in organizacij:

razdelilnik:

1. Javno Komunalno podjetje Log d.o.o., Ravne na Koroškem;
2. Ministrstvo za zdravstvo: Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Dravograd;
3. Ministrstvo za obrambo, Republiški inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Slovenj Gradec;
4. Elektro Celje - PE Slovenj Gradec;
5. Telekom Slovenije p.o., PE Maribor;
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Maribor;
7. Občina Prevalje;
8. VGP Drava Ptuj;
9. RS-Ministrstvo za promet-Družba za državne ceste, Tržaška, SI 1000 Ljubljana;
10. ZVNKD Maribor.

Od organov in organizacij navedenih v prejšnji točki bo izdelovalec LN pridobil soglasja k osnutku LN.

Kolikor se v postopku priprave LN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le - te pridobi v postopku.

7. TERMINSKI PLAN IN POSTOPEK SPREJEMANJA

10. člen

ZN bo pripravljen v naslednjih rokih:

- izdelava strokovnih podlag;
- gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka kazidalnega načrta bo izdelovalec pripravil v 45 dneh;
- pogoji za nadaljnjo izdelavo LN od pristojnih organov se pridobijo v roku 30 dni po oddaji gradiva pristojnim organom;
- osnutek LN bo pripravljen v 30 dneh po pridobitvi vseh potrebnih pogojev;
- oddelek premoženjsko-pravne zadeve in urejanje prostora Občine Prevalje bo županu predložil usklajen osnutek LN z odlokom in obrazložitvami v roku 15 dni po prejemu dokumentacije od izdelovalca;
- osnutek se da v prvi obravnavi v potrditev na občinskem svetu; s sklepom občinskega sveta se osnutek LN da v javno razgrnitev; osnutek bo javno razgrnjen do 30 dni v avli Družbenega doma na Prevaljah;
- izdelovalec bo pripravil strokovna stališča do pripomb iz javne razgrnitve in iz javne obravnave v 15 dneh po zaključku javne razgrnitve;
- izdelovalec bo na osnovi potrjenih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave pripravil usklajen predlog LN v roku 20 dni po njihovem prejemu;
- organi bodo izdali soglasja v roku 30 dni po prejemu usklajenega predloga LN;
- izdelovalec bo predal usklajen predlog v roku 15 dni po prejetju vseh soglasij;
- predlog UN se preda v drugo obravnavo občinskemu svetu;
- izdelovalec pripravi končni elaborat v roku 14 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. STROŠKI PRIPRAVE IN SPREJEMANJA UN

11. člen

Vse stroške v zvezi z izdelavo osnutka in predloga LN, pridobivanjem pogojev in soglasij prevzame investitor Občina Prevalje.

Občina Prevalje prevzame vse obveznosti plačila stroškov in zagotavlja vse postopke pri pripravi in sprejemanju obravnavanega akta, kot je to določeno v 8. členu oziroma v skladu z zakonom.

12. člen

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 344-02/01-2/12

Prevalje, dne 13. julija 2001.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

RIBNICA**3710. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ribnica za leto 2000**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 15. redni seji 12. 7. 2001 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Ribnica za leto 2000

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Ribnica za leto 2000.

2. člen

Po bilanci proračuna Občine Ribnica so bili doseženi in razporejeni prihodki in odhodki v naslednjih višinah:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	SIT
I. skupni prihodki	849,338.570
II. skupni odhodki	863,564.577
III. proračunski primanjkljaj	-14,226.007
 B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	429.257
V. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI. prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	429.257
 C) Račun financiranja:	
VII. zadolževanje	23,000.000
VIII. odplačilo posojil	3,647.077
IX. neto zadolževanje	19,352.923
 D) Skupaj presežek prihodkov	5,556.173

3. člen

Presežek prihodkov v višini 5,556.173 SIT se prene-

- se:
1. v rezervni sklad proračuna 4,246.692 SIT,
 2. v proračun za leto 2001 1,309.481 SIT.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-403-03-1/01

Ribnica, dne 12. julija 2001.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

3711. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2001

Na podlagi 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), in 16., 96. in 97. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 15. redni seji dne 12. 7. 2001 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2001

1. člen

V odloku o proračunu Občine Ribnica za leto 2001 (Uradni list RS, št. 21/01) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

Predvideni prihodki in odhodki proračuna za leto 2001 obsegajo:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	SIT
skupaj prihodki	1.056,561.000
skupaj odhodki	1.151,228.000
proračunski primanjkljaj	- 94,667.000
B) Račun finančnih terjatev in naložb:	
prejeta vračila danih posojil	3,900.000
C) Račun financiranja:	
zadolževanje proračuna	90,787.000
odplačilo dolga	
neto zadolževanje	90,787.000

Pregled prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov je izkazan v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka.

V posebnem delu proračuna je izkazana razporeditev prihodkov med prihodke, s katerimi občina zagotavlja izvajanje nalog, ki so opredeljeni z ustavo, zakoni ali občinskimi predpisi in prihodke za druge namene. Odhodki in drugi izdatki pa so izkazani po uporabnikih.

2. člen

Prvi odstavek 6. člena odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2001, se spremeni tako, da se glasi:

Župan lahko v bilanci prihodkov in odhodkov preračunja pravico porabe med proračunskimi postavkami, pri čemer preračunskite ne smejo presežati 20% obsega glavne proračunske postavke v posebnem delu proračuna.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2001.

Št. 01-403-02-1/00

Ribnica, dne 12. julija 2001.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

3712. Odlok o določitvi imena ulice v mestnem naselju Ribnica

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86,

8/90 in Uradni list RS, št. 10/91), pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 11/80, 58/92) in 7. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 15. redni seji dne 12. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o določitvi imena ulice v mestnem naselju Ribnica

1. člen

V mestnem naselju Ribnica se:

1. ulici, ki poteka v katastrski občini Gorenja vas po novi trasi ceste od konca Kolodvorske ulice pri Železniški postaji Ribnica parc. št. 2479/38 in se nadaljuje ob železniški progi po parc. št. 462/2, 480/23, 475/2, 469/5, 566, 572/3, 574/2, 579/3, 581/3, 584/3, 585/3, 587/3, 590/3, 592/2, 593/2, 636/12, 2226/114 in 649/6 ter se konča ob priključku na regionalno cesto Kočevje-Ljubljana s parc. št. 2470/1, določi ime "OB ŽELEZNICI".

2. ulici, ki ima vstop iz Šeškove ulice in poteka po parc. št. 935/91 preko mosta čez Bistrico in zajema celotno območje bivše kasarne do izstopa na Cesto na Ugar s parcelno številko 1434/7 v katastrski občini Ribnici, se določi ime "OBRTNA CONA UGAR".

2. člen

Ulici sta vrisani v zemljiško katastrskem načrtu M 1:2880 in je kot grafična priloga sestavni del tega odloka.

3. člen

Območna geodetska uprava Republike Slovenije – izpostava Kočevje, izvede spremembe po tem odloku v vseh uradno vodenih seznamih ROTE in EHIŠ.

4. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se mora urediti označba ulic in hišnih števil v skladu z veljavnimi predpisi.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-350-01-7/01

Ribnica, dne 12. julija 2001.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

3713. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ribnica

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS in 74/98), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96), 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/96, 61/96, 35/97, 45/97,

73/97, 87/97, 73/98 in 31/00), 3. člen odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 35/95), je Občinski svet občine Ribnica na 15. redni seji dne 12. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi z vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: javnega vodovoda).

2. člen

Upravljevec vseh javnih vodovodnih omrežij in naprav je javno podjetje Hydrovod d.o.o., razen tistih, ki jih je Občina Ribnica v upravljanje prenesla na drugo pravno osebo po zakonu o gospodarskih javnih službah.

3. člen

Javni vodovod je magistralno, primarno in sekundarno vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki zagotavlja oskrbo s pitno vodo najmanj petim gospodinjstvom ali dvajsetim ljudem.

4. člen

Uporabnik pitne vode je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda.

5. člen

Upravljevec javnega vodovoda sprejme pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda se sprejme v enem letu od uveljavitve odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ribnica. Soglasje k pravilniku izda župan Občine Ribnica.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKA IN UPRAVLJAVCA

6. člen

Objekti in naprave uporabnika so:

- interno vodovodno ali hidrantno omrežje, ki ga od javnega omrežja ločuje merilno ali obračunsko mesto,
- vodovodni priključek,
- spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomerom, vključno s priključnim ventilom, odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi,
- obračunski vodomer s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim,
- vodomerni jašek ali niša,
- interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomerom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

Te naprave in objekti so last uporabnika, ki z njimi upravlja in razpolaga in se zgradijo na podlagi gradbenega dovoljenja. Če objekt nima gradbenega dovoljenja, se sme priključiti samo na podlagi posebne odločbe upravnega organa pristojnega za izdajo gradbenih dovoljenj.

7. člen

Objekti in naprave v upravljanju upravljavca so:

Magistralno omrežje in naprave:

- objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode,
- tranzitni cevovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja,
- črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo vode, ki služijo več občinam ali regijam.

Primarno omrežje in naprave:

- objekti in naprave za oskrbovanje dveh ali več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij) kot so: vodnjaki, črpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice,
- naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju,
- vodni zbiralniki,
- cevovodi od črpališča ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja in vodohranov,
- cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja (industrijskimi območji, turističnimi območji, manjšimi naselji).

Sekundarno omrežje in naprave:

- omrežje in naprave za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju (industrijsko območje, turistično območje, manjše naselje),
- omrežje in naprave za preprečevanje požara (hidrantsno omrežje),
- omrežje za vzdrževanje javnih površin,
- črpališča ali naprave za vzdigovanje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju,
- naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju.

III. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

8. člen

Priključitev na javni vodovod je dovoljena samo s soglasjem, ki ga v skladu z določili tega odloka izda upravljavec.

9. člen

Na področju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, je priključitev obvezna.

Upravljavec mora o tem obvestiti bodočega uporabnika in mu posredovati pogoje za izdajo soglasja za vodovodni priključek.

10. člen

Upravljavec izdaja soglasja k:

- prostorsko-izvedbenim aktom,
- lokacijski dokumentaciji,
- projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- vlogi za spremembo namembnosti prostora,
- vlogi za uporabno dovoljenje,
- vlogi za začasen priključek.

11. člen

Uporabnik mora k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena tega odloka ali pred priključitvijo objekta predložiti naslednjo dokumentacijo:

a) za soglasje k prostorsko izvedbenemu aktu:

- predlog prostorsko izvedbenega akta z izračunom potrebnih količin pitne vode,

b) za soglasje k lokacijski dokumentaciji:

- lokacijsko dokumentacijo, kadar je predpisana,
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1: 1000 ali 1: 500,

- opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode in oceno kvalitete in tipa odpadne vode,

c) za soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja in vlogi za spremembo namembnosti prostora:

- pravnomočno lokacijsko dovoljenje,
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1: 1000 ali 1: 500,

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,

- detajli izvedbe priključka,

- soglasja lastnikov ali uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek, oziroma ustrezní pravni akt, ki nadomesti soglasje lastnika,

- soglasje za prekop cestišča (po potrebi),

d) za priključitev objekta:

- soglasje za priključitev (če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja),

- pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje,

- katastrski načrt,

- izjavo izvajalca oziroma investitorja o skladnosti gradnje s projektom, v primeru, da se predvidena gradnja nahaja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov,

- soglasja lastnikov ali uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek, oziroma ustrezní pravni akt, ki nadomesti soglasje lastnika,

- soglasje za prekop cestišča (po potrebi),

- dokazilo o izvedenem tlačnem preizkusu ter dezinfekciji in izpiranju vodovodne instalacije, atest vgrajenih materialov,

e) za soglasje za začasni priključek:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

- odločbo upravnega organa o začasnem objektu ali gradbeno dovoljenje za objekt, ki se gradi,

- soglasja lastnikov ali uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek, oziroma ustrezní pravni akt, ki nadomesti soglasje lastnika,

- soglasje za prekop cestišča (po potrebi),

- opis predvidene porabe vode,

- predviden datum odstranitve začasnega priključka.

Upravljavec izdaja soglasje tudi k tistim gradnjam objektov, ki se priključujejo na lastni vir oskrbe s pitno vodo, soglasje pa izdaja tudi v primerih, ko objekt ne potrebuje vode ali je potrebna prestavitev cevovoda zaradi gradnje objekta. V primerih, ko upravljavec javnega vodovoda ni določen, izdaja soglasje Hydrovod d.o.o., in sicer na območjih, kjer se nahajajo objekti in naprave upravljavca.

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja c) točka tega člena, vključno s soglasji lastnikov ali uporabnikov parcel, po katerih poteka priključek (oziroma ustrezní pravni akt, ki nadomesti soglasje lastnika), ter soglasjem za prekop cestišča (po potrebi). Pravnomočno gradbeno dovoljenje se predloži, če je bilo izdano.

12. člen

Upravljavec je dolžan izdati soglasje za vodovodni priključek, če uporabnik k svoji vlogi predloži predpisano dokumentacijo ter če to dopuščajo razpoložljive kapacitete vodovodnih virov in prepustnost omrežja.

V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključkov, je upravljavec dolžan obvestiti uporabnika o razmerah ter pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna.

13. člen

Pri izdaji soglasja za priključitev objekta na vodovodno omrežje mora upravljavec določiti:

- minimalni odmik objektov od vodovodnega omrežja,
- pogoje in navodila za zaščito vodovodnega omrežja pred vplivom ostalih objektov, predvsem novogradenj,
- traso, globino in profil priključnih cevi in priključno mesto na javno omrežje,
- profil vodomera,
- lokacijo, obliko in velikost vodomernega jaška,
- posebne zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali na območjih, predvidenih za zajem pitne vode,
- pogoje križanja komunalnih vodov z vodovodnim omrežjem,
- mesto priključitve na naprave in objekte, za katere je odgovoren upravljavec, in zahteve oziroma pogoje zunanje ureditve objektov na mestih, kjer je predvidena trasa vodovoda.

14. člen

Uporabnik ali drugi investitor si mora pridobiti soglasje upravljavca za vse gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije, ki bi imele zaradi svoje lokacije posledice ali vpliv na objekte in naprave za pitno vodo.

Uporabniki ali drugi investitorji oziroma izvajalci, pravne in fizične osebe, ki opravljajo dela v bližini vodovodnega omrežja ali naprav, si morajo za ta dela pridobiti soglasje upravljavca ter mu pokriti vse s tem nastale stroške, vključno z upravljavčevim nadzorom in pri opravljanju teh del zagotoviti, da ostane vodovodno omrežje ali naprave nepoškodovane.

Stroške za morebitne poškodbe vodovoda, ki jih povzroči izvajalec del po svoji krivdi nosi izvajalec sam. Ti stroški zajemajo neposredne stroške za odpravo napak, izgubljeno vodo, stroške za zvišano električno konico zaradi dodatnega črpanja in vse ostale intervencijske stroške.

15. člen

Upravljavec je dolžan izvesti priključitev uporabnika na vodovodno omrežje pod pogojem, da je uporabnik izpolnil vse pogoje soglasja, da je poravnal vse obveznosti, plačal priključno takso (prispevek ob prvi priključitvi) po merilih in kriterijih o povračilu za nove priključitve in za povečanje obstoječih priključnih moči ter, da predloži vso potrebno dokumentacijo.

Za brezhibno stanje interne vodovodne inštalacije je odgovoren uporabnik.

16. člen

Vodovodni priključek izdelata upravljavec na stroške uporabnika. Po končani gradnji se priključek brezplačno prenese v vzdrževanje upravljavcu, ki vpiše lastnika objekta v evidenco uporabnikov javnega vodovoda.

Priključek je del objekta in je last uporabnika. Priključek vključno z obračunskim vodomrom vzdržuje upravljavec na stroške uporabnika. Stroški vzdrževanja vodomera so zajeti v števnini, ki se zaračuna ob ceni vode.

17. člen

Vodovodni priključek se izvede praviloma za vsak objekt uporabnika posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov. Pri tem mora upoštevati velikost in namembnost objekta ter količino porabljene vode.

Priključek je stalen ali začasen. Upravljavec lahko izvede začasni priključek na javni vodovod le za gradbišča, začasne objekte in podobne primere, če je začasni priključek tehnično možno izvesti in če se s tem ne poslabšujejo pogoji oskrbe z vodo drugih porabnikov, priključenih na javni vodovod, in če se s tem ne vpliva na kakovost vode.

Uporabnik mora k vlogi za začasni priključek priložiti zahtevane dokumente, ki potrjujejo začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod. Pogoj za začasno priključitev na javni vodovod je, po navodilih upravljavca urejeno začasno odjemno mesto. Upravljavec lahko dovoli začasno priključitev na javni vodovod le za določeno dobo, ki ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred potekom tako določene dobe mora upravljavec o tem obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka. Uporabnik lahko zaprosi za podaljšanje roka uporabe začasnega priključka. Prošnji za podaljšanje roka uporabe začasnega priključka upravljavec lahko ugodí, če so razlogi za podaljšanje utemeljeni.

18. člen

V primeru, da je v objektu več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, so dolžni z medsebojnim sporazumom določiti pravno ali fizično osebo, ki sprejema in plačuje račune za porabljeno vodo v objektu. Interna delitev in zaračunavanje vode posameznemu uporabniku istega priključka ni obveznost upravljavca, razen v primeru, ko se uporabniki sporazumejo o delitvi stroškov in upravljavcu predložijo podpisan sporazum, brez vgradnje odštevalnih števec.

Če so na isti priključek priključeni uporabniki, ki plačujejo vodo po različnih tarifah, si morajo vgraditi ločene vodomere. V tem primeru se v centralnem jašku ali vodomeri niši postavi več vodomerov. Notranja vodovodna inštalacija mora biti izvedena za vsakega uporabnika posebej.

19. člen

Uporabnik lahko s pisno izjavo, ki jo predloži upravljavcu, brezplačno prenese priključek na drugo pravno ali fizično osebo pod pogojem, da ni odprtih terjatev na priključku, ki se prenaša.

Če obstaja terjatev, prenos priključka ni možen. Priključitev novega uporabnika pa se v tem primeru izvede po postopku, ki je po določilih tega odloka predpisan za prvo priključitev na javni vodovod.

20. člen

Vse posege v obstoječi sistem javnega vodovoda in gradnje novih hišnih priključkov (vodovodno omrežje, objekte in priključke) izvaja upravljavec ali po pooblastilu upravljavca strokovno usposobljeni in registrirani izvajalec, pod strokovnim nadzorom upravljavca.

Pri postavitvi, vzdrževanju in zamenjavi hišnih priključkov in dovodnih cevi od hišnega priključka do vodomera (do vključno ventila uporabnika), ki so last uporabnikov javnega vodovoda, upravljavec izvaja samo montažna dela vključno z dobavo materiala, vse na stroške uporabnika. Dela kot so izkop, zasip in vzpostavitev terena v prvotno stanje, lahko opravi uporabnik sam.

21. člen

Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo tako, da ne poslabša pogojev oskrbe z vodo drugih porabnikov, priključenih na javni vodovod, ali kako drugače ne vpliva na kakovost vode.

Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati lastnega vodnega vira le, če sta priključek in interna

napeljava na javni vodovod in lastni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave.

IV. PRIKLJUČNA TAKSA

22. člen

Pred izdajo soglasja k projektu za pridobitev gradbene dovoljenja je bodoči uporabnik javnega vodovoda dolžan plačati priključno takso (prispevek ob prvi priključitvi).

Višino priključne takse določi na predlog upravljavca javnega vodovoda pristojni občinski organ s tarifnim pravilnikom.

Stroški za izdajo soglasja in stroški izvedbe priključka niso zajeti v priključni taksi.

V. PREVZEM VODOVODNIH OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

23. člen

Za združitev dveh javnih vodovodov v večji sistem ali prenos javnega vodovoda v upravljanje drugemu upravljavcu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

a) vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, kataster, evidenco priključkov in hidrantov, odlok o zaščiti vodnega vira) ter evidenco osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem, urejena morajo biti tudi lastninska razmerja,

b) vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani, vzdrževani in tehnično brezhibni,

c) izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja, in stroški povezani s prevzemom,

d) izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav,

e) postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji (dokumentacije, evidence knjigovodskih podatkov, listin o lastništvu, podatki o terjatvah in dolgovih in ostalih poslovnih zadev),

f) prevzem mora potrditi organ upravljanja upravljavca – prevzemnika, predajo pa ustrezni organ dosedanjega upravljavca.

VI. MERITVE PORABE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

24. člen

Količina porabljene vode se meri z obračunskimi vodomeri v kubičnih metrih. Z velikimi porabniki vode lahko upravljavec sklene posebno pogodbo o meritvi dobavljene vode.

25. člen

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami skupaj z upravljavcem izkoriščajo isti vodni vir in so na območju, kjer je zgrajena javna kanalizacija, so dolžni meriti z vodomeri porabo vode.

26. člen

Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljavec vodovoda obračunski vodomer. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljavec samostojno oziroma skladno s projektom. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Vsak obračunski vodomer mora biti pregledan in žigosan od državnega upravnega organa, pristojnega za kontrolo meril in plemenitih kovin. Upravljavec vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede.

27. člen

Vodomeri v interni napeljavi služijo za interno porazdelitev stroškov ter kontrolo in jih upravljavec vodovoda ne vzdržuje.

28. člen

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomer, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravljavca za vzdrževanje in redne preglede. Vodometri jašek se praviloma locira izven objektov.

Stroške prve nabave in namestitve obračunskega vodomera grede v breme uporabnika. Stroške kontrole, popravila in zamenjave plača uporabnik s števnino (mesečno vzdrževalnino vodomera), izračunano na osnovi dejanskih stroškov.

Upravljavec lahko zamenja vodomer v izrednih primerih, ko je to nujno potrebno, brez predhodnega obvestila uporabnika, če le-ta ni dosegljiv, o zamenjavi vodomera pa je uporabnika dolžan pisno obvestiti v 15 dneh po zamenjavi.

Vse okvare, ki so nastale na vodomeru ali priključku po krivdi uporabnika (npr. zaradi zmrzali, udara tople vode in mehanskih poškodb) bremenijo uporabnika.

29. člen

Števnina je znesek, ki se mesečno zaračunava ob ceni vode, uporablja pa se za vzdrževanje, umerjanje in zamenjavo vodomerov ki jih je, skladno z odredbo o rokih, v katerih se redno overjajo merila (Uradni list RS, št. 61/98), dolžan izvajati upravljavec.

Višino prispevka za števnino določi na predlog upravljavca javnega vodovoda pristojni občinski organ s tarifnim pravilnikom.

30. člen

Vsako okvaro na priključku ali vodomeru mora uporabnik takoj prijaviti upravljavcu. Uporabnik ima poleg rednih pregledov iz 26. člena pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če je sporna njegova točnost. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih toleranc, nosi vse stroške preizkusa upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

31. člen

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v kubičnih metrih po odčitku obračunskega vodomera na priključku. Upravljavec odčita stanje na obračunskem vodomeru najmanj dvakrat letno. V vmesnem času se uporabniku zaračunava akontacija za porabljeno vodo v višini povprečne porabe prejšnjih obračunskih obdobj.

Pri večjih porabnikih odčita upravljavec obračunski vodomer enkrat mesečno ali v skladu s 24. členom.

32. člen

Cena vode je sestavljena iz fiksnega dela, variabilnega dela in prispevkov oziroma taks, ki se določijo skladno s predpisi.

Višina fiksnega dela je odvisna od dimenzije priključka oziroma priključne moči. Sredstva, zbrana od fiksnega dela cene, se porabijo za delno pokrivanje amortizacije omrežja.

Variabilni stroški zajemajo vse ostale stroške, vezane na dejansko porabo vode. Variabilni del se zaračunava na podlagi porabljene vode, merjene v kubičnih metrih po odčitku obračunskega vodomera na priključku (med dvema odčitoma pa po zaračunani akontaciji). Sestavljen je iz naslednjih postavk:

1. normalne porabe, za katero se obračunava cena po veljavnem ceniku in

2. prekomerne porabe, za katero se obračunava cena po veljavnem ceniku, povečanem za 50%.

33. člen

Priključna moč se določi za vsak posamezni objekt s soglasjem upravljavca vodovoda, za priključitev na vodovodno omrežje v skladu s tehničnim pravilnikom upravljavca vodovoda in je enaka nazivnemu pretoku vodometra (m^3/h po ISO standardih), vgrajenega na merilnem mestu priključka. Strošek za priključno moč je enak zmnožku izhodiščne porabe za obračun priključne moči Q_i , ki je enaka nazivnemu pretoku, konstante K_1 in obračunskega obdobja izraženega v mesecih ($Q_i \times K_1 \times \text{št. mesecev}$ v obračunskem obdobju). Konstanta K_1 znaša 120 SIT.

Znesek priključne moči je neodvisen od porabe vode.

34. člen

Tarife oziroma cene za porabljeno vodo določa na predlog upravljavca javnega vodovoda občinski svet s tarifnim pravilnikom skladno z veljavnimi predpisi, kalkulativnimi osnovami in sprejeto poslovno politiko.

35. člen

Porabljena normalna količina vode (m^3) je v obračunskem obdobju na vodomernu registrirana porabljena količina, ki je manjša ali enaka normalni porabi (m^3/dan) za posamezno velikost vgrajenega obračunskega vodometra, pomnoženi s številom dni obračunskega obdobja (za 1 mesec 30 dni).

36. člen

Porabljena prekomerna količina vode (m^3) je pozitivna razlika med na vodomernu registrirano porabo vode v obračunskem obdobju in normalno porabo vode v obračunskem obdobju (normalno količino vode za posamezno velikost vgrajenega vodometra med dvema odčitkoma). V primeru, da je prekomerna poraba nastala zaradi napake v internem vodovodnem omrežju, ki jo je evidentiral tudi upravljavec, uporabnik pa je napako odpravil v najkrajšem možnem času, ko je zanjo izvedel, se za ta del porabljene vode ne obračuna tarifa za prekomerno porabo vode, pač pa le za normalno porabo vode.

37. člen

Porabljena normalna količina vode (m^3), nazivni pretok za posamezno velikost vodometra in izhodiščna poraba za obračun priključne moči znašajo:

Vodomer DN * (mm) (")	15 (½")	20 (¾")	25 (1")	30 (5/4")	40 (¾")	50 (2")	80 (3")	100 (4")	150 (5")
Nazivni pretok - Q_n (m^3/h)	1,5	2,5	3,5	6	10	15	40	60	150
Izhodiščna poraba za obračun priključne moči - Q_i (m^3)	1,5	2,5	3,5	6	10	15	40	60	150
Normalna poraba - Q_h (m^3/dan)	1,0	2,5	6	12	25	60	130	200	500

* nazivni premer vodometra

Za objekte, ki nimajo vgrajenega vodometra, se izhodiščna poraba za obračun priključne moči računa z nazivnim pretokom vodometra DN 25 mm (1 ").

38. člen

Uporabniki plačujejo vodarino na podlagi izdanih računov. Račun se izstavi na podlagi odčitane dejanske porabe preteklega obračunskega obdobja oziroma akontacije za porabljeno vodo v višini povprečne porabe v preteklem obračunskem obdobju, fiksni del pa na podlagi priključne moči oziroma velikosti priključka in velikosti in vrste števca.

Račun se izstavi na podlagi cenika, veljavnega na dan izstavitve računa. Ob spremembi cene vode upravljavec praviloma ne odčita vodometrov, temveč se stanje vodometra na dan uveljavitve cene vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklih obdobjih. Uporabnik lahko na dan spremembe cene vode sam odčita stanje vodometra in ga v roku 8 dni sporoči upravljavcu. V tem primeru se za obračun uporabi javljeno stanje vodometra.

39. člen

V primeru, če upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomerni pokvarjen ali je ugotovljen nedovoljen način odjema ali da iz drugega vzroka ni mogoče odčitati obračunskega vodometra, se obračuna poprečna poraba vode na osnovi predhodnih obračunskih obdobji.

Če obstoječi uporabnik pitne vode nima vgrajenega vodometra oziroma vgraditev odklanja, se porabljena voda obračuna s pavšalno porabo 9 m^3 vode na osebo mesečno (najmanj ena oseba mesečno).

Če vgradnja vodometra ni mogoča, se mesečna poraba vode obračunava pavšalno v višini 6 m^3 vode na osebo mesečno (najmanj ena oseba mesečno).

Rok za popravilo ali zamenjavo pokvarjenega vodometra in odpravo drugih ovir za odčitavanje je 15 dni od ugotovitve.

40. člen

V objektih, v katerih so poleg stanovanj tudi poslovni prostori za opravljanje različnih dejavnosti, morajo biti vgrajeni vodometri ločeno za gospodinjstvo in ločeno za gospodarske dejavnosti.

V primeru, da iz tehničnih razlogov vgradnja obračunskega vodometra ni mogoča, kar za vsak primer ugotovi upravljavec, se uporabniku zaračunava mesečna pavšalna poraba vode, določena na osnovi naslednje tabele:

Dejavnost	m^3/m^2 celotne površ. /mesec
- gostilna, slaščičarna	0,75
- bar, okrepčevalnica	0,60
- frizerski salon	0,50
- urad	0,15
- mesarija	0,30
- druge dejavnosti	0,10

Meritev oziroma obračun vode po prejšnjem odstavku je možna le v objektih, ki so bili na omrežje javnega vodovoda priključeni do uveljavitve tega odloka. Vsi drugi objekti morajo biti zgrajeni tako, da ima vsak poslovni prostor svoj obračunski vodomerni, kar je pogoj za izdajo soglasja za priključitev objekta na javni vodovod. Upravljavec uskladi evidenco po prejšnjem odstavku tega člena na podlagi podatkov uporabnika v 6 mesecih od uveljavitve tega odloka.

41. člen

Račun mora uporabnik plačati v 10. dneh po izdaji. Uporabnik lahko sporoči upravljavcu pisne pripombe oziroma ugovor na izdan račun v 10. dneh od izdaje računa razen v primeru, ko je z zakonom določeno drugače. Ugovor na izdani račun ne zadrži plačila. Če račun ni v celoti poravnani v 15. dneh po izdaji opomina, lahko upravljavec prekine dobavo vode, o čemer mora biti uporabnik v samem opominu opozorjen. Za zamudo plačila upravljavec obračuna zakonite zamudne obresti.

Upravljavec je dolžan na pripombe ali ugovor uporabnika pisno odgovoriti v 15 dneh in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode.

VII. PREKINITEV DOBAVE VODE

42. člen

Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez odpovedi ali z obvestilom prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

- če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodovodu,
- če je priključek na vodovod izveden brez soglasja upravljavca,
- če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja,
- če interni napeljava pri uporabnikih, ki imajo hkrati lasten vir pitne vode, nista medsebojno ločeni,
- če interne napeljave pri uporabnikih, ki imajo več priključkov in plačujejo vodo po različnih tarifah, niso medsebojno ločene,
- če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno instalacijo ali če razširi svojo lastno napeljavo,
- če uporabnik onemogoča delavcu upravljavca odčitavanje ali zamenjavo vodomera ali pregled priključka in notranjih instalacij skladno z določbami tega odloka,
- če uporabnik onemogoča delavcu upravljavca popravilo ali zamenjavo priključka in odklanja plačilo nastalih stroškov,
- če uporabnik brez soglasja odstrani plombo na vodomernu, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka,
- če uporabnik, ki plačuje pavšalno porabo vode, odkloni vgradnjo vodomera,
- če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,
- če uporabnik kljub opozorilu upravljavca ne odpravi napak na interni inštalaciji,
- če uporabnik ne ravna skladno z določbami 38. člena tega odloka,
- če z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za neoporečnost vode.

Dobava vode se prekine dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

Upravljavec lahko prekine dobavo vode na stroške uporabnika, če uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik pisno odpove priključek.

43. člen

Upravljavec ima pravico prekiniti dobavo vode v naslednjih primerih:

- za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del,

- za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javnega vodovoda,

- v primeru višje sile kot npr.: potres, požar, suša, onesnaževanje vodnih virov, izpad električne energije in podobno.

Upravljavec mora o času trajanja prekinitve dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja, na krajevno običajen način ali neposredno.

V primeru krajših (do ene ure) nepredvidenih prekinitvev objava ni potrebna.

44. člen

Del omrežja, ki dalj časa ni v uporabi, se odklopi od ostalega omrežja. Pred ponovno vključitvijo mora upravljavec ta del omrežja dezinficirati in izprati.

VIII. VARČEVANJE Z VODO

45. člen

Uporabniki so dolžni vodo iz vodovodnega omrežja uporabljati varčno.

Upravljavec mora nadzirati porabo vode in jo lahko omeji. V primeru pomanjkanja vode porabo vode jo omeji in obvesti uporabnike na krajevno običajen način z navodilom za racionalno uporabo vode.

46. člen

V primerih višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaževanje vodnih virov, izpad energije, velike okvare na objektih in napravah in podobno, ima upravljavec pravico brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, vendar mora o tem obvestiti uporabnike in postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere. Upravljavec mora skrbeti predvsem za prednostno preskrbo z vodo osnovnih življenjskih potreb občanov in požarno varnost, kar so uporabniki dolžni upoštevati.

47. člen

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so pri nastopu višje sile dolžni po potrebi zmanjšati uporabo vodnega vira ali dati svoje črpališče na razpolago za prednostno preskrbo osnovnih življenjskih potreb občanov in požarno varnost.

IX. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

48. člen

Upravljavec ima pri preskrbi z vodo naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno obratovanje vodovoda in za pravočasno pripravljanje predlogov za obnove, širitve, dopolnitve oskrbovalnega sistema ter varovanja, zaščite in izkoriščanja vodnih virov,
2. redno vzdržuje vse objekte in naprave javnega vodovoda,
3. vzdržuje in zamenjuje priključke na stroške uporabnika,
4. redno vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne in izredne preglede (2x letno) skladno z zakonom o meroslovju, ali na zahtevo uporabnika, kot to določa 28. člen tega pravilnika,
5. redno kontrolira kakovost vode skladno s pravilnikom o zdravstveni ustreznosti pitne vode in drugimi predpisi ter kontrolira učinek čiščenja čistilnih naprav in drugih objektov ter naprav za prečiščevanje odpadne vode,

6. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode preko sredstev javnega obveščanja, na krajevno običajen način ali neposredno,

7. vodi kataster javnega vodovoda in ostale evidence,

8. redno odčituje vodomere in skrbi za obračun porabljene vode,

9. izdaja soglasja in omogoča priključitev na javni vodovod, kot to določa ta odlok,

10. organizira preskrbo v primerih višje sile in poročja o nastopu višje sile pristojnim občinskim organom,

11. sistematično pregleduje omrežja in ugotavlja izgube ter skrbi za avtomatizacijo,

12. skrbi za pravilno obratovanje in vzdržuje požarno omrežje in hidrante,

13. kontrolira ustreznost interne inštalacije pred priklopom na javni vodovod,

14. na zahtevo in stroške uporabnika opravi pregled interne inštalacije,

15. opravi kontrolo kvalitete vode na zahtevo uporabnikov, če je podan utemeljen sum, da je voda neustrezna,

16. meri količino načrpane vode na lastnih črpališčih,

17. skrbi, da so javni vodovodi zgrajeni iz atestiranih materialov in v skladu z geotehničnimi pogoji,

18. pri vzdrževanju, saniranju ali rekonstrukciji vodovodnega omrežja, preverja in po potrebi obnavlja vodovode, ki ne ustrezajo več veljavnim normativom za hidrantno omrežje,

19. pripravlja načrte zbranih amortizacijskih in investicijskih sredstev.

49. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. za priključitev na javni vodovod in za posege na vodovodnih objektih in napravah pridobijo soglasje upravljavca,

2. redno vzdržujejo interno inštalacijo, vodomerni jašek ali nišo in interne hidrante, jih ščitijo pred zmrzovanjem in poskrbijo za stalno dostopnost,

3. ščitijo pred zmrzovanjem obračunski vodomerni,

4. upravljavcu omogočajo dostop do obračunskega vodomera, interne inštalacije in hidrantov,

5. kontrolirajo stvarno porabo vode z dovoljeno porabo ob priključitvi in povprečno lastno porabo vode,

6. takoj javljajo upravljavcu vse okvare na javnem vodovodu, vodomernih in odjemu vode iz hidrantov,

7. obvestijo upravljavca o spremembah, ki vplivajo na odvzem vode,

8. redno plačujejo vodo in vzdrževalnino vodomero (števnino) na osnovi izdanih računov,

9. urejajo medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun preko enega obračunskega vodomera,

10. upoštevajo varčevalne in druge ukrepe v primerih višje sile ali ob prekinitvi dobave vode,

11. pridobijo soglasje upravljavca za večja dela pri predelavi in popravilu interne inštalacije,

12. povrnejo škodo na javnem vodovodu, ki je povzročena zaradi del v zvezi z njihovim objektom, ali zaradi motenj, ki bi jih povzročili z nenormalnim odvzemanjem vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu.

50. člen

Če izvajalci del opravljajo dela v bližini javne komunalne infrastrukture, si morajo pridobiti soglasje upravljavca. Pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic, trgov, morajo vzpostaviti vodovodno omrežje in naprave v prvotno stanje. Upravljavci drugih objektov in naprav (kanalizacijskega, elektro, PTT, toplovodnega, plinovodnega omrežja itd.) morajo pri

opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane, v primeru poškodbe pa so dolžni vzpostaviti prvotno stanje in poravnati vso nastalo škodo.

51. člen

Uporabniki ne smejo prekiniti dobave vode drugemu uporabniku ali z nestrokovnim delom onesnažiti vodo v napeljavi.

X. ODVZEM VODE IZ HIDRANTOV

52. člen

Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se sme odzemat vodo brez soglasja upravljavca le za gašenje požarov. Zaradi registracije nekontroliranega odvzema vode je potrebno najkasneje v 24. urah obvestiti upravljavca o odvzemu porabljene vode. V poročilu je treba navesti količino, čas in mesto odvzema skladno s programom. Za gasilske vaje, za preizkušanje in izpiranje vodovoda mora izvajalec predhodno obvestiti upravljavca ter si pridobiti soglasje. Odvzem vode iz hidrantov za čiščenje cest in ulic, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč, za javne prireditve, za polnjenje cistern za prevoz vode in drugo se sme izvajati le s privolitvijo upravljavca in ob dogovoru o poravnavi stroškov za vodo v obliki pogodbe. Takšen odvzem vode na hidrantu se lahko uporablja le v kolikor ne moti normalne uporabe vodovodnih priključkov na tem omrežju, kolikor pa to ni mogoče zagotoviti, se o takšnem odvzemu obvesti vse druge uporabnike na tem omrežju na krajevno običajen način.

Pri obračunu porabljene vode se uporablja tarifa za gospodarski odjem vode.

Uporabniki javnega vodovoda na področju, na katerem se opravi nepooblaščen odvzem vode na hidrantih, so dolžni upravljavcu vodovoda sporočiti vsak nepooblaščen odvzem vode s hidrantov, v nasprotnem primeru prevzemajo soodgovornost za tako ravnanje.

Odjem vode iz hidrantov je možen le s hidrantnim nastavkom z vgrajenim vodomernom, ki je registriran pri upravljavcu.

53. člen

Vgradnja hidrantov v interni inštalaciji ali v industrijskih objektih, kjer se pretok vode ne registrira z vodomernom, ni dopustna.

Plombo na hidrantih se sme odstraniti le, če pride do požara ali drugih primerov višje sile.

Če uporabnik o odstranitvi plombe ne obvesti upravljavca vodovoda, se šteje, da je odvzem vode registriran v času od zadnje kontrole plombiranja do ugotovitve takega stanja. Upravljavec vodovoda ima v tem primeru pravico zaračunati vso porabljeno vodo na tem delu omrežja, v vsakem primeru pa 200 m³.

54. člen

Uporabnik mora po uporabi pustiti hidrant v brezhibnem stanju. V nasprotnem primeru nosi sam vse stroške popravila za okvare, ki jih je povzročil.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

55. člen

V primeru suma oziroma ugotovitve dodatnega neregistriranega priključka na objektu, je uporabnik dolžan

omogočiti takojšnji pregled notranjih (internih) inštalacij. Če uporabnik kontrolo zavrta, se mu prekine dobava pitne vode.

V primeru, da se dokaže poraba vode po neregistriranem priključku, ima upravljavec vodovoda pravico zaračunati 1000 m³ porabljene vode.

56. člen

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda (9. člen),
2. se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca (8. člen),
3. ne izpolnjuje obveznosti iz 48. in 49. člena tega odloka,
4. prekine dobavo vode drugemu uporabniku ali z nestrokovnim delom onesnaži vodo v napeljavi (51. člen),
5. odvzema vodo iz hidranta v nasprotju s 52., 53. in 54. členom tega odloka,
6. ne merijo porabljene vode (25. člen) in ne namestijo vodomera (26. člen),
7. uporablja neregistrirani priključek (55. člen).

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek upravljavec vodovoda, če:

1. ne izpolnjuje obveznosti iz 48. člena tega odloka,
2. prekine dobavo vode drugemu uporabniku ali z nestrokovnim delom onesnaži vodo v napeljavi.

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se za prekršek iz 1. do 7. točke prvega odstavka 56. člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in samostojni podjetnik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori dejanja iz 1. do 7. točke 56. člena.

57. člen

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje pravna oseba, ki:

1. ne poskrbi, da pri izgradnji, vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic, komunalne infrastrukture, stanovanjskih, poslovnih in drugih objektov, ostanejo vodovodni objekti in naprave v prvotnem stanju,
2. ne poskrbi, da pri opravljanju del na svojih objekti in napravah ostanejo objekti in naprave javnega vodovoda nepoškodovani.

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se za prekršek iz 1. in 2. točke 57. člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in samostojni podjetnik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki stori iz 1. in 2. točke 57. člena.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

Konstanto K1 izvajalec polletno revalorizira z indeksom rasti življenjskih potrebščin, objavljenih v Uradnem listu Republike Slovenije.

59. člen

Uporabniki morajo urediti priključek po tem odloku najpozneje v roku 2 let od njegove uveljavitve.

V enakem časovnem obdobju, so dolžni uporabniki, ki plačujejo pavšalno porabo vode, vgraditi vodomere.

60. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne občinske inšpekcijske službe, delavci Hydrovoda d.o.o. pa opravljajo strokovni nadzor.

61. člen

Javno vodovodno omrežje, ki še nima določenega upravljavca mora to urediti v dveh letih po sprejemu odloka.

V primeru, da se v tem roku ne določi pravni status preide lastništvo na Občino Ribnica in upravljanje prenese na Hydrovod.

62. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

63. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati dosednji odlok o javnih vodovodih na območju Občine Ribnica (Skupščinski Dolenjski list, št. 4/71).

Št. 01-342-01-1/01

Ribnica, dne 12. julija 2001.

Župan

Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

SLOVENJ GRADEC

3714. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o novelaciji zazidalnega načrta S-8, SC5 Slovenj Gradec

Na podlagi tretjega odstavka 40. člena in 45. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 31. seji, ki je bila 12. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o novelaciji zazidalnega načrta S-8, SC5 Slovenj Gradec

1. člen

V odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o novelaciji zazidalnega načrta S-8, SC5 Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 8/90, z dne 16. 3. 1990) se za drugim odstavkom 5. člena doda nov odstavek, ki se glasi:

“Možen je zasuk in zamik bloka tipa ‘05’ glede na prometno površino, kolikor to dopuščajo prostorski pogoji.”

2. člen

Ta sprememba in dopolnitev odloka začne veljati naslednji dan po dnevu objave v Uradnem listu RS.

Št. 35003-00009/2001

Slovenj Gradec, dne 6. avgusta 2001.

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komijanec l. r.

3715. Sklep o izvzetju iz javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 31. seji dne 12. 7. 2001 sprejel

SKLEP

1

Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec soglaša, da se zemljišče s parc. št. 1377/1 k.o. Legen-travnik (241 m²), prip. pri ZKV S024 – javno dobro, ki v naravi predstavlja staro strugo, v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, izvzame iz režima javnega dobra, ker ne predstavlja več dobrine v splošni rabi.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu in začne veljati z dnem objave.

Št. 46503/014/2000

Slovenj Gradec, dne 8. avgusta 2001.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

SLOVENSKE KONJICE**3716. Sklep o javni razgrnitvi odloka o zazidalnem načrtu »LIP« Slovenske Konjice**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 27. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je župan Občine Slovenske Konjice dne 27. 7. 2001 sprejel

SKLEP**o javni razgrnitvi odloka o zazidalnem načrtu »LIP« Slovenske Konjice**

I

Javno se razgrne odlok o zazidalnem načrtu »LIP« Slovenske Konjice, ki ga je izdelalo podjetje IBIS d.o.o. iz Slovenske Bistrice, v juniju 2001, pod št. proj. 2/213/01.

II

Osnutek iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Slovenske Konjice ob sredah med 16. in 18. uro.

Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

III

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pismeno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-6/01

Slovenske Konjice, dne 27. julija 2001.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

3717. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje, znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja – za razširitev območja urejanja z evid. št. 6 v Slovenskih Konjicah

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 27. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je župan Občine Slovenske Konjice dne 27. 7. 2001 sprejel

SKLEP**o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje, znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja – za razširitev območje urejanja z evid. št. 6 v Slovenskih Konjicah**

I

Javno se razgrne odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Slovenske Konjice Zreče, Loče in Vitanje, znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja – za razširitev območje urejanja z evid. št. 6 v Slovenskih Konjicah, ki ga je izdelalo podjetje URBANA d.n.o. iz Velenja, v juniju 2001, pod št. proj. 336/01.

II

Osnutek iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Slovenske Konjice ob sredah med 16. in 18. uro.

Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

III

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pismeno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-7/01
Slovenske Konjice, dne 27. julija 2001.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

3718. Sklep o javni razgrnitvi osnutka tekstualnih sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta osrednjega dela Slovenskih Konjic (območje dvojčki)

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 27. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je župan Občine Slovenske Konjice dne 30. 7. 2001 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka tekstualnih sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta osrednjega dela Slovenskih Konjic (območje dvojčki)

I

Javno se razgrne osnutek tekstualnih sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta osrednjega dela Slovenskih Konjic (območje dvojčki) (Uradni list RS, št. 3/98, 41/99, 93/00), ki ga je izdelalo podjetje Razvojni center – inštitut za urejanje prostora d.o.o. iz Celja v septembru 1997, pod št. proj. 014/97.

II

Osnutek iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Konjice, Ul. Toneta Melive 2, ob sredah med 16. in 18. uro.
Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

III

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku sprememb zazidalnega načrta v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pisмено posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-8/01
Slovenske Konjice, dne 30. julija 2001.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

TRŽIČ

3719. Sklep o vrednosti točke za določitev povračila za čezmerno uporabo lokalne ceste LC 428 030 na relaciji Slap (križišče Lom)–Jelendol (mimo gradu) za leto 2001

Župan Občine Tržič na podlagi 3. člena odredbe o plačilu povračila za čezmerno uporabo lokalne ceste LC 428 030 na relaciji Slap (križišče Lom)–Jelendol (mimo gradu), (Uradni list RS, št. 40/01) izdaja

S K L E P

o vrednosti točke za določitev povračila za čezmerno uporabo lokalne ceste LC 428 030 na relaciji Slap (križišče Lom)–Jelendol (mimo gradu) za leto 2001

1. člen

Višina točke za določitev povračila za čezmerno uporabo lokalne ceste LC 428 030 na relaciji Slap (križišče Lom)–Jelendol (mimo gradu) za leto 2001 znaša 21,53 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-030/96-07
Tržič, dne 23. julija 2001.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

VOJNIK

3720. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Občinski svet občine Vojnik je na podlagi 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) na 23. seji dne 11. 7. 2001 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnino, označeno s parc. št. 1138/1, sadovnjak, v izmeri 184 m², vpisana v vložno št. 239 k.o. Loka.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa, prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo last Občine Vojnik.

3. člen

Ta sklep se javno objavi v Uradnem listu RS.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1384/8-2000/7
Vojnik, dne 11. julija 2001.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

ŽIRI**3721. Odlok o dopolnitvah odloka o komunalnem prispevku v Občini Žiri**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Žiri je Občinski svet občine Žiri na 16. redni seji dne 19. 7. 2001 sprejel

O D L O K
o dopolnitvah odloka o komunalnem prispevku
v Občini Žiri

(Uradni list RS, št. 30/01):

1. člen

V odloku o komunalnem prispevku v Občini Žiri se v 3. členu doda tretji odstavek, ki se glasi:

Komunalni prispevek, ki se obračuna na komunalno že urejenih zemljiščih predstavlja minula vlaganja v izgradnjo infrastrukturnih objektov in ne vsebuje izgradnje dodatnih priključkov na obstoječo infrastrukturo. Izvedbo komunalnih priključkov posameznega stanovanjskega objekta na že obstoječo komunalno infrastrukturo izvedejo pristojni upravljavci komunalnih vodov oziroma njihovi pooblaščenici izvajalci na stroške investitorja. Komunalni prispevek v primeru novogradenj na komunalno neopremljenem zemljišču se izračuna na podlagi programa opremljanja.

2. člen

V 4. členu pod točko d), se prva alineja popravi, tako da se pravilno glasi:

– planske karte: 150 SIT/m² stavbnega zemljišča na dan 1. 1. 2001

3. člen

Četrti odstavek 9. člena se črta.

4. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 0250-10/01
Žiri, dne 19. julija 2001.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l. r.

3722. Sklep št. 29/01

Na podlagi 16. člena statuta Občine Žiri (UVG, št. 18/99) je Občinski svet občine Žiri na 16. redni seji dne 19. 7. 2001 sprejel

S K L E P
št. 29/01

I

Parcela št. 856/9 k.o. Dobračeva v izmeri 294 m² se izvzame iz javnega dobra in se vpiše v nov vložek k.o. Dobračeva, na njem pa lastninska pravica za Občino Žiri.

Občinski svet pooblašča župana Občine Žiri za podpis menjalne pogodbe med Občino Žiri in Friderikom Lazarjem o menjavi parcele 856/9 k.o. Dobračeva v izmeri 294 m², ki je v lasti občine Žiri za parcelo 315/20 k.o. Dobračeva pot v izmeri 351 m², ki je v lasti Friderika Lazarja.

II

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0250-12/01
Žiri, dne 19. julija 2001.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l. r.

ŽUŽEMBERK**3723. Sklep o postopnem povišanju cen komunalnih storitev na območju Občine Žužemberk**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) je Občinski svet občine Žužemberk na 19. seji dne 31. 5. 2001 sprejel

S K L E P
o postopnem povišanju cen komunalnih storitev
na območju Občine Žužemberk

1

Za postopno doseganje pokrivanja odhodkov enostavne reprodukcije se potrdijo naslednje cene:

a) oskrba s pitno vodo:

Datum	Gospodinjstva SIT/m ³	Ostali porabniki SIT/m ³
1. 6. 2001	155,54	223,92

b) odvoz odpadkov:

Datum	Gospodinjstva SIT/m ²	Ostali porabniki SIT/m ²
1. 6. 2001	4,52	10,27
1. 7. 2001	5,04	11,46
1. 8. 2001	5,62	12,08
1. 9. 2001	6,27	-

2

Po potrditvi povišanja cen komunalnih storitev JP Komunala Novo mesto d.o.o. pripravi rebalans poslovnega plana ter plana investicij, obnov in rekonstrukcij za leto 2001.

3

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/01-414/6
Žužemberk, dne 31. maja 2001.

Župan
Občina Žužemberk
Franc Škufca l. r.

Popravek

V odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986-1990 za območje "nadomestnih parcel" Občine Brežice ob izgradnji AC Krška vas-Obrežje – dopolnitev 2000/4, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 50-2749/01 z dne 15. 6. 2001 se:

– v točki "2.17.1 Meja območja" k parcelnim številkam po katerih poteka meja urejanja dodata parceli v k.o. Velika Dolina "1893/22 in 1893/23" ter

– v točki "2.17.4 Usmeritve za infrastrukturo" pod odstavkom "Promet:" stavek pravilno glasi "Dovoz in dostop se uredi po obstoječi poljski poti."

Župan
Občina Brežice
Vladislav Deržič l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
PRESEDNIK REPUBLIKE			
3635.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kanadi	6997	
3636.	Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Švedski	6997	
3637.	Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Finski	6997	
3638.	Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Estoniji	6997	
3639.	Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Latviji	6998	
VLADA			
3640.	Uredba o višini, časovnih obdobjih ter načinu dodelitve začasne subvencije avtobusnim prevoznikom, ki opravljajo javne medkrajevne linijske prevoze potnikov v notranjem cestnem prometu	6998	
3641.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Reykjaviku	7002	
3642.	Sklep o postavitvi častnega konzula v Reykjaviku	7002	
3643.	Sklep o spremembi sklepa o olajšavah za potovanja državljanov Bosne in Hercegovine, Makedonije, Ruske federacije in Turčije v Republiko Slovenijo	7002	
MINISTRSTVA			
3644.	Odredba o najnižji zavarovalni vsoti	7002	
3645.	Odredba o določitvi cene orožnih listin	7003	
3646.	Odredba o sprejemu katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij	7003	
3647.	Odredba o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu	7003	
3648.	Pravilnik o obrazcih vloge za dodelitev denarnih socialnih pomoči in vrstah dokazov	7005	
3649.	Pravilnik o ugotavljanju prihrankov in premoženja ter o vrednosti zagotovljene osnovne oskrbe v postopku za dodelitev denarne socialne pomoči	7025	
3650.	Pravilnik o vsebini in načinu izdelave splošnega akta o varnosti in zdravju pri delu, ki ga mora pred pričetkom del izdelati izvajalec rudarskih del	7026	
3651.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu in oblikah izvajanja pooblastil Ministrstva za notranje zadeve v razmerju do policije na področju usmerjanja in nadzora policije in o pooblastilih delavcev, ki izvajajo nadzor nad delom policije	7031	
3652.	Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za pregledovanje brisov materničnega vratu	7033	
3653.	Navodila za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja v skladih dela	7039	
3654.	Seznam zdravil, za katera je prenehalo veljati dovoljenje za promet	7041	
BANKA SLOVENIJE			
3655.	Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 20. 8. do 26. 8. 2001	7045	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3656.	Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o načinu in obsegu upoštevanja posameznih postavk, podrobnejših lastnostih in vrstah postavk ter lastnostih podrejenih dolžniških instrumentov, ki se upoštevajo pri izračunu kapitala in kapitalske ustreznosti in izkaz kapitalske ustreznosti zavarovalnice	7047	
3657.	Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic	7049	
3658.	Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o podrobnejšem načinu vrednotenja knjigovodskih postavk in sestavljanju računovodskih izkazov	7049	
3659.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka STATISTIKA, delovni zvezek z osnovami teorije	7050	
3660.	Sklep o potrditvi učbenika STATISTIKA	7050	
3661.	Sklep o potrditvi učnega sredstva ZBIRKA FORMUL,		
	VELIČIN IN PREGLEDNIC IZ MEHANIKE		7050
3662.	Sklep o potrditvi učnega sredstva KRAUTOV STROJNIŠKI PRIROČNIK – 13. izdaja		7051
3663.	Sklep o potrditvi učbenika SPLOŠNO POLJEDELSTVO		7051
3664.	Sklep o potrditvi učbenika ANATOMIJA IN FIZIOLOGIJA ZA MEDICINSKE ŠOLE		7051
3665.	Sklep o potrditvi učbenika ANALIZNA KEMIJA-INSTRUMENTALNE ANALIZE		7051
3666.	Sklep o potrditvi učbenika TOPLOTNA OBDELAVA ŽIVIL		7052
3667.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka TOPLOTNA OBDELAVA ŽIVIL		7052
3668.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka GOSPODINSTVO I		7052
3669.	Sklep o potrditvi učbenika HRANOSLOVJE		7052
3670.	Sklep o potrditvi učbenika STROJI ZA OBDELOVANJE LESA		7053
3671.	Sklep o potrditvi učbenika TEHNOLOGIJA MLEKA IN MLEČNIH IZDELKOV		7053
3672.	Sklep o potrditvi učbenika GOSPODARJENJE		7053
3673.	Sklep o potrditvi učbenika ŽIVILSKA TEHNOLOGIJA – VAJE II		7053
3674.	Sklep o zvišanju cene strokovnih izpitov pri Inženirski zbornici Slovenije		7054
OBČINE			
	BREŽICE		
3675.	Program priprave zazidalnega načrta Gospodarski terminal Obrežje		7054
	DOLENJSKE TOPLICE		
3676.	Sklep o ukinitvi javnega dobra		7055
3677.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje zaposlovanja v Občini Dolenjske Toplice		7056
3678.	Cenik prispevkov pred priključitvijo na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Dolenjske Toplice		7057
	GRAD		
3679.	Odlok o organiziranju in izvajanju službe socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev		7058
3680.	Spremembe in dopolnitve odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Grad		7060
3681.	Pravilnik o delovanju režijskega obrata		7060
	HODOŠ		
3682.	Odlok o režijskem obratu v Občini Hodoš		7064
	IG		
3683.	Odlok o plačilu komunalnega prispevka		7065
3684.	Odlok o načinu sofinanciranja protiprašne zaščite lokalnih cest in javnih poti		7067
3685.	Spremembe in dopolnitve statuta Občine Ig		7068
	ILIRSKA BISTRICA		
3686.	Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za Obrtno industrijsko cono Trnovo v Ilirski Bistrici		7068
3687.	Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – dopolnjen 2001		7070
	KOČEVJE		
3688.	Odlok o zazidalnem načrtu za stanovanjsko sosesko P5/S14 Mestni log – Dolga vas II. faza		7072
3689.	Odlok o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in ceni za stavbna zemljišča v letu 2001		7075
3690.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi		7075
3691.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu, pogojih in postopku oddaje zemljišč v najem na območju Občine Kočevje		7076
	KOMEN		
3692.	Odlok o merilih za določanja plačil in načinu izvajanja socialno varstvene storitve "Pomoč družini na domu"		7076

	Stran		Stran
KRIŽEVCI		3709. Program priprave in sprejemanja lokacijskega načrta krožišča »Pred mostom/Fara« na Prevaljah	7116
3693. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Križevci	7078	RIBNICA	
LJUTOMER		3710. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ribnica za leto 2000	7119
3694. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o programskem delu zazidalnega načrta stanovanjske soseske S-3 v Ljutomeru	7079	3711. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2001	7119
3695. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer	7080	3712. Odlok o določitvi imena ulice v mestnem naselju Ribnica	7119
3696. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oprostitvi plačila občinskih prispevkov za družine z dvema ali več otroki	7080	3713. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ribnica	7120
3697. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer	7081	SLOVENJ GRADEC	
3698. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra	7081	3714. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o novelaciji zazidalnega načrta S-8, SC5 Slovenj Gradec	7127
3699. Program priprave lokacijskega načrta za centralno čistilno napravo in sortirnico komunalnih odpadkov v Ljutomeru	7082	3715. Sklep o izvzetju iz javnega dobra	7128
NOVO MESTO		SLOVENSKE KONJICE	
3700. Statut Mestne občine Novo mesto	7084	3716. Sklep o javni razgrnitvi odloka o zazidalnem načrtu »LIP« Slovenske Konjice	7128
3701. Odlok o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Mestne občine Novo mesto	7100	3717. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje, znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja – za razširitev območja urejanja z evid. št. 6 v Slovenskih Konjicah	7128
3702. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjene 2000/6 s programsko zasnovo za ureditveni načrt turistično-rekreacijskega centra "Ostanek" v Zalogu	7103	3718. Sklep o javni razgrnitvi osnutka tekstualnih sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta osrednjega dela Slovenskih Konjic (območje dvojčki)	7129
3703. Odlok o ureditvenem načrtu za turistično-rekreacijski center »Ostanek« v Zalogu	7106	TRŽIČ	
3704. Dogovor o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Mestno občino Novo mesto, Občino Dolenjske Toplice, Občino Mirna Peč in Občino Žužemberk ter delitvi premoženja prejšnje Mestne občine Novo mesto na dan 31. 12. 1998	7111	3719. Sklep o vrednosti točke za določitev povračila za čezmerno uporabo lokalne ceste LC 428 030 na relaciji Slap (križišče Lom)–Jelendol (mimo gradu) za leto 2001	7129
3705. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7114	VOJNIK	
3706. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7115	3720. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi	7129
PREVALJE		ŽIRI	
3707. Sklep o izvzetju javnega dobra in o novem vpisu	7115	3721. Odlok o dopolnitvah odloka o komunalnem prispevku v Občini Žiri	7130
3708. Pravilnik o vrednotenju programov društev na področju kmetijskih dejavnosti v Občini Prevalje	7115	3722. Sklep št. 29/01	7130
		ŽUŽEMBERK	
		3723. Sklep o postopnem povišanju cen komunalnih storitev na območju Občine Žužemberk	7130
		Popravek	
		- Popravek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice	7130

